

**שאלון אישי / בקשה למשרה פנויה**

|           |               |
|-----------|---------------|
| מכרז מספר | הרשות המקומית |
| המשרה     |               |
| היחידה    |               |
| הדרגה     | מקום העבודה   |

תמונת פספורט  
(אין צורך  
בתמונה למגיש  
בקשה למשרה  
פנויה)

**הוראות למילוי הטופס**

הטופס ימלא ב-2 עותקים ויצורפו אליו העתקים מאושרים או מאומתים של תעודות המעידות על השכלת המועמד וניסיונו. המועמד ימלא את החלקים 1 עד 12 בלבד, ויעביר את הטפסים בהתאם להוראות המרכז. אין צורך בתמונה למועמד. מועמד שיתקבל יספק אח"כ 2 תמונות. מועמד שהנו עובד רשות מקומית או עובד מדינה יעביר עותק אחד במישרין לרשות המקומית שבה פורסם המכרז. עותק שני- לממונה עליו במוסד בו הוא מועסק.

בשירות הרשות המקומית.....  
**1. פרטים אישיים**

|                     |                                                                 |                  |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|
| שם משפחה            | שם הפרטי                                                        | שם האב           |
| השם באותיות לטיניות | מס' הזהות                                                       |                  |
| השם הקודם (אם שונה) | תאריך השינוי                                                    | האזרחות          |
| הכתובת              | מס' טלפון                                                       |                  |
| תאריך לידה          | ארץ הלידה                                                       | ארץ המוצא        |
| נתינות נוכחית       | נתינות לפני עליה                                                | הדת (ציין גם כת) |
|                     | המין <input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה |                  |

**2. מצב משפחתי**

|                             |            |
|-----------------------------|------------|
| מצב משפחתי<br>ר / נ / א / ג | שם בן זוג  |
| שם האישה לפני הנישואין      | תאריך לידה |
| מקום עבודתו של בן הזוג      |            |

\* סמן בעיגול את המצב המתאים

**3. הילדים**

|       |            |
|-------|------------|
| השמות | תאריך לידה |
| 1     |            |
| 2     |            |
| 3     |            |
| 4     |            |
| 5     |            |

V = שליטה מלאה  
+ = שליטה מלאה

**4. ידיעת שפות**

|      |       |       |       |
|------|-------|-------|-------|
| שפות | קריאה | כתיבה | דיבור |
|      |       |       |       |
|      |       |       |       |
|      |       |       |       |
|      |       |       |       |

**5. השכלה**

|                   |        |         |         |       |
|-------------------|--------|---------|---------|-------|
| פרטי ההשכלה       | יסודית | תיכונית | מקצועית | גבוהה |
| מס' שנות הלימודים |        |         |         |       |
| תאריך הגמר        |        |         |         |       |
| שם בית הספר       |        |         |         |       |
| מקום בית הספר     |        |         |         |       |
| המקצוע העיקרי     |        |         |         |       |
| התואר או התעודה   |        |         |         |       |
| הערות             |        |         |         |       |

**6. השתלמויות**

|          |           |       |       |            |
|----------|-----------|-------|-------|------------|
| שם הקורס | משך הקורס | מועדו | המקום | תעודת הגמר |
|          |           |       |       |            |
|          |           |       |       |            |
|          |           |       |       |            |

**7. פרטי שירות במסגרת השלטון המקומי או בשירות המדינה**

|                    |                        |        |       |       |
|--------------------|------------------------|--------|-------|-------|
| תאריך התחלת השירות | במשרד או ברשות המקומית | התפקיד | המעמד | הדרגה |
|                    |                        |        |       |       |
|                    |                        |        |       |       |
|                    |                        |        |       |       |

\* ציין קבוע/ זמני/ ארעי/ חוזה מיוחד

**8. תעסוקה מחוץ למסגרת השלטון המקומי או לשירות המדינה**

|                    |                         |                         |                         |                         |
|--------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| פרטי התעסוקה       | מיום _____ עד יום _____ | מיום _____ עד יום _____ | מיום _____ עד יום _____ | מיום _____ עד יום _____ |
| שם המעביד          |                         |                         |                         |                         |
| הכתובת             |                         |                         |                         |                         |
| סוג העבודה         |                         |                         |                         |                         |
| התפקיד             |                         |                         |                         |                         |
| השכר שקיבל לאחרונה |                         |                         |                         |                         |
| סיבת הפסקת העבודה  |                         |                         |                         |                         |

**9. קרובי משפחה המועסקים ברשות המקומית או המכהנים כחברי מועצת הרשות**

|                |       |        |       |        |
|----------------|-------|--------|-------|--------|
| שם משפחה ופרטי | הקרבה | היחידה | המקום | התפקיד |
|                |       |        |       |        |

10. שירות בצה"ל

|                             |                             |                                      |          |
|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> כן | <input type="checkbox"/> לא | מיום עד                              | מס' אישי |
| דרגה סופית                  |                             | הסיבה לאי-שירות (ציין אסמכתא ותאריך) |          |

11. בחינות

|                                    |                                                                                                |       |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| תאריך                              | נבחנתי בעבר ע"י הרשות המקומית<br><input type="checkbox"/> בכתב <input type="checkbox"/> בעל פה |       |
| <input type="checkbox"/> לא נבחנתי | למשרה                                                                                          | המקום |

12. האנשים הבאים מכירים אותי ויכולים להמליץ עליי

| השם | המקצוע | הכתובת / טלפון |
|-----|--------|----------------|
|     |        |                |
|     |        |                |
|     |        |                |

13. הורים נתמכים

1. הנני מציע בזה את מועמדותי למשרה הפנויה הנ"ל.  
2. הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

| הקרבה            | השם המלא | תאריך לידה | הכתובת |
|------------------|----------|------------|--------|
| אב               |          |            |        |
| אם               |          |            |        |
| חם               |          |            |        |
| חמות             |          |            |        |
| האדם הקרוב ביותר |          | הקרבה      | הכתובת |

15. חוות דעת והערות של האחראי לענייני העובדים

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

במקרה שהנ"ל יבחר למשרה הפנויה, אוכל לשחררו תוך \_\_\_\_\_ ימים מיום ההודעה על בחירתו.

\_\_\_\_\_ התאריך      \_\_\_\_\_ התפקיד      \_\_\_\_\_ חתימה

16. למילוי ברשות המקומית שבה פורסם ה \_\_\_\_\_

לפי החלטת הועדה מיום \_\_\_\_\_

לפי החלטת העירייה מיום \_\_\_\_\_

אני מצהיר בזה כי בדקתי את הפרטים הנזכרים בפרקים:

- 1= תאריך לידה ונתינות לפי ת.ז או דרכון ..... מס' .....
- 2= פרטי המשפחה - שם בן הזוג .....
- 3= פרטי הילדים לפי .....
- 5= השכלה לפי .....
- 8= תעסוקה מחוץ למסגרת השלטון המקומי.....
- 10= שירות צבאי לפי .....
- ונמצאו נכנים.

.....  
אחראי על ענייני העובדים ברשות המקומית

.....  
תאריך