



מכרז מס' 31/26-ע- 75% משרה תומך עובד סוציאלי ומלווה קהילה

היחידה: ריוחה

דירוג ודרגה: 37-39 בדירוג המח"ר

היקף משרה: 40% תומך עובד סוציאלי ו- 35% מלווה קהילה

כפיפות: מנהל/ת המחלקה לשירותים חברתיים

תיאור המשרה תומך עובד סוציאלי:

- יישום, מעקב ובקרה מנהלתיים על רצף ההתערבות, ליווי ומתן סיוע לעובד סוציאלי במהלך ההתערבות, לרבות בנושאים הבאים:
- הסרת חסמים במימוש המענים בקהילה או מיצוי זכויות
- שותפות בניהול תקציב המענים והסיוע
- תיווך בין אנשי המקצוע בשירותים משלימים בקהילה (חינוך, בריאות, תעסוקה וכדומה)
- תיווך ותיאום בנוגע למגוון מענים במחלקה, עובדים סוציאליים ייעודיים, מרכזים ושירותים בקהילה.
- ליווי העובד הסוציאלי במסגרת השתתפותו בדיונים עם הגורמים השותפים ליישום תכנית ההתערבות.
- ליווי העובד הסוציאלי במסגרת מפגשים ומתן שירותים ומענים בקהילה.

תיאור המשרה מלווה קהילה:

- יצירת קשר והיכרות עם משפחות ופרטים בקהילת השכונה או הרשויות המקומיות.
- זיהוי צרכים ומשאבים בקהילה.
- איתור וגיוס תושבים ומקבלי שירות לפעילויות קהילתיות כדי להגביר את מעורבותם ואת הפרואקטיביות בחיי הקהילה.
- ארגון ועדי בתים או נציגות או קבוצות משימה לקידום מענים לצרכים ולשותפות תושבים בתהליכי קבלת החלטות בתחום הרשות המקומית.
- ייזום פרויקטים או מענים בהתאם לצרכי הקהילה ברשות המקומית
- הכרת מערכת השירותים ברשות המקומית והנגשת השירותים שלהם לתושבים.
- הפנייה ותיווך צרכים לשירותים המטפלים וגורמי מקצוע או מגזר שלישי מתאימים.
- סיוע במיצוי זכויות ברמה קבוצתית והנגשת מערכות המסייעות במיצוי זכויות אקטיבי ברמה הפרטנית.
- זיהוי קונפליקטים וצורך בבניית הסכמות בקרב הקהילה ובין קבוצות שונות בה והנגשת שרותי מרכזי הגישור והדיאלוג בקהילה.
- יצירת רשתות חברתיות לעזרה הדדית בקהילה.



העובד יקבל הנחייה שוטפת וקבועה על ידי מנהל היחידה לעבודה קהילתית או מדריך חיצוני מוכר על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי מתוך מאגר המדריכים המאושרים על ידי שירות עבודה קהילתית.

דגשים לתפקידים:

העבודה היא לצד עובדים סוציאליים במחלקה ונעשית אך ורק במסגרת ליווי שלהם ועל פי הנחייתם. התפקיד אינו מהווה תחליף לעובד סוציאלי ולא יכלול כל פעולה העשויה להוות עיסוק בעבודה סוציאלית. על העובד להבהיר כי הוא אינו עובד סוציאלי ולהימנע מלהציג עצמו באופן העשוי להתפרש כי הוא עובד סוציאלי.

דרישות התפקיד - (תנאי סף)

השכלה: תואר ראשון במוסד אקדמי מוכר

ניסיון: מוכח של שנתיים לפחות בעבודה חברתית או חינוכית או תרבותית בקהילות. לצורך ניסיון כאמור, תחשב גם הכשרה מעשית בתחום הקהילה כחלק ממסגרת לימודית במוסד אקדמאי מוכר.

דרישות תפקיד מיוחדות: יכולת ארגון וסדר, יכולת עמידה בתנאי לחץ, ידע נרחב במחשב כולל הכרת תוכנות ה-OFFICE, שליטה ביישומי אינטרנט, זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות

מינהלה:

מועד פרסום המכרז : 29.6.26

לצורך הגשת מועמדות יש לצרף את המסמכים הבאים :

1. קורות חיים
2. תעודות המעידות על השכלה בהתאם לדרישות המשרה
3. שאלון אישי נמצא באתר המועצה

קורות חיים ניתן להגיש 13.7.26 עד יום: בשעה 12:00
באמצעות מייל hodayao@beitdagan.muni.il

הצעות שאינן עונות על הדרישות, לא תענינה.

איש הקשר לעניין מכרז זה, ליאת גולברי בטלפון 03-9602105

בברכה,

אלי דדון
ראש המועצה