

# המועצה המקומית בית דגן

מכרז פומבי מספר

41/26

לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות  
במועצה המקומית בית דגן

# המועצה המקומית בית דגן

מכרז פומבי מס' 41/26

## לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות

### במועצה המקומית בית דגן

המועצה המקומית בית דגן (להלן: "המועצה"), מזמינה להציע הצעות מחיר לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות בתחום המועצה המקומית בית-דגן, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש, תמורת תשלום של 1,500 ₪ כולל מע"מ (התשלום לא יוחזר), במשרדי המועצה, רח' מנחם בגין 9, בית דגן (להלן: "משרדי המועצה"), בימים א'-ה' בשעות העבודה הרגילות במחלקת הגבייה בטלפון 03-9602124/6.

במסמכי המכרז ניתן לעיין, קודם לרכישתם, ללא תשלום, במשרדי המועצה או באתר האינטרנט של המועצה [www.beitdagan.muni.il](http://www.beitdagan.muni.il).

את ההצעות וכל מסמכי המכרז, כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז יש להגיש במעטפה סגורה היטב, עליה מצוין שם ומספר המכרז, יש למסור במסירה אישית בלבד (לא בדואר), להפקדה בתיבת המכרזים, קומה א', במשרדי המועצה, רח' מנחם בגין 9, בית דגן **15.09.2026 לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק**.

המציע במכרז יהא חייב להמציא את כל האישורים והאסמכתאות הדרושות ובהם כי יש לו הניסיון והיכולות, כדרישות המכרז וכי הינו מנהל ספרי חשבונות כחוק ולהמציא ולצרף למסמכי המכרז קבלה בסך של 1,500 ₪ עבור רכישת מסמכי המכרז.

**מפגש לצורכי הבהרות וסיור קבלנים** יערך ביום **17.08.2026 שעה 11:00**, באולם מליאת המועצה, קומה א' - במשרדי המועצה. **ההשתתפות במפגש הינה רשות**. במפגש יינתן הסבר על המכרז.

המועצה תבחן את ההצעות כך, שמציע או הצעה, שלא יעמדו בתנאי הסף, יפסלו ולא יבואו במניין ההצעות ורק מציע, העומד בתנאי הסף, תבחן הצעתו הכספית.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההצעות בין שני מציעים שונים או להזמין את כל המטלות נשוא המכרז ממציע אחד, הכול כראות עיניה וללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.

לפרטים ניתן לפנות אל מהנדס המועצה במשרדי מחלקת הנדסה בטל': 03-9602143

**בכבוד רב,**

**אלי דדון**  
**ראש המועצה**

# המועצה המקומית בית דגן

מכרז פומבי מס' 41/26

## לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות בתחום המועצה המקומית בית דגן

תנאים כלליים למשתתפים במכרז – מסמך 1

1. כללי:

המועצה המקומית בית דגן (להלן: "המועצה"), מזמינה בזה הצעות מחיר לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות בתחום המועצה המקומית בית דגן (להלן "העבודות") והכל בהתאם להוראות, לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

1.1 תנאי ההתקשרות עם זוכה במכרז יהיו עפ"י מסמכי המכרז המצוינים בסעיף 2 להלן, ובהתאם להסכם ההתקשרות, על נספחיו המצ"ב כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. העבודות נשוא מכרז זה עניינן עבודות לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות בתחום המועצה המקומית בית דגן (להלן: "מבני חינוך" או "העבודות") וזאת בהתאם למפרטים שיימסרו בכל הזמנה שתוצא על ידי המועצה, ולאמור במכרז זה.

הזוכה במכרז יידרש לבצע את כלל העבודות לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות בהתאם למפרטים לתוכניות לכתב הכמויות ולהנחיות המפקח בתחום המועצה המקומית בית דגן ובמסגרתן להעמיד את כל האמצעים וכוח האדם הדרושים לביצוע ראוי של המטלות והכל בהתאם לאמור במכרז זה. **פרק הזמן של ההתקשרות 36 חודשים + אופציה להארכה נוספת של עד 24 חודשים המועצה תמסור הזמנות עבודה מעת לעת כאשר במסגרת הזמנות העבודה ייקבע המועד למתן צו התחלת העבודה, משך הביצוע ומועד סיום העבודה על ידי המועצה ו/או מי מטעמה** אשר יימסר לזוכה. המציע נדרש לקחת בחשבון את פרק הזמן האמור. יובהר כבר עתה כי המועצה עתידה ליתן צו תחילת עבודות באופן מידי לאחר אישור הזוכה וזאת כבר במהלך במהלך חודש **אוקטובר** הקרוב על בסיס הזמנה ותקציב מאושר. **יובהר כי ההתקשרות הינה לפרק הזמן האמור לעיל ו/או עד לסכום מצטבר שלא יעלה על 18,000,000 ₪ (בצירוף מע"מ) לכל תקופת ההתקשרות וזאת לפי המוקדם.**

1.2 תכולת העבודה כוללת בין היתר – הוצאת היתרי חפירה, היתרי משטרה, הסדרי תנועה וכל היתר אחר שיידרש על חשבון הקבלן. ביצוע עבודות פיתוח ותשתיות, התחברות למרחב הציבורי במדרכות בהן יתבצעו ריצוף מדרכות מחדש, חידוש שכבות אספלט בכביש (קרוצוף ריבוד), החלפת אבני שפה, תשתיות תאורה ועיר חכמה לרבות עמודי תאורה, דרכי גישה ואספקת ציוד למגרש, חיבור לתשתיות כדוגמת: מים ביוב ניקוז חשמל ותקשורת, טיפול בטופס 4 (תיק מתקן) לאכלוס מול הוועדה המרחבית מצפה אפק. לפי דרישת המועצה, יבצע הקבלן עבודות פיתוח ותשתיות בתוך מגרשים למבני ציבור או בתוך שטחים ציבוריים ברחבי המועצה. הקבלן יידרש לתאם את עבודותיו עם הקבלנים השונים מטעם המועצה וגורמי חוץ נדרשים.

1.3 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהיא ואין בפרסום או בהכרזה על זוכה מכרז זה, כדי לחייב את המועצה לתת לזוכה במכרז הזמנה בהיקף כלשהו. המועצה רשאית לבחור בקבלן אחד או יותר כראות עיניה. יובהר כי מדובר במכרז מסגרת לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות בתחום המועצה המקומית, **36 חודשים + אופציה להארכה נוספת של עד 24 חודשים ו/או עד לסכום מצטבר בסך של 18,000,000 ₪ לכל תקופת ההתקשרות לפי המוקדם ככתוב**, כאשר המועצה רשאית לבחור עד 2 זוכים במכרז זה.

1.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, עד למועד ההחלטה על הזוכה במכרז, לרבות אך לא רק מסיבות של שינוי תכנון, היעדר תקציב או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתה של המועצה. במקרה של ביטול המכרז כאמור, למציעים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין כך לרבות, בשל הוצאות שנגרמו למציעים לצורך ההכנה והגשת החומרים למכרז, אובדן הכנסות ורווחים פוטנציאליים וכיוצא באלה. **ובמסמכי המכרז:**

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

2 פירוט המסמכים הדרושים למכרז זה הינו כמפורט להלן:

- |     |                                                         |          |
|-----|---------------------------------------------------------|----------|
| 2.1 | דף פרטי המציע ואישור על ביצוע עבודות (כולל נוסח אישור); | נספח 1 א |
| 2.2 | נוסח כתב הצעה והתחייבות                                 | נספח 1 ב |
| 2.3 | נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז                        | נספח 1 ג |
| 2.4 | תצהיר ניגוד עניינים                                     | נספח 1 ד |
| 2.5 | תצהיר התחייבות לתשלום שכר מינימום                       | נספח 1 ה |
| 2.6 | תצהיר התחייבות לשמירה על זכויות עובדים                  | נספח 1 ו |

חתימת המציע

|        |                                                |           |
|--------|------------------------------------------------|-----------|
| 2.7    | הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה | נספח 1 ז. |
| 2.8    | תצהיר בעניין ייצוג הולם                        | נספח 1 ח  |
| 2.9    | כתבי כמויות והצעת מציע                         | מסמך 2    |
| 2.10   | רשימה חלקית של פרויקטים עתידיים                | מסמך 3    |
| 2.11   | הסכם / חוזה התקשרות                            | מסמך 4    |
| 2.11.1 | אישור קיום ביטוחים (על תתי נספחיו)             | נספח 4 א  |
| 2.11.2 | נוסח ערבות ביצוע ו/או ערבות בדק                | נספח 4 ב  |
| 2.11.3 | הוראות בטיחות לעבודות                          | נספח 4 ג  |
| 2.11.4 | פרוטוקול מסירה                                 | נספח 4 ד  |
| 2.11.5 | תעודת השלמה                                    | נספח 4 ה  |
| 2.11.6 | תעודת סיום                                     | נספח 4 ו  |
| 2.12   | מוקדמות                                        | מסמך 5    |

2.13 כל מסמך אחר נוסף, שצורף אל מסמכי המכרז ו/או אשר יש לצרפו בהתאם לאמור במכרז זה.

## 2. תנאים להשתתפות:

3.1 משתתף במכרז זה יהיה יחיד או גוף משפטי רשום כדין בישראל (חברה או שותפות), העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, **בכל התנאים המצטברים המהווים תנאי סף**, המפורטים להלן:

3.1.1 המציע בעל ותק וניסיון מוכח של 5 שנים לפחות עובר לפרסום המכרז, לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים אשר ביצע וסיים כולל טופס מסירה ומסר צבר עבודות ב- 5 השנים האחרונות בהיקף כולל (לכל הפרויקטים המוצגים) שלא יפחת מסכום של 10 מלש"ח במצטבר (לפני מע"מ). לפחות שתיים מן העבודות צריכות להיות בשטח מאוכלס ובעלות של 1 מיליון שח ב-5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז. להוכחת ניסיונו לעניין זה יצרף המציע **רשימת עבודות בנוסח המצורף, כנספח 1א וכן באישור ביצוע עבודות בנוסח המצורף לנספח 1א לעיל המאשר את ביצוע העבודות. יש לצרף גם אישור ר"ח המעיד על האמור לעיל ועל היקף העבודות המוצגות.** (אישור היקף כספי חשבון סופי + אסמכתא למסירת הפרויקט.

■ גוף ציבורי לעניין סעיף זה - רשות מקומית, חברה כלכלית, תאגיד עירוני, משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, וגופים סטטוטוריים.

• הערה: התנאים האמורים בסעיף 3.1.1 הינם מצטברים יש להציג צבר עבודות של לכל הפחות 10 מיליון ₪ 5 השנים האחרונות, שמתוכן 2 עבודות בשטח מאוכלס בשווי מיליון ₪ כל אחת.

3.1.2 המציע יציג בשלב הגשת ההצעות מהנדס/ת או הנדסאי/ת המוצע/ת כמנהל/ת הפרויקט ככתוב מטה:

3.1.2.1 המהנדס/ת / יהיה בעל הכשרה במקצוע הנדסה אזרחית, רשום/ה בענף הנדסה אזרחית בפנקס המהנדסים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 בעל/ת ניסיון של 7 שנים

3.1.2.2 או הנדסאי/ת בנין הרשום/ה במרשם ההנדסאים בתחום הנדסה אזרחית (בניה) של משרד הכלכלה ובעל/ת ניסיון של לפחות 10 שנים בביצוע עבודות מהסוג ובהיקף נשוא מכרז זה.

3.1.3 בנוסף יידרש המציע להציג מנהל עבודה מוסמך כנדרש בחוק שיהיה נוכח באתר בכל השעות בהן מתבצעות עבודות הקמה. יש למלא את פרטי המהנדס / הנדסאי / מנהל עבודה המוצע **במסגרת נספח 1א וכן אישורי הסמכה.** הקבלן ידווח את שם מנהל העבודה כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה.

3.1.4 המציע הוא קבלן רשום אצל רשם הקבלנים ובעל רישיון קבלן לפי תקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), התשמ"ח – 1988, קבלן בניה ענף 200 סוג ג-3 וכן רשום כקבלן מוכר לביצוע עבודות עבור משרדי הממשלה **במאגר משרד האוצר והחשב הכללי.**

3.1.5 יש לצרף העתק תעודת תקפה של הרישום ברשם הקבלנים, המעידה על רישום כאמור דלעיל וכן אישור רישום כקבלן מוכר.

3.1.6 צרף קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז בסך של 1,500 ש"ח.

3.1.7 צירף ערבות השתתפות במכרז בנוסח המצורף כנספח 1 ג.

3.1.8 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, הניסיון יהא של המציע עצמו וכל האסמכתאות, הערבויות האישורים והמסמכים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע במכרז בלבד (להלן: "המציע").

## 3.2 המציע יצרף להצעתו את אישורים מסמכים (להלן: "אסמכתאות"), שלהלן:

3.2.1 אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.

3.2.2 אישור תקף לניכוי מס במקור.

3.2.3 העתק של תעודת עוסק מורשה.

3.2.4 היה המציע תאגיד, יצרף העתק של תעודת הרישום של התאגיד.

3.2.5 אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז.

3.2.6 דף מידע הכולל את פרטי המציע ורשימת עבודות בנוסח המצורף **כנספח א1**.

3.2.7 תצהיר וכתב התחייבות, מאומת ע"י עו"ד בנוסח המצורף **כנספח ג1**.

3.2.8 תצהיר העדר ניגוד עניינים המצורף **כנספח ה1**.

3.2.9 תצהיר התחייבות לתשלום שכר מינימום המצורף **כנספח ו1**.

3.2.10 תצהיר התחייבות לשמירה על זכויות עובדים המצורף **כנספח ז1**.

3.2.11 הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה המצורף **כנספח ח1**.

3.2.12 תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות מצורף **כנספח ט1**.

3.2.13 כתבי כמויות והצעה מלאים הכוללים את סכום ההנחה המוצע על ידי המציע מצורף **כמסמכים 2 ו-3**

3.2.14 מסמכי השינויים וההבהרות כשהם חתומים על ידי המציע, ככל שהיו.

3.2.15 קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

## 3.2.16

3.2.17 כל יתר המסמכים המצורפים למכרז זה כשהם חתומים (חתימה וחותרת מורשה חתימה) ומלאים.

3.2.18 על המציע לציין במסמכי המכרז מי מעובדיו ינהל את הפרויקט מטעמו. (מנהל פרויקט ומנהל עבודה)

**3.2.19 עם קבלת צו התחלת העבודה ימנה המציע מנהל עבודה מוסמך מטעמו לכל מבנה ועד המסירה ויגיש את שמו ומענו למשרד העבודה.**

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל בסעיף זה עלולה שלא להבחן במניין ההצעות ושיקול הדעת לעניין זה מסור למועצה המקומית באופן בלעדי.

## 4. הבהרות ושינויים:

4.1 עד לא יאוחר מיום 24.08.2026 שעה 12:00 לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז יודיע המשתתף/ המציע בכתב למועצה המקומית בית דגן בפקס 03-9604048 ו/או בדוא"ל [lishka@beitdagan.muni.il](mailto:lishka@beitdagan.muni.il) ויאשר את הגעת הפקס / דוא"ל בטל': 03-9602104/6, על כל הסתירות, השגיות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז. המענה לשאלות ההבהרה יינתן במסגרת סיור הקבלנים שייערך או לפי שיקול דעת המועצה.

4.2 מסר המשתתף הודעה כאמור בסעיף 4.1 לעיל והמועצה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות בכתב, לפני המועד האחרון להגשת הצעות. המועצה תמסור עותק של התשובות שנמסרו לכל אחד מהמשתתפים וכל מציע יצרפם כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

4.3 מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י המועצה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.

4.4 המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בפקס/בדואר אלקטרוני, לפי בחירת המועצה, לפי הפרטים שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציעים ויצורפו על ידם להצעתם, כאשר הם חתומים כחלק ממסמכי המכרז.

**5. ערבות מכרז:**

- 5.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית, אוטונומית, על סך של 500,000 ₪ לפקודת המועצה בית דגן, חתומה כדין (להלן: "ערבות השתתפות"), לפי הנוסח המצורף כדוגמא לתנאי מכרז זה **כנספח 4**.
- 5.2 הערבות תעמוד בתוקפה לכל הפחות עד ליום 01.11.26 במידת הצורך ועל פי דרישת המועצה מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת עד 90 יום נוספים.
- 5.3 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד צדדית של המועצה, כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי תנאי מכרז זה.
- 5.4 הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל – תיפסל.
- 5.5 הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שייחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י המועצה כזוכה.
- 5.6 מציע שהצעתו תוכרז כזוכה, יעמיד ערבות בנקאית אוטונומית, לפקודת המועצה בית דגן, בסך של 5% ₪ מהשווי המוערך של העבודות לכל פרויקט (לאחר ההנחה שניתנה), כשהיא צמודה למדד המחירים של הצרכן לחודש 3/26, חתומה כדין, בנוסח המצורף כדוגמא לתנאי מכרז זה **כנספח 4 ב**. ערבות בנקאית לביצוע ההסכם להלן: "ערבות ביצוע". ערבות זו תעמוד לתקופת הביצוע וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות – מסמך 4. הערבות תוארך מעת לעת בהתאם להוראות ההסכם ולרבות לתקופת הבדק הקבועה בהסכם. ערבות זו תונפק מיד לאחר בקשת המועצה ולא יאוחר מ- 7 ימים, ותהא בשווי האמור על בסיס אומדן הפרויקט הפרטני שיימסר לזוכה.
- 5.7 הערבויות תהיינה לפקודת המועצה בית דגן, חתומות כדין ובלתי מותנות וניתנות על פי תנאיהן לחילוט בפנייה חד צדדית של המועצה, בכל תקופת תוקפו של המכרז או ההסכם, לפי ההקשר והעניין, כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו ע"פ תנאי המכרז או ההסכם.
- 5.8 היה ותקופת ההתקשרות תוארך, תוארך הערבות על ידי המציע מפעם לפעם, אם וככל שיוארך ההסכם על ידי המועצה וזאת במועד קבלת הודעת המועצה בדבר הארכת תקופת ההסכם.
- 5.9 המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות לביצוע.

**6. ביטוחים:**

- מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה (להלן: "הספק" ו/או "המציע") ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הספק להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורף **כנספח 4 א** להסכם להלן על תנאי נספחו.
- מובהר בזאת, כי בשלב הגשת ההצעות אין להחתים את חברת הביטוח על אישור קיום ביטוחים, ויש לחתום על האישור בחותמת וחתומת המציע, כפי שהמציע חותם על כל מסמכים המכרז.

**7. דרישת פרטים מהמציע תיקונים ושינויים במכרז:**

- 7.1 המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים"), לשביעות רצונה המלאה, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.2 המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של המועצה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

**8. הצהרות המציע:**

- 8.1 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואשור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 8.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 8.3 המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או משתתף אחר במכרז וכי היה ויתברר למועצה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.
- 8.4 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי- תיפסל.
- 8.5 המציע מצהיר כי ידוע לו כי מציע או מי ממועסקיו לרבות באמצעות חשבונית, לא הורשע, בשנתיים האחרונות, בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים, הצעתו לא תובא לדיון כלל.
- 8.6 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בהצעה כל שהיא או שלא לקבל הצעתו של המציע שהיה לה ו/או למועצה ו/או לרשות אחרת עקב ניסיון רע עם המציע.

8.7 המציע מצהיר ומתחייב בזה כי יש בידו, ביכולתו היה והצעתו תתקבל ותוכרו כהצעה זוכה במכרז שבנדון, כולן או חלקו, להעמיד ולהפעיל את הציוד, האמצעים וכח האדם הדרושים, בהיקף, בכמות ובאיכות בהתאם לדרישות המכרז ותוכנית העבודה וזאת החל ממועד תחילת העבודות בכלל ובהתאם למפרט המופיע במכרז זה בפרט.

8.8 המציע מצהיר כי ידוע לו שהמועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההצעות והיא עתידה לבחור בשני זוכים במכרז או להזמין את כל העבודות נשוא המכרז ממציע אחד, כראות עיניה וללא צורך במתן נימוקים כלשהם. חולקה העבודה בין שני מציעים ו/או הופחת היקף העבודה, לא ישונו מחירי ההצעה שהגיש המציע עקב השינוי / הפיצול / ההפחתה כאמור ו/או לחזור בו מהצעתו. מדובר במכרז מסגרת לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות במועצה, כאשר המועצה עתידה לבחור עד **שני זוכים במכרז**.

8.9 המציע מצהיר כי ידוע לו כי המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על ביצוע השירותים, בהיקף מצומצם התואם את מגבלות התקציב (להלן: "**התקציב**"), בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים, תוך התאמת השירותים לתקציב המופחת והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם. למען הסר ספק יובהר כי ההתקשרות כפופה לאישור תקציבי. ככל שלא יינתן אישור תקציבי רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות ולמציעים לא תהיינה כל טענה בעניין זה.

8.10 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הזוכה במכרז יידרש לבצע את עבודות תשתית ו/או חשמל ו/או שינויים אחרים עבור עבודות תשתיות ופיתוח במועצה, והכל בהתאם למפרט המצ"ב ובמסגרתן להעמיד את כל האמצעים וכוח האדם הדרושים לביצוע ראוי של המטלות כמפורט בחוברת המכרז וההסכם.

8.11 המציע מצהיר כי ידוע לו, כי במהלך ביצוע העבודות נשוא המכרז, ייתכן והוא יידרש לעבוד במקביל לעבודתם של קבלנים אחרים, המבצעים עבודות לרבות אחרות במתחם, כך שהדבר ידרוש תיאום ביניהם. במידה ובשטח תתבצענה עבודות של קבלנים אחרים, תיאום העבודות יהא באחריות הזוכה ולאחר קבלת אישור נציג המועצה ו/או המפקח מטעם המועצה (להלן: "**תיאום**").

8.12 המציע מצהיר כי ידוע לו שהנתונים במכרז בדבר מידות ו/או כמויות ו/או מספרים ו/או כל נתון אחר המוצגים במסמכי המכרז, נועדו לצורכי מידע כללי על מנת לאפשר למציע לאמוד את העבודה ואינם תחליף לסיור ו/או לבדיקה במקום וכי על המציע חלה החובה לאמת ולוודא את הנתונים והתנאים בשטח ואת פרטי המידע, בכוחות עצמו ועל חשבונם.

8.13 המציע מצהיר כי ידוע לו כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להביא לסיומו של החוזה בכל עת שתראה לנכון, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בשל מעשה או מחדל של המציע ותהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה, ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש וזאת מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות.

8.14 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא מחויב לעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה המועצה על סיומם וכי המועצה רשאית לדרוש להאריך את התקופה לתקופה קצובה נוספת.

8.15 המציע מצהיר, כי ידוע לו כי אסור למציע, למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון, שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

8.16 בנוסף להצהרות אלו ולהצהרות אחרות במסמכי המכרז, יצרף המציע להצעתו, הצהרה חתומה, בנוסח המצורף **כמסמך 3' (להלן: "הצהרת המציע")**.

## 9. **מסמכי המכרז:**

10. מסמכי המכרז נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור עורכי המכרז.

כל המחזיק במסמכי המכרז, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש, זולת למטרת הגשת הצעתו במכרז זה, בלא אישור מראש ובכתב מהמועצה המקומית בית דגן ו/או מי מטעמה.

## 11. **הליך הגשת ההצעות והמועדים להגשה:**

**11.1** ההצעות ומסמכי המכרז כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, בהעתק אחד, יימסרו במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה היטב, עליה מצוין שם ומספר המכרז ויופקדו בתיבת המכרזים, בלשכת ראש המועצה מנחם בגין 9 בית דגן, **עד ליום 15.09.2026 עד השעה 12:00**

11.2 משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.

11.3 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע.

- 11.4 המציע יגיש הצעתו, **כאחוז הנחה** ממחירון משרד הבינוי והשיכון גרסת 12/2025 בהתאם לסוג הבנייה שהמחיר המוצע לאחר הנחה עבור השירות המוצע יכלול את מלוא התמורה אותה מבקש לעצמו המציע ובכלל זה גם בגין השירותים, העבודה, הניוד, החומרים, כוח האדם, הציוד הדרוש וכל דבר אחר הדרוש לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז.
- 11.5 הצעות המחיר יוגשו במטבע ישראלי ₪ בלבד ולא תכלולנה מע"מ.
- 11.6 על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.
- 11.7 ליד כל תיקון מחיר בהצעת המחיר, על המציע לחתום בחתימה וחותמת. **מבוטל**
- 11.8 **המציע יגיש את כל מסמכי המכרז וכן כל מסמך נדרש אחר באופן מודפס במעטפה ככתוב.**
- 11.9 אין לבצע כל שינוי במסמכי המכרז או במחירים, כל שינוי שיבוצע יכול שיביא לפסילת ההצעה.
- 11.10 המסמכים והאסמכתאות יוגשו בהתאם לדרישות המכרז, היה ויידרש המציע להמציא מסמך לשביעות רצונה של המועצה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.
- 11.11 הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.
12. **כנס מציעים וסיור (לא חובה):**
- 10.1 **מפגש לצורכי הבהרות וסיור קבלנים** יערך ביום 17.08.2026 שעה 11:00 במועצה המקומית בית דגן ברחוב מנחם בגין 9, בית דגן - חדר דיונים בקומה 1. יצוין כי המפגש ייערך ככל הנראה באמצעי דיגיטאלי.
- ההשתתפות במפגש הינה לא חובה ואינה תנאי להשתתפות במכרז ולהגשת הצעות.**
13. **אופן בחינת ההצעות:**
- 12.1 המועצה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף (רישיון קבלן, וותק וניסיון כאמור) ומציע שלא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו לא תבוא במניין ההצעות.
- 12.2 ככלל, תבחר המועצה בהצעה או בהצעות שיהיו היעילות והמיטיבות ביותר עבורה.
- 12.3 יצוין כי המציע נדרש לציין **הנחה אחידה** בהצעתו **למחירי** הסעיפים ב"מחירון משרד הבינוי והשיכון" גרסת 12/25 המחירון הקובע לכל תקופת החוזה (אין הצמדות). התמורה אותה הוא מבקש תהיה בגין ביצוע השירותים ו/או העבודות המפורטים במכרז, באופן מלא בהתאם לכללי BEST PRACTICE לרבות חומרים, ציוד, כוח אדם, שינוע, סילוק פסולת, מדידות, הצגת חלופות, ישיבות שבועיות, צוות ניהולי לאתר, משרדי האתר לקבלן ולפיקוח. וכן כל תמורה נדרשת אחרת והכל **בהתאם למסמכים בהצעת המציע. יש לשים לב לשלבי ביצוע העבודות ולכתב הכמויות בהתאם לאופי העבודה. מציע שלא יציין הנחה למחירי הסעיפים במחירון מחירון משרד הבינוי והשיכון ייחשב כמציע שנתן 0% הנחה. יובהר כי המועצה רשאית להתקשר עם קבלן אחד או שני קבלנים לצורך ביצוע כל העבודות נשוא מכרז זה לפי שיקול דעתה המקצועי.**
- 12.4 עוד יובהר כי בהסכם ההתקשרות קבוע מנגנון לאופן ביצוע הזמנות עבודה בין 2 הזוכים במכרז (ככל שיהיו יותר מזוכה אחד במכרז), לרבות לאחר קבלת הזמנה עבודה קונקרטית על בסיס כתב כמויות מפורט וכאשר למועצה שיקול דעת לבצע התמחרות (קבלת הצעת הנחה נוספת מהקבלנים הזוכים) ביחס לכל פרויקט לפי שיקול דעתה.
- 12.5 המועצה תחלק את העבודות בין המציעים לפי שיקול דעתה בהתאם לזמינות, מקצועיות ואיכות העבודות של המציעים.
- 12.6 המועצה תבחן יחד עם ההצעה הכספית, במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את השירותים בהתאם לחוזה המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע, לרבות ניסיון המציע עם רשויות מקומיות אחרות, היקף הכספי של עבודות המציע, חוות הדעת המצורפות למכרז זה ועוד, כך שהצעת המחיר לא תהיה המדד היחיד לבחינה.
- 12.7 הקריטריונים לאופן בחינת ההצעה יהיו כדלקמן:
- 12.7.1 בשלב הראשון תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. (סיווג קבלני, וכן רשום כקבלן מוכר לביצוע **עבודות עבור משרדי הממשלה במאגר משרד האוצר והחשב הכללי** ניסיון המציע בהתאם למפורט ושביעות רצון הרשויות בהן עבד המציע מעבודתו, צוות ניהולי לפרויקט אותו הציג המציע) הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה, להורות על השלמת מסמכים.

12.7.2 בשלב השני ייבחנו הצעות המחיר על בסיס -100% מהניקוד. הצעת המחיר תבחן על פי **ההנחה אחידה** המוצעת על ידי המציע במסגרת הצעת המציע למכרז. יש לציין את ההנחה המוצעת למחירי מחירון משרד הבינוי והשיכון. ההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד ויתר ההצעות ינוקדו ביחס אליה.

12.8 מובהר כי אין ולא יהא באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה להתחשב בכל שיקול רלוונטי אחר, על פי מסמכי ההצעה ועל פי כל דין בבחירת ההצעה הזוכה, לרבות אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את השירותים בהתאם לחוזה המוצע, את ניסיונה הקודם של המועצה עם המציע ואת ניסיונו של המציע. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות למזמיני עבודות קודמות, לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מזמיני העבודה מקיום התחייבויותיו. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

12.1 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והמועצה שומרת לעצמה את הזכות, להזמין את כל העבודות נשוא המכרז ממציע אחד או לפצל את ההתקשרות בין שני מציעים או להזמין רק חלק מהעבודות, הכל לפי ראיות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם והיא רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה. יובהר כי במקרה שבו תחליט המועצה לפצל את ההתקשרות, ייבחן כל **פתי** **כמויות לפרויקט** בפני עצמו ולמועצה תהיה אפשרות לבחור את ההצעה הזולה ביותר ביחס לכל כתב כמויות בנפרד.

12.2 המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

12.3 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים.

12.4 מקרה שבו שתי הצעות או יותר יקבלו ציון משוקלל סופי זהה ויימצאו כהצעות המיטביות במכרז, יהיה מזמין העבודה רשאי לבחור את ההצעה הזוכה מביניהן, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, על יסוד שיקולים ענייניים הנוגעים למכרז ולהתקשרות, לרבות ניסיון המציע, איכות ביצועיו בהתקשרויות קודמות, זמינותו, יכולתו המקצועית והתרשמות מזמין העבודה מיכולתו לבצע את העבודות. יובהר כי לרשות שיקול דעת לבצע גם הגרלה במקרה של מציעים אשר יעמדו בתנאי המכרז באופן מלא וככל שועדת המכרזים תהיה סבורה שיש מקום לבצע הגרלה.

12.5 המועצה רשאית לפנות לאנשי הקשר שציין המציע, על מנת להתרשם מטיב עבודתו וכן לקבל המלצות והתייחסות לעבודה שבוצעה על ידו. בהתאמה למועצה שמורה הזכות להתחשב בנתונים שיוצגו לה וכן להפעיל שיקול דעת ביחס למציע או הצעתו בהתאמה.

#### 14. הודעה על זכייה והתקשרות:

13.1 מציע, שהצעתו התקבל ותוכרז כהצעה זוכה (להלן: "**הזוכה**") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו למועצה, כשהוא חתום כדן, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא למועצה במעמד החזרת ההסכם כאמור אישור קיום ביטוחים, בהתאם ל**נספח 4** להסכם וכן ערבות ביצוע בהתאם ל**נספח 4ב**.

13.2 לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 13.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והזוכה יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

13.3 מציע שהצעתו לא התקבלה, יקבל על כך הודעה בכתב.

13.4 המועצה תהא רשאית לקבוע זוכה שני במכרז למקרה שבו ההתקשרות לא תשתכלל עם הזוכה הראשון וזאת לפי שיקול דעתה המוחלט. היה ולא תשתכלל ההתקשרות עם הזוכה כאמור לעיל ו/או שהזוכה לא יעמוד בתנאים הקבועים במכרז זה, לרבות מתן אישורי ביטוחים וכיוצא"ב כאמור בסעיף 13.2 לעיל, תהיה רשאית המועצה לפנות למציע אשר הצעתו נקבעה כהצעה השנייה במכרז והוראות המכרז וסעיף זה יחולו עליו בשינויים המחוייבים.

#### 15. ביטול המכרז

14.1 המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

14.2 בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית - אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה

14.2.1 ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לשירותים ולעבודות, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת המועצה לשלם עבור ביצוע השירותים ו/או העבודות, נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים.

14.2.2 התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות הבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים

14.2.3 יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

14.2.4 החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה

למען הנוחות ראו טבלת מועדים :

|                                     |                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| <b>מועד פרסום המכרז</b>             | <b>10.08.2026</b>               |
| <b>סיור קבלנים (לא חובה)</b>        | <b>17.08.2026 שעה 11:00</b>     |
| <b>מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה</b> | <b>24.08.2026 עד השעה 12:00</b> |
| <b>מועד הגשת המכרז</b>              | <b>15.09.2026 עד השעה 12:00</b> |

## נספח 1א

לכבוד  
ועדת המכרזים המועצה בית דגן

ג.א.נ.,

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים (בכתב יד ברור) ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

1. שם המציע: \_\_\_\_\_  
מספר עוסק מורשה / ח.פ: \_\_\_\_\_  
כתובת המציע: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
מספר פקס: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני (E-MAIL): \_\_\_\_\_

2. איש הקשר מטעם המציע למכרז זה הינו גב'מר, \_\_\_\_\_  
מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_ ודוא"ל: \_\_\_\_\_ . כל תכתובת ו/או שיחה עם הנציג האמור תחייב את המציע.

3. יש לצרף למסמכים תעודת התאגדות וכן אישור ניהול ספרים וניכוי מס תקף למועד הגשת ההצעה.
4. יש לציין כבר בעת הגשת המכרז את שמו/ה של המהנדס/ת / הנדסאי/ת המוצע/ת כמנהל/ת הפרויקט. המהנדס/ת / יהיה בעל הכשרה במקצוע הנדסה אזרחית, רשום/ה בענף הנדסה אזרחית בפנקס המהנדסים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 בעל/ת ניסיון של 7 שנים או הנדסאי/ת בנין הרשום/ה במרשם ההנדסאים בתחום הנדסה אזרחית (בניה) של משרד הכלכלה ובעל/ת ניסיון של לפחות 10 שנים בביצוע עבודות מהסוג ובהיקף נשוא מכרז זה.

### מהנדס/הנדסאי מוצע (תנאי סף- יש לצרף אישורי הסמכה):

| שם המהנדס/ת<br>הנדסאי/ת | ותק | הסמכה | טלפון |
|-------------------------|-----|-------|-------|
|                         |     |       |       |

### מנהל עבודה מוצע

| שם מנהל עבודה | ותק | הסמכה | טלפון |
|---------------|-----|-------|-------|
|               |     |       |       |

5. להלן פירוט הגופים להם סיפק המציע את השירותים נשוא המכרז :

המציע בעל ותק וניסיון מוכח של 5 שנים לפחות עובר לפרסום המכרז, לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים אשר ביצע וסיים כולל טופס מסירה ומסר צבר עבודות ב- 5 השנים האחרונות בהיקף כולל (לכל הפרויקטים המוצגים) שלא יפחת מסכום של 10 מלש"ח במצטבר (לפני מע"מ). לפחות שתיים מן העבודות צריכות להיות בשטח מאוכלס ובעלות של 1 מיליון שח, כל אחת וזאת ב-5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז .

להוכחת ניסיונו לעניין זה יצרף המציע **רשימת עבודות בנוסח המצורף:**

חתימת המציע \_\_\_\_\_

| שם הגוף הציבורי | סוג הפרויקט<br>יש לציין האם<br>שטח מאוכלס<br>או לא | תקופת ביצוע | היקף כספי | שם איש קשר<br>בגוף הציבורי | דרכי קשר עם<br>הנציג<br>בגוף<br>הציבורי מספר<br>טלפון |
|-----------------|----------------------------------------------------|-------------|-----------|----------------------------|-------------------------------------------------------|
|                 |                                                    |             |           |                            |                                                       |
|                 |                                                    |             |           |                            |                                                       |
|                 |                                                    |             |           |                            |                                                       |
|                 |                                                    |             |           |                            |                                                       |
|                 |                                                    |             |           |                            |                                                       |

- גוף ציבורי לעניין סעיף זה - רשות מקומית, תאגיד עירוני, משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, וגופים סטטוטוריים. יש לוודא לפני הגשת המכרז כי הנציג זמין במספר הטלפון שנמסר במסמכי המכרז
- יש לצרף אישור רו"ח לסכומים האמורים בטבלה זו ואישור לפי הנוסח המצורף מטה לכל פרויקט.

בכבוד רב,

---

חותמת וחתימת המציע

חתימת המציע

## נוסח אישור ביצוע עבודות

לכבוד  
ועדת המכרזים המועצה בית דגן

ג.א.נ.

### הנדון: אישור ביצוע והמלצה על עבודות פיתוח ותשתיות

אני החתום מטה באשר בזה כי המציע (שם מלא) ע.מ/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"),  
סיפק עבורנו \_\_\_\_\_ (שם הגוף / הרשות המקומית), שירותים לביצוע עבודות שדרוג ו/או  
שיפוץ, בתקופה שבין יום \_\_\_\_\_ ועד ה- ליום \_\_\_\_\_ היקף הכספי של הפרויקט עמד על סך של כ-  
\_\_\_\_\_.

i. פירוט השירותים שסופקו לנו:

---

---

---

---

ii. חוות דעתנו על הביצוע:

---

---

---

---

---

פרטי המאשר

|              |       |       |                 |
|--------------|-------|-------|-----------------|
| שם ושם משפחה | טלפון | תפקיד | שם הגוף / הרשות |
|              |       |       |                 |

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה

חתימת המציע

## נספח 11

ג.א.נ.

### הנדון: כתב התחייבות מכרז מסגרת לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות במועצה המקומית בית דגן

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא במשרת \_\_\_\_\_, (להלן: "המציע") במכרז שבנדון, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת החוזה על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו בכנס המציעים שנערך בקשר למכרז ביקרנו במתחמים הרלוונטיים לעבודות ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ו/או הנובעים מהן, לרבות בדיקה ובחינה מיוחדים של סביבתם, וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים והעשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותינו.
3. בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לקיים את כל התחייבויותינו על פי המכרז ו/או ההסכם.
4. אנו מסכימים כי המועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות למציעים אחרים כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
5. אנו מצהירים ומתחייבים כי יש לנו את כל האמצעים המקצועיים וכל הציוד שיש בהם לאפשר לנו לבצע את העבודות על פי הוראות המכרז ו/או החוזה ונספחיו, ואנו מתחייבים לעשות כן באם נזכה במכרז.
6. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו ככל שנידרש לכך, תיפסל הצעתנו תהא רשאית המועצה לפעול בתאם להוראות הדין בעניין ולדרוש פיצוי והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או כל דין.
7. אנו מצהירים כי למציע ו/או לקבלן משנה איתו התקשר לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, יש את כל הרישיונות הדרושים לביצוע העבודה לרבות רישיון קבלן לפי תקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), התשמ"ח – 1988, ככל שנדרש. אנו מתחייבים כי יהיה בידי המציע ו/או קבלן משנה מטעמו ככתוב לעיל, את כלל הרישיונות הדרושים לאורך כל תקופת ההתקשרות. אנו מצהירים כי אנו רשומים כקבלן מוכר לביצוע עבודות ממשלתיות ורשומים במאגר משרד האוצר והחשב הכללי.
8. אנחנו מצהירים כי למציע ותק וניסיון מוכח של בביצוע עבודות נושא מכרז זה, בחמש השנים האחרונות (עובר לפרסום המכרז), בביצוע עבודות תשתית עבור מוסדות ציבוריים ו/או רשויות מקומיות.
9. אנו מצהירים כי המציע בעל ותק וניסיון מוכח של 5 שנים לפחות עובר לפרסום המכרז, בביצוע עבודות תשתית ופיתוח עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים ואשר ביצע ומסר לפחות 3 עבודות ב- 5 השנים האחרונות (לא כולל חלופת הפרויקט המוביל) בהיקף כולל (לכל הפרויקטים המוצגים) שלא יפחת מסכום של 10 מלש"ח (לפני מע"מ) במצטבר וכי ביצע לפחות 2 מן העבודות צריכה להיות בשטח מאוכלס כאשר כל אחת מהן בסך של מיליון ₪ לכל הפחות.
10. אנו מצהירים ומתחייבים כי נעסיק מהנדס/ת ראשי/ת או הנדסאי/ת בשטח העבודות בקביעות במשך כל תקופת הביצוע. המהנדס/ת או הנדסאי/ת יהיה בעל הכשרה במקצוע הנדסה אזרחית, רשום בענף הנדסה אזרחית בפנקס המהנדסים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 בעל/ת ניסיון של 7 שנים או הנדסאי/ת בנין הרשום במרשם ההנדסאים בתחום הנדסה אזרחית (בניה) של משרד הכלכלה ובעל/ת ניסיון של לפחות 10 שנים בביצוע עבודות מהסוג ובהיקף נשוא מכרז זה. ובנוסף, מנהל עבודה מוסמך כחוק ששמו מענו ואמצעי התקשורת עימו יועברו כנדרש בחוק למשרד העבודה.
11. אנו מתחייבים ומצהירים כי ככל שנקבל הודעת זכייה מטעם המועצה נפעל באופן מידי ולא יאוחר מ 7 יום וכמפורט להלן:
  - 11.1 נחתום על כל מסמכים ההסכם.
  - 11.2 נמסור למועצה אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת ביטוח כדין בהתאם לנוסח האמור בנספח 11.4.
  - 11.3 נמסור למועצה ערבות ביצוע ו/או בדק בערך שך 5% מהצעתנו במכרז כולל מע"מ.

חתימת המציע

12. אני מצהיר כי ידוע לי כי פרק הזמן לביצוע העבודות בפרויקט מסוים הינו בהתאם להנחיית המועצה. צו התחלת עבודה יינתן לכל מבנה / פרויקט משך ההתקשרות 36 חודשים + אופציה להארכה נוספת של עד 24 חודשים ו/או בסך מצטבר של שווי העבודות שלא יעלה על 18,000,000 ₪ (בצירוף מע"מ) לפי המוקדם. יובהר כבר עתה כי המועצה עתידה ליתן צו תחילת עבודות באופן מידי לאחר אישור הזוכה כאשר כל צו התחלה ילווה בכתב כמויות פרטני וכן בפרק זמן מוגדר לביצוע העבודות.

13. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיפים לעיל כולן או מקצתן המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז וכן תהא רשאית להתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי.

14. כן ידוע לי ואני מסכים שהמועצה תהיה רשאית לדרוש פיצוי בגין נזקה, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

15. כן ידוע לי למועצה עומדת הזכות או כל סעד אחר שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

16. אנו מצהירים ומתחייבים כי לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.

17. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה בחברה, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ולא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.

18. ידוע למציע שאם לא תתקיים התחייבויותינו זו, כולה או מקצתה, תהא זו הפרה יסודית של תנאי המכרז והחוזה והמועצה תהא רשאית לבטל את זכייתנו במכרז, בלא שתידרש ליתן התראה על כך וכן תהא רשאית בין היתר ולא רק, לדרוש פיצוי, להתקשר עם גורם אחר לביצוע העבודות נשוא ההצעה ולחייב אותנו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בעקבות ההפרה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת התחייבויות זו.

19. במקרה של תאגיד - אנו מצהירים בזאת כי הצעה זו מוגשת על ידי הגורמים המוסמכים בתאגיד וכי היא בגדר הסמכויות, שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

20. מוצהר ומוסכם בזאת כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.

21. הננו מצהירים בזה כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות נשוא מכרז זה וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע החוזה מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון בביצוע עבודות מסוג העבודות נשוא המכרז ובמספר מתאים ומספיק.

22. אנו מצהירים כי לא נגלה, ולא נראה ולא נמסור בזמן העסקתנו כנותן שירותים למועצה המקומית בית דגן או לאחר מכן לשום אדם או גוף סודות מסחריים כלשהם או מידע כלשהו הנוגע למועצה או הקשור במישרין או בעקיפין לעבודות שאבצע עבורה לפי מכרז והסכם זה. התחייבותי זו חלה על כל הנוגע לרכושה של המועצה, לעסקיה, לעניינה, ללקוחותיה, לספקיה ולאנשים או הגופים הקשורים בה או הבאים עמה במגע, ובכלל זה שיטות העבודה שלה, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם ספקים, שרטוטים, תוכניות, מסמכים וסודות - וכל זה בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל. אני מתחייב לקיים את האמור לעיל בין שהסודות או המידע האמורים נודעו לי בשל עיסוקי ובין בדרך אחרת. בהתאמה לא נעשה שימוש במידע האמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לי, ובכלל זה ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות ביצועה של העבודה.

23. הנני מצהיר כי בהצעתי הבאתי בחשבון את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, לרבות תקורות, רווח, הכנת מסמכים אישורים מדידות בדיקות מעבדה כנדרש לטופס אכלוס כחוק וכל הוצאה אחרת ובהתחשב כי עלי לשלם לעובדי לפחות שכר בהתאם לחוק שכר מינימום התשמ"ז 1987, חוקי העבודה ההנחיות להעסקת עובדים ועל פי כל דין.

24. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

חתימה וחתימת המציע

חתימת המורשה

תאריך

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפנינו נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך - דין

חתימת המציע

נספח 11נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

תאריך \_\_\_\_\_  
 לכבוד \_\_\_\_\_  
המועצה בית דגן

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 500,000 ₪ (במילים: חצי מליון ₪) וזאת להבטחת הצעתנו בקשר עם השתתפות המציע במכרז \_\_\_\_\_ לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות בתחום המועצה המקומית בית-דגן ולהבטחת מילוי תנאי דרישות ומסמכי המכרז, אשר פורסם על ידי המועצה המקומית בית דגן.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הערבות האמור לעיל, תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתף בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום 1.11.2026 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תוארך, לתקופות נוספות על פי דרישת המועצה המקומית בית דגן ושתקבל על ידינו עד ליום 1.2.2027 ובמידה ולא ניתן יהיה להאריך כאמור את תוקף הערבות, תישמר לכם הזכות לדרוש את חילוט הערבות – ובלבד שהדרישה תגיע עד לתאריך 1.2.2027.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך \_\_\_\_\_ בנק \_\_\_\_\_

חתימת המציע \_\_\_\_\_

**נספח 11**

לכבוד  
ועדת המכרזים מ.מ. בית דגן  
ג.א.נ.,

**תצהיר העדר ניגוד עניינים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ במסגרת מכרז \_\_\_\_\_ (להלן- המציע).
2. אני מכחן כ \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. אני מצהיר כי נכון ליום תצהירי זה, המציע אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים בהתאם למכרז זה לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אחרים אותם הוא ממלא.
4. אני מצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, לרבות לבני משפחתם מדרגה ראשונה, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המזמין והשירותים שעל המציע לספק לו, היה ויבחר כזוכה במכרז, במסגרת תנאי המכרז הנ"ל.
5. אני מצהיר ומתחייב כי אם הצעתי תוכרז כהצעה הזוכה, אני אמנע מכל פעולה במסגרת מתן שירותים שיש עמה חשש לניגוד עניינים או שיש חשש כי היא תגרום לי להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור לביצוע מלוא התחייבויותי בהתאם לחוזה ההתקשרות עם מ.מ. בית דגן.
6. בלי לגרוע מהאמור לעיל, אני מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי על כל סיבה שבגללה אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.
7. אני מתחייב שלא לעשות שימוש במידע שיגיע לידיעתי במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה אלא ואך ורק לצורך מילוי התחייבויותי כלפי המועצה וכן אני מתחייב לא להעביר לכל גורם אחר את המידע האמור וכן לא לעשות בו כל שימוש אחר.
8. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_  
חתימת המורשה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך – דין

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע

נספח 1ה

לכבוד  
מ.מ. בית דגן

נוסח תצהיר שכר מינימום

בתצהיר זה :

- "תושב ישראל" : כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).  
 "בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן : "חוק החברות").  
 "נושא משרה" : כמשמעותו בחוק החברות.  
 "בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.  
 "שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.  
 "חוק שכר מינימום" : חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ נושא במשרת \_\_\_\_\_  
 בחברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן-  
 "החברה/המציע") לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים  
 הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצדתי במכרז זה עבור מ.מ. בית דגן.
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל נושא משרה בחברה, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חתימת המורשה  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע  
 בפני ה"ה \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליו  
 להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_ עורך דין

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

## נספח 11

לכבוד  
מ.מ. בית דגן

### תצהיר שמירה על זכויות עובדים

על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע על תצהירים נפרדים ולצרפם להצעה.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע, המבקש להגיש למועצה המקומית בית דגן הצעה בקשר במכרז מס' \_\_\_\_\_ עבור מ.מ. בית דגן (להלן - "המציע").
2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם בעל השליטה.
4. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. אני מאשר/ת כי טרם חתימתי על מסמך זה הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
5. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן - "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם..
6. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים) (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), (התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
7. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז אני מתחייב כי המציע יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
8. הנני מצהיר כי ידוע לי, כי ככל ואזכה במכרז, שכר עובדיי לא יפחת משכר המינימום עפ"י דין ותשלומי המעביד לא יפחתו מצווי ההרחבה, הוראות החשכ"ל, צו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2018 ועפ"י כל דין.
9. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

חתימת המורשה

תאריך

אישור עו"ד \_\_\_\_\_  
אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע  
בפני ה"ה \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליו  
להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין

חתימת המציע

**נספח 1**

לכבוד  
מ.מ. בית דגן

**הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הגוף").
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 

א) סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, הקובע כדלקמן:

**"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה: לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".**

ב) כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

**"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו"**

ג) סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 הקובע כי:

**"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".**
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 

בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, לפיהן מליאת המועצה ברוב של 3/2 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר ובתנאיה התקשרות לפי סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 ובלבד שהודעה על מתן היתר כאמור תפורסם ברשומות.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_  
חתימת המורשה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ה"ה \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_  
עורך דין

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע

## נספח 1ח

לכבוד  
מ.מ. בית דגן

### תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:   
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ להלן: "הגוף"   
המבקש להתקשר עם מועצה מקומית בית דגן (להלן: "הרשות"), אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.   
אני מצהיר כדלקמן:

□ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

□ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;   
ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9 (ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.   
אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_  
חתימת המורשה

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני ה"ה \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_  
עורך דין

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע

## מסמך 2

### (כתב כמויות) הצעת המציע

**לכבוד**  
**מ.מ בית דגן**  
**א.ג.נ.**

#### הנדון: מכרז מסגרת פומבי לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות בתחום המועצה המקומית בית דגן

הרינו מתכבדים להגיש בזאת, בשם \_\_\_\_\_ (שם המשתתף), את הצעת המחיר לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות בתחום המועצה המקומית בית-דגן, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

התוכניות (לרבות תוכניות בניה) במפרט הכללי, במפרטי העבודה ובמפרטים הטכניים בכתב הכמויות ובמסמכי המכרז והחוזה. יימסרו לקבלן בהתאם לכל מבנה / פרויקט.

1. הצעתנו מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על ביצוע העבודות ומתן השירותים במכרז זה, בהתאם להוראות המכרז, מפרטי העבודה והמפרטים הטכניים ומכלול הדרישות ובכלל זה, עבור העמדתו והפעלתו כל הציוד, כח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל העבודות הנדרשות בהתאם למפרטים הטכניים לתוכנית העבודה, וכל דרישות המכרז והחוזה.

2. הצעתנו לביצוע מכלול העבודות הדרושות בהתאם למפרטים בתחום המועצה המקומית בית דגן, נושא המכרז, בהתאם להוראות המכרז, המפרטים, החוזה ודרישות העבודה, מוגשת בידיעה כי אנו נדרשים להעמיד ולהפעיל במסגרת הצעתנו, את הציוד ו/או כח האדם ו/או המכונות, הכוללת את כלל העלויות הכרוכות באספקת השירותים וביצוע העבודות לרבות, אספקה, הפעלה, ניוו, של כח אדם, האמצעים, החומרים וכל התשומות, חומרים, ציודים אחרים הדרושים ובכמות הנדרשת ו/או המספיקה, אשר נחוצים לביצוע העבודה באופן מיטבי של עבודות כמפורט במסמך 2 וכן אגרות, רישיונות, מיסים ותשלומי חובה לרבות תקורות ורווח קבלני. **כולל כל הנדרש לקבלת כלל האישורים ו/או ההיתרים הדרושים, לרבות היתרי חפירה או כל היתר אחר, בהתאם לדרישות הוועדה במצפה אפק.**

3. **ידוע לנו כי מדובר במכרז מסגרת אשר מבוסס על מחירון 12/25 של משרד הבינוי והשיכון.**

4. בהתאם להצעתנו אנו נהיה זכאים לתמורה האמורה המוצעת על ידינו בלבד.

5. המחיר המוצע על ידי להלן על בסיס מתן הנחה, עבור ביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן: "התמורה"), כמפורט בהצעתנו ומהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא החוזה לרבות העסקת עובדים, אספקת ציוד ייעודי, כלי רכב, ציוד ואמצעים ואחזקתם, וכל אמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של העבודות נשוא המכרז, הובלות, פריקה, שימוש בכלי רכב, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז.

6. ידוע לנו כי, למועצה שמורה הזכות לפצל את ההתקשרות בין שני מציעים או להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז ממציע אחד ו/או להזמין רק חלק מהעבודות לפי ראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכי אם תבחר המועצה לעשות כן, פעולה שכזו לא תשפיע על הצעת המחיר לעיל.

7. הנני מצהיר כי בהצעתי הבאתי בחשבון את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, לרבות תקורות, רווח, הכנת מסמכים אישורים מדידות בדיקות מעבדה כנדרש לטופס אכלוס כחוק וכל הוצאה אחרת ובהתחשב כי עלי לשלם לעובדי לפחות שכר בהתאם לחוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, חוקי העבודה ההנחיות להעסקת עובדים ועל פי כל דין.

**פרטי המציע ומורשה חתימה מטעם המציע:**

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

שם פרטי \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד במציע \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת \_\_\_\_\_

- על המציע לנקוב מחיר הנחה אחיד למחירון משרד הבינוי והשיכון מתאריך 12/25.
- יצוין כי ההנחה הינה אחת וגורפת לכל הפריטים ויש למלא את סעיף סכום ההנחה המצוי מטה.
- העבודות כוללות את כל הדרוש לשם ביצוע העבודות והשלמת הפרויקט.

**הנחה אחידה מוצעת על ידי המציע \_\_\_\_\_ % (יש למלא את סכום ההנחה)**

- יובהר כי ההנחה המוצעת הינה גורפת לכלל הפריטים המופיעים במחירון 12/25 של משרד הבינוי והשיכון ולא תתאפשר הנחה שונה בין פריט לפריט במסגרת הצעת המציע.

מובהר למען הסר ספק כי המועצה עתידה למסור כתב הכמויות לכל מבנה / פרויקט, כאשר כתב כמויות זה הינו בגדר אומדן בלבד, וכי הכמויות יכולות להשתנות בהתאם לביצוע עבודות בפועל ו/או הנחיות המפקח ו/או שיקול דעתה של המועצה המקומית. יובהר כי ייתכנו שינויים בכמויות ו/או במפרט הטכני ו/או בכתב הכמויות ו/או בתוכניות העבודה והכל לפי שיקול דעתה של המועצה המקומית ו/או מי מטעמה. כל שינוי או חריגה מכתב הכמויות דורשת אישור מראש על המועצה ו/או מי מטעמה.

המועצה רשאית לדרוש את הגדלת ו/או הקטנת היקף העבודות האמורות לעיל, והיא רשאית להוסיף עבודות נוספות. בכל מקרה של תוספת עבודות מעבר לאמור בכתב הכמויות דנן, יפעלו הצדדים בהתאם למחירים המוצעים בהצעת המציע. בכל מקרה של הפחתת עבודות לא תהיה כל טענה או תביעה לקבלן לעניין זה.

במקרה של תוספת עבודות אשר אינן מופיעות במחירון משהב"ש המחיר בגינן ייקבע על בסיס **מחירון דקל שפורסם 1/2026 בהפחתת 20%** ו/או על פי הנחת המציע לעיל לפי הגבוה ו/או בהתאם לשיקול דעתו של המפקח מטעם המועצה המקומית.

יובהר כי פרק הזמן לביצוע העבודות בהתאם לכתב הכמויות ייקבע על ידי מהנדס המועצה ממתן צו התחלת עבודות שיימסר לזוכה לכל מבנה / פרויקט. יובהר כבר עתה כי המועצה עתידה ליתן צו תחילת עבודות באופן מידי לאחר אישור הזוכה והכל כאמור במכרז זה.

**פרטי המציע ומורשה החתימה מטעם המציע:**

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

שם פרטי \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד במציע \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת \_\_\_\_\_

### מסמך 3

#### רשימת פרויקטים חלקית

עבודות קרצוף וריבוד ברחבי המועצה.  
עבודות פיתוח ותשתית ברחבי המועצה לרבות כבישים וכיכרות.  
שיפוץ שצ"פים.  
הסדרת צומת רחוב שבזי, כולל חניה.

## מסמך 4

### חוזה התקשרות

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2026

- ב י ן -

**המועצה המקומית בית דגן**

מרחוב מנחם בגין 9 בית דגן

(להלן: "המועצה")

**ל ב י ן -**

(להלן- הקבלן)

**מצד שני;**

**הואיל** והקבלן זכה במכרז מסגרת מס' \_\_\_\_\_ לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות בתחום המועצה המקומית בית-דגן, לרבות עבודות ביסוס חפירה, בנייה, חשמל, מים, ביוב, מיזוג אוויר, עבודות מסגרות חרש ובניין עבודות פיתוח (בתחום המגרש של המבנה) והכל בהתאם למסמכי הקמה למבנה / פרויקט (להלן: "המכרז") והנחיות המתכנן/ת, המפרט המיוחד והספר הכחול במהדורתו המעודכנת;

**והואיל** וברצון המועצה להזמין מהקבלן את העבודות ככתוב, בתחומי המועצה המקומית בית דגן בהתאם לתנאי המכרז, והקבלן מעוניין לבצע את העבודות והכל בתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**כללי**

1. דין המבוא וההצהרות הכלולות בו כדין הוראות החוזה.

2. בחוזה זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שבצידם:

"המכרז" מכרז מסדרת מס' \_\_\_\_\_ לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות בתחום המועצה המקומית בית-דגן והכל בהתאם למכרז זה.

"הקבלן" לרבות נציגיו של הקבלן, עובדיו, שליחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודה.

"העבודה/ות" פירושה כל העבודות המפורטות בחוזה זה לרבות הפעולות וההתחייבויות וכל חלק של העבודות, הפעולות וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע בהתאם לחוזה זה ונספחיו, לרבות בתוכניות העבודה ו/או בכתב הכמויות, בין אם היא מפורשת ובין אם לאו, ולרבות כל עבודה שתוטל על הקבלן בהתאם לחוזה על ידי המפקח ולרבות עבודות ארעיות הנדרשות לביצועו או בקשר לביצועו של חוזה זה.

"היקף העבודה" היקף העבודה המצוין בחוזה זה, על נספחיו לרבות מסמך 2 ו-3 וכבתי הכמויות המצורפים.

"אתר העבודה" המקרקעין ו/או המתחם אשר בהם, דרכם, מתחתם או מעליהם תבוצע העבודה וכן סביבתם הקרובה, לרבות כל מקרקעין אחרים שיועמדו לרשותו של הקבלן לצורך ביצוע העבודה על פי חוזה זה. יובהר כי העבודות יבוצעו בתאם למפרטים ולתשריט ובתחום המועצה המקומית בית דגן.

"החומרים" חומרי בניה, מוצרים, הציוד לרבות ציוד מכני וחשמלי, חומרי עזר ו/או כל החומרים האחרים הדרושים לביצוע העבודה.

"התוכניות" התוכניות, המפרטים וכתבי הכמויות, הרצ"ב לחוזה זה ו/או כל כתב כמויות אחר ומסמך אחר שיימסר לקבלן, לרבות כל שינוי בתוכניות ובכתבי כמויות וכן תוכניות, מפרטים וכתבי כמויות שיתווספו, מזמן לזמן, על ידי המפקח ולפי שיקול דעתה של המועצה המקומית.

**חתימת המציע**

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "המועצה"               | המועצה המקומית בית דגן.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| "המפקח"                | נציג המועצה המקומית בית דגן                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| "מפקח הקבלן"           | מפקח מטעם הקבלן האמון על פיקוח עבודה ספציפית.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| "המהנדס"               | מהנדס המועצה או מי שימונה על ידו.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| "המדד"                 | מדד הבנייה המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| "המדד הבסיסי"          | המדד האחרון הידוע במועד הגשת ההצעות במכרז מדד חודש 15/6/26.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| "המדד הקובע"           | המדד האחרון הידוע במועד שנקבע להגשת כל חשבון ביניים או חשבון סופי, לפי העניין.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| "כוח עליון"            | רשימת המקרים המנויים להלן בלבד: מלחמה, פלישת אויב, קרבות עם כוחות מזוינים של מדינת אויב (בין שהוכרזה מלחמה ובין שלא), אסון טבע. למען הסר ספק מובהר בזאת כי גיוס מילואים, שביתות והשבתות אינם נחשבים ככוח עליון.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| "כתב כמויות"           | ייתן לכל מבנה / פרויקט.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| "תשריט"                | ייתן לכל מבנה / פרויקט על נספחיו.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| "מפרטים"               | התוכניות ו/או כתב הכמויות ו/או כל מסמך אחר ממסמכי המכרז או מהמסמכים אשר יימסרו לקבלן לשם ביצוע העבודות לרבות כתב כמויות או הזמנות עבודה.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.                     | חוזה זה, על נספחיו השונים הקיימים ואשר יובאו בעתיד, לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו, וללא כל הזדקקות לכותרות, לכותרות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.                     | מסמכי מכרז זה והנספחים המצורפים למכרז, בין אם מצורפים ובין אם יצורפו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.                     | בכל מקרה של סתירה, ספק או דו משמעות, ייגברו הוראות המכרז על כל הוראה אחרת בהסכם.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.                     | בכל מקרה של סתירה או דו משמעות בהוראות המכרז, לעניין אופן ביצוע העבודות בלבד, ייגבר מסמך ב' למסמכי המכרז ו/או מסמך ג' על נספחיהם.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>7. הצהרות הקבלן</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7.1                    | הקבלן מצהיר כי ביקר בשוב בית דגן ובחן את התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה ו/או הנובעים ממנה לרבות התב"ע והתשתיות, והכל קודם לתחילת העבודה. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, כלפי המועצה שמקורן באי ידיעה של תנאי או נתון כלשהו.                                                                                                                                                                                                                                |
| 7.2                    | הקבלן מצהיר כי יש לו את היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים וכוח העבודה המיומן הדרושים לביצוע העבודה בהתאם להוראות חוזה זה ועל פי כל דין וכי אין מניעה להתקשרות בחוזה זה ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.                                                                                                                                                                                                          |
| 7.3                    | הקבלן מצהיר כי הוא ו/או קבלן משנה איתו התקשר לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה עומדים בתקנים ויש להם את כל הרישיונות הדרושים, ככל שדרושים לביצוע העבודות לרבות רישיון קבלן לפי תקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), התשמ"ח – 1988 במידה ודרוש. קבלן משנה יאושר מראש על ידי מהנדס המועצה (העסקת קבלן משנה ללא אישור תהווה הפרה יסודית). הקבלן מצהיר כי הוא ו/או כל קבלן משנה מטעמו (ככל שתאושר עבודת קבלני משנה) יהיו בעלי אישור רישום קבלן רשום במאגר הקבלנים המוכרים לעבודות במשרדי הממשלה. |
| 7.4                    | הקבלן מתחייב כי לאורך כל תקופת ההתקשרות עם המועצה יהיה לו את כלל הרישיונות הדרושים לביצוע העבודות. הקבלן יעדכן בכל מקרה של שינוי מהאמור לעיל.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7.5                    | הוא קיבל את כל ההחלטות הדרושות על פי כל דין להתקשרותו בהסכם זה, וכי אין כל מניעה, על פי דין או הסכם או אחרת, לחתימתו על הסכם זה וכי בחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7.6                    | הוא קרא את המכרז ונספחיו לרבות חוזה זה ונספחיו, וכל תנאי החוזה והנספחים לו נהירים וברורים לו.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7.7                    | הקבלן מתחייב כי לאורך כל תקופת ההתקשרות עם המועצה יהיה לו את כלל הרישיונות או סיווגים הדרושים כאמור לעיל. הקבלן יעדכן בכל מקרה של שינוי מהאמור לעיל.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

- 7.8 הוא קיבל את כל ההחלטות הדרושות על פי כל דין להתקשרותו בהסכם זה, וכי אין כל מניעה, על פי דין או הסכם או אחרת, לחתימתו על הסכם זה וכי בחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 7.9 הוא קרא את המכרז ונספחיו לרבות חוזה זה ונספחיו, וכל תנאי החוזה והנספחים לו נהירים וברורים לו, לרבות הוראות הבטיחות וכן כל הוראה אחרת.

#### **8. מהות העבודות ואופן בחירת קבלן מבצע (במקרה של שני זוכים)**

- 8.1 המועצה תמסור לקבלן והקבלן מקבל עליו את ביצוע העבודות כמפורט בהסכם זה, בהתאם להוראות המכרז, לרבות תוכניות העבודה וכתבי הכמויות או מפרטים אשר יימסרו לקבלן לכל מבנה / פרויקט תוך עמידה בלוחות הזמנים ובתמורה המפורטים בהסכם זה.
- 8.2 הקבלן יבצע את העבודות בהתאם לחוזה, לשביעות רצונה המוחלטת של המועצה וימלא לצורך זה אחרי כל הוראות נציגיה, בין שהן מפורטות בחוזה ובין שאינן מפורטות בחוזה.
- 8.3 מובהר כי אין לקבלן ולא תהיה לו כל זכות באתר העבודות, למעט הרשות להיכנס לאתר לצורך ביצוע העבודות כמתואר בהסכם זה ולתקופת הזמן הנקוב בהסכם זה בלבד.
- 8.4 עוד מובהר כי המועצה תהא רשאית לבצע שינויים ו/או תוספות בעבודות או להורות על ביצוע חלק מהעבודות בלבד, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי – לקבלן לא תהא כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה על דבר צמצום כמות העבודות. בהתאמה המועצה תהא רשאית גם לדרוש תוספות ושינויים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 8.5 במידה ובמכרז זכו שני קבלנים, בהתאם לאפשרות שניתנה למועצה תפעל המועצה ככל האפשר לחלוקת העבודות באופן שוויוני בין הקבלנים ולפי שיקול דעתה של מחלקת ההנדסה במועצה, תוך שימת דגש על היקף העבודה הניתן לכל קבלן, מומחיות מיוחדת, סיווג וכיוצ"ב.
- 8.6 המועצה תהיה רשאית לקחת בחשבון בעת בחירת הקבלן לביצוע פרויקט פרטני את הקריטריונים הבאים:
- 8.6.1 את ההיקף הכספי של כל פרויקט נדרש ופרויקטים שניבנו זה מכבר.
- 8.6.2 מקצועיות או מומחיות מיוחדת של כל קבלן.
- 8.6.3 חוות הדעת ביחס לטיב עבודה שבוצעה בעבר.
- 8.6.4 זמינות הקבלן לביצוע העבודות.
- 8.6.5 צורך לביצוע עבודות המשך במידת הנדרש.
- 8.6.6 המועצה תהיה רשאית לבצע התמחרות בין הקבלנים על בסיס הזמנת עבודה וכתב כמויות פרטני, כאשר כל קבלן יידרש למתן הנחה זהה להנחה שניתנה במכרז ו/או הנחה גדולה ממנה. למועצה שיקול דעת לפנות להליך תיחור פרטני, וכן לקבוע את טווח התיחור וכיוצ"ב בהתאם לשיקול דעתה. במקרה של פנייה לתיחור ככתוב, למועצה שיקול דעת לבצע את התיחור בכתב או בדוא"ל או באמצעי דיגטאלי והכל לפי שיקול דעתה.
- 8.7 יובהר למען הסדר הטוב כי לכל אחד מהקבלנים תהיה העבודה הראשונה בגדר עבודת ניסיון, כאשר במקרה של חוסר שביעות רצון תהיה למועצה האפשרות לגרוע את הקבלן מרשימת הקבלנים הזוכים במכרז זה והכל לפי שיקול דעתה של המועצה.

#### **9. סתירות במסמכים והוראות**

- 9.1 על הקבלן לבדוק מיד עם קבלת החוזה, או כל אחד ממרכיביו, את כל הנתונים והמידע האחר הכלולים בהם.
- 9.2 גילה הקבלן, בין לפי האמור בסעיף זה ובין בכל עת אחרת, סתירה, אי התאמה, דו-משמעות, וכיוצא באלה בין הוראה אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו או שהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שמסר המפקח הודעה לקבלן, שלדעתו אין הקבלן מפרש כהלכה את החוזה, יפנה הקבלן בכתב למפקח והמפקח ייתן הוראות בכתב, לרבות תוכניות לפי הצורך, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. אי מתן הודעה על ידי המפקח בדבר מחלוקת בפירוש החוזה - אין בה משום הסכמה לפירושו של הקבלן והיא לא תגרע מאחריותו בחוזה זה. הקבלן מתחייב להמשיך בעבודתו לפי הוראת המפקח עד לסיום הבירור. הקבלן חייב לבדוק ולהסב תשומת לב המפקח לכל סתירה בין מסמכי החוזה לפני ביצוע העבודה ולקבל הוראות כאמור.

9.3 לא עשה כן, ונהג לפי פירוש מסוים לחוזה, לא יהיה בכך, או בסתירה כאמור, כדי למנוע מן המפקח להורות לקבלן לנהוג לפי פירוש אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המפקח. הקבלן מתחייב לנהוג על פי הוראות המפקח לעניין זה, ולא יהיו לו כל תביעות או טענות בשל כך שנהג לפי פירוש, כאמור, או בגין הוראה כלשהי של המפקח, כאמור.

9.4 המפקח רשאי להמציא לקבלן, מעת לעת, תוך כדי ביצוע העבודה, הוראות, לרבות תוכניות, לפי הצורך לביצוע העבודה.

9.5 מובהר בזה כי יש לראות את המפרט המיוחד, המפרט הכללי, מפרט משרד הבטחון, התוכניות והפרטים הסטנדרטים כמשלימים זה את זה, והתיאור הכלול בכל אחד מהם בא כשלמה ו/או כתמצית לתיאורים הכלולים באחרים, לפי העניין.

9.6 ביצוע עבודות תשתית בחול המועד סוכות וחול המועד פסח באישור **המועצה בלבד**.

#### **10. ביצוע העבודה, לוח זמנים ויומן יומן ממוחשב תהליך קבלת חשבונות תוכנת דקל או כל תוכנה אחרת.**

10.1 הקבלן מתחייב לבצע את העבודה בהתאם להוראות מסמכי החוזה, התוכניות לביצוע, הפרטים והמפרטים שימסרו לו על ידי המועצה.

10.2 מובהר בזאת כי חתימת חוזה זה כשלעצמה אין בה משום אישור להתחלת ביצוע העבודה ורק הוצאת צו התחלת עבודה חתום ע"י מהנדס המועצה, מהווה הרשאה לתחילת ביצוע העבודה.

10.3 **עוד מובהר כי הקבלן יבצע את העבודות וזאת בפרק זמן ובמועד שבו יימסר לקבלן צו התחלת עבודה חתום על ידי מהנדס העיר ו/או מי מטעמו.** יובהר כי המועצה עתידה ליתן צו תחילת עבודות באופן מידי לאחר אישור הזוכה/הזוכים במכרז.

10.3.1 הקבלן ינהל יומן עבודה (להלן: "**היומן**") וירשום בו את פרטי העבודות שבוצעו, כל פרט חריג במהלך העבודה או בתנאי וכן את הפרטים אשר המפקח ידרוש ממנו לרשום ביומן זה.

10.3.2 מסירת היומנים למועצה, כשהם חתומים על ידי המפקח, יכול שתהווה תנאי לאישור חשבונות כלשהם שיוגשו על ידי הקבלן וזאת לפי שיקול דעת המועצה ו/או המפקח מטעמה.

10.3.3 על הקבלן לספק על חשבונות למועצה 2 רישיונות של התוכנה שתיבחר על ידי המועצה להגשת יומנים, חשבונות וכו' לכל תקופת ההסכם.

10.4 על הקבלן לבצע את העבודה בהתאם ללוח הזמנים הקבוע בחוזה. העבודה תתבצע בימים א-ו בשעות עבודה לפי אישור המשטרה ובתיאום עם הרשות המקומית. הקבלן לא יקבל עבור שעות נוספות או שעות עבודת לילה תשלום נוסף כלשהו. במידה ויהיה צורך בעבודות בלילה באחריותו של הקבלן לנקוט בכל אמצעי הבטיחות הדרושים וקבלת כל האישורים הדרושים לעבודה בלילה. לרבות אמצעי התאורה, ולרבות מניעה של מטרדי רעש וזעזועים ולרבות תיאום עם המפקח מראש. מובהר בזאת שלא יאושרו עבודות לילה ואין לקחת בחשבון זאת בלוי". אלא בתיאום מראש עם המועצה.

10.5 אין לבצע כל עבודה באתר בשבתות ובמועדי ישראל.

10.6 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוגדרת כגוף חיוני ו/או כמפעל חיוני/קיומי בשעת חירום, וכי השירותים נשוא הסכם זה הינם חיוניים לשמירה על בריאות הציבור, ביטחון וניהול החיים התקינים ברשות.

10.6.1 בשל אופיים החיוני של השירותים והיותה של הרשות מפעל חיוני, מתחייב הקבלן כי הוראות "חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967" יחולו על מתן השירותים על ידו. הקבלן מתחייב לפעול ללא דיחוי, ובמידת הצורך, להגשת בקשה רשמית למשרד העבודה/פיקוד העורף/משרד הפנים לצורך הגדרתו (או הגדרת חלקים רלוונטיים מפעילותו או עובדיו) כמפעל חיוני או כ"משק חיוני" הנגזר מפעילות הרשות.

10.6.2 למען הסר ספק, הכרזה על מצב חירום, "מצב מיוחד בעורף", גיוס מילואים נרחב או אירוע חירום אזורי, לא יפטרו את הקבלן מחיוביו לפי הסכם זה. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות הרשות את כוח האדם, הציוד והרכבים הנדרשים לביצוע העבודה גם במצב חירום, ויפעיל את עובדיו תחת צווי ריתוק ככל שיוצאו כאלו, או מכוח חובתו האמורה לעיל.

10.6.3 אי-עמידה של הקבלן בהוראות סעיף זה ובמתן השירותים בשעת חירום תהווה הפרה יסודית של ההסכם, ותקנה לרשות את הזכות לחלט את ערבויות הקבלן ו/או לבצע את העבודה באמצעות קבלנים חלופיים על חשבונו של הקבלן.

10.7 על הקבלן לפעול על פי תנאי הרישיון ושעות העבודה שיינתנו בהיתר מהרשות המקומית והמשטרה.

10.8 תוך 7 ימים ממועד הודעת הזכיה מתחייב הקבלן להמציא לידי המועצה, על חשבונו והוצאותיו, את המסמכים והאישורים כדלקמן:

- 10.8.1 אישור עריכת ביטוח עבודות קבלניות (מקור) כמפורט בנספח 4א, חתום על ידי חברת ביטוח.
- 10.8.2 אישור עריכת אחריות מקצועית ומוצר (מקור) כמפורט בנספח 4א, חתום על ידי חברת ביטוח.
- 10.8.3 ערבויות ביצוע על פי הנוסח המפורט בנספח 4ב.
- 10.8.4 כל מסמך אחר שדרשה המועצה ו/או ואשר לדעתה נחוץ לאישור או לביצוע העבודה.

10.9 **צוות הקבלן** - הקבלן יעסיק מהנדס ראשי במקום המבנה בקביעות במשך כל תקופת הביצוע. המהנדס יהיה בעל הכשרה במקצוע הנדסה אזרחית, רשום בענף הנדסה אזרחית בפנקס המהנדסים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 בעל ניסיון של 10 שנים או הנדסאי בנין הרשום במרשם ההנדסאים בתחום הנדסה אזרחית (בניה) של משרד הכלכלה ובעל ניסיון מוכח, לדעת המפקח, של לפחות 10 שנים בביצוע עבודות מהסוג ובהיקף נשוא מכרז זה. הוראה זו אינה גורעת מדרישות חוק התכנון והבניה התשכ"ה-1965 ותקנותיו, מדרישות משרד העבודה, ומכל דרישה אחרת הקיימת בדיון. המהנדס יחתום על היתר הבניה ככל שיידרש כאחראי לביקורת ואחראי לביצוע השלד.

10.10 כמו כן מובהר בזאת לקבלן כי עליו יהיה להעסיק אגרונום מלווה לפרויקט אשר יהיה אחראי לתיאום עם כל בעלי העניין הקשורים לעבודתו. יהיה עליו ללוות את העבודות ולהבטיח את השמירה על עצים קיימים וכן את השתילות החדשות במסגרת מכרז זה.

### **תכניות**

- 10.11 לכל מבנה / פרויקט יצורפו תוכניות.
- 10.12 תוכניות אשר יישאו את החותמת "לביצוע" אשר בהן עשויים להיות שינויים והשלמות ביחס לתוכניות יאושרו מראש על ידי מהנדס המועצה או בא כוחו.
- 10.13 במהלך הביצוע ייתכן וימסרו תוכניות "לביצוע" נוספות שיחליפו תוכניות קודמות.
- 10.14 לקבלן לא תהיה זכות לדרוש או לקבל שום פיצויים או שינוי במחירי היחידה עקב עדכונים אלה. המנהל שומר לעצמו זכות לגרוע או להוסיף תוכניות מאלה אשר הוצגו במכרז.
- 10.15 הגנה על העבודה וסידורי התנקזות זמניים
- 10.16 הקבלן ינקוט, על חשבונו, בכל האמצעים הדרושים כדי להגן על העבודות במשך כל תקופת הביצוע ועד למסירתו למפקח, מנזק העלול להיגרם ע"י מפולות אדמה, שיטפונות, רוח, שמש וכו'. ובמיוחד ינקוט הקבלן, על חשבונו, בכל האמצעים הדרושים להגנת האתר מפני גשמים או מפני כל מקור מים אחר, כולל חפירת תעלות זמניות להרחקת המים, החזקת האתר במצב תקין במשך עונת הגשמים וסתימתם לפני מסירת העבודה והכל לשביעות רצונו של המפקח. כל עבודות העזר להתנקזות זמנית לא תימדדנה לתשלום ותהיינה על חשבון הקבלן.
- 10.17 על נזק שייגרם כתוצאה מהגורמים הנ"ל, הן אם הקבלן נקט באמצעי הגנה נאותים והן אם לא עשה כן, יתוקן ע"י הקבלן בלי דיחוי, על חשבונו ולשביעות רצונו הגמורה של המפקח. על הקבלן לדאוג שכל צוות הפרויקט זמין כדי לתת מעבר לשעות העבודה, עבור מפגעים בשטח העבודה.
- 10.18 הקבלן יאחז בכל האמצעים הדרושים לשם הגנה על החומרים בפני השפעות אקלימיות כגון: סידורים מיוחדים ליציאת בטון, כיסוי שטחי בטון טרי לשם הגנה מפני גשמים וכיו"ב. ולוודא מעבר בטון להולכי הרגל / או רכב.

### **תשתיות קיימות**

- 10.19 מובהר בזאת לקבלן כי העבודה תיעשה בסמוך לתשתית עירונית שטח רווי בתשתיות וכי טרם תחילת הביצוע הקבלן יתאם עם כל אחת מבעלי התשתית בשטח. כמו כן במידה והקבלן במהלך העבודה ייפגע בתשתיות קיימות, זו תהיה אחריותו הבלעדית לתיקון לרבות כלל העלויות הכרוכות בכך וכי לא תהיה לו כל טענה למזמין על כך.
- 10.20 יובהר כי בשטח העבודה יכול שקיימים צינורות ומתקנים תת קרקעיים. (כדוגמת צנרת גז, דלק, חשמל, מים וביוב, ניקוז, תאי ביקורת, שוחות, עמודי חשמל, כבלי חשמל, תקשורת וטלפון וכן מערכות תשתית מסוגים שונים הן מעל הקרקע והן מתחת הקרקע, כולם או חלקם). הקבלן יבדוק ויוודא את מיקומם של כל הכבלים והצינורות הנמצאים בתחום עבודתו על מנת לדאוג ולשמור על שלמותם.
- 10.21 חפירות לגילוי הצינורות, הכבלים והשוחות למיניהן, השימוש במכשירים מיוחדים לבדיקת מיקומם וגילויים, איסוף אינפורמציה ותאום עם הגורמים המוסמכים וכן כל הוצאה אחרת הנדרשת לקיום שלמותם של המתקנים הנ"ל, חלים על הקבלן ללא תשלום נוסף אלא אם כן הוגדר אחרת על ידי מחלקת הנדסה במועצה.

- 10.22 על הקבלן לשמור על שלמות המתקנים הנ"ל וכל הוצאה שתידרש לקיום שלמותם תחול על הקבלן ללא תשלום נוסף.
- 10.23 עבודה בקרבת קווי תקשורת או עבודות עבור מערכת תקשורת יבוצעו באישור מוקדם ובפקוח צמוד של מהנדס הרשת מטעם חברות התקשורת. כל התשלומים בגין הנ"ל יחולו על הקבלן לרבות תשלום בעבור פיקוח מטעם חברת התקשורת.
- 10.24 אותו דין קיים גם עבור ביצוע עבודות בקרבת עמודי ומתקני חשמל/תאורה. בתחום החשמל נדרש פיקוח של חברת החשמל ובתאורת רחובות נדרש פיקוח של המועצה.
- 10.25 על הקבלן לשמור על שלמותם וכל הוצאה שתידרש לקיום שלמותם תחול על הקבלן ללא תשלום נוסף.
- 10.26 העבודות תבוצענה באישור מוקדם ובפיקוח של חברת חשמל וכל האישורים והתשלומים בגין הנ"ל יחולו על הקבלן. קבלת האישורים וביצוע התאומים הנדרשים לפני בזמן בצוע עבודות בקרבת המערכות הנ"ל, הם באחריותו ועל חשבונו של הקבלן.
- 10.27 המזמין לא יכיר בכל תביעות הנובעות מאי הכרת תנאי כלשהו.

### **11. בדיקות מוקדמות ומדידות**

- 11.1 הקבלן מאשר כי בדק את אתר העבודה וסביבתו, את טיב הקרקע, את כמויותיהם וטיבם של העבודות והחומרים הדרושים לביצוע העבודה, את דרכי הגישה, מיקומם של מערכות התשתית והחיבורים אליהן ותנאי העבודה, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על התחייבויותיו, וכי אין ולא תהיה לו כל תביעה ו/או טענה בעניין.
- 11.2 הקבלן מצהיר כי הביא בחשבון שהעבודה תבוצע בשטחים בהם קיימים צנרת גז, דלק, חשמל, מים וביוב, ניקוז, תאי ביקורת, שוחות, עמודי חשמל, כבלי חשמל, תקשורת וטלפון וכן מערכות תשתית מסוגים שונים הן מעל הקרקע והן מתחת הקרקע, כולם או חלקם.
- 11.3 הקבלן מצהיר כי שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות כי התשלומים הנקובים בחוזה זה, מניחים את דעתו ומהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי החוזה. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי הקבלן.
- 11.4 המפקח רשאי אם רצונו בכך, להמציא לקבלן דו"חות וסקרים שנעשו מטעם המועצה לצורך העבודה, אולם אלו יהיו למידע כללי בלבד, לא יהוו חלק מן החוזה ולא יפטרו את הקבלן מהחובה המוטלת עליו לבצע בעצמו בדיקות. המועצה תהינה משוחררות מכל חבות או אחריות לשלמות ולדיוק הדו"חות והסקרים שהמציאו, אם המציאו, לקבלן, כאמור לעיל.
- 11.5 הקבלן מודע לכך כי העבודה תיעשה באזורים רווי תשתיות, מאוכלסים והינו נדרש לתאם מול כל בעל תשתית לפני כל התחלת חפירה. הקבלן יודא טרם התחלת הביצוע את מיקום הקווים המדויק של בעלי התשתית והכל בהתאם להנחיות המועצה ושיקול דעתה.
- 11.6 לקבלן לא תהיה כל טענה במידה ויהיו שינויי תכנון בהליך המכרז והן בשלב הביצוע.

### **מדידות**

- 11.7 כאשר תימסר לקבלן מדידת המצב בשטח הקיים שנעשתה ע"י מודדים מוסמכים. לפני ביצוע עבודות הסלילה, פיתוח והתשתיות בשטח. הקבלן חייב ליתד את צירי הכבישים, כמו כן למדוד גבהים קיימים בתחום תוואי הקיים. גבהים אלו שנמדדו ע"י מודד מטעם היזם ישמשו כבסיס למדידת הכמויות, אלא אם כן ערער הקבלן על הנתונים תוך 10 יום מצו התחלת העבודה. ערעור על נכונות המצב הקיים תלווה במפת מדידה חתומה ע"י מודד מוסמך ותוגש לפיקוח. במידה ותתגלה אי התאמה יזמין המפקח מודד מטעם נותן העבודה לביצוע מסמך חדש שישמש כבסיס לחישובי הכמויות.
- 11.8 לקבלן יימסרו נקודות I.P. עם רשימת קואורדינטות של נקודות אלה, פרטי התוויית כבישים, קשתות, רדיוסים ומרחקים. כל הסימונים שיימסרו לקבלן יהיו ברמת דיוק התואמת את תקנות המדידה. בנוסף לאמור לעיל מסירת נקודות קבע יבוצע בנוכחות של מודד.
- 11.9 על הקבלן לסמן ו/או לחדש את צירי הכבישים במידת הצורך. כמו-כן יסמן את גבולות כל האלמנטים שיידרש לסמן. כל זאת יבוצע בהתאם לתכניות ולרשימות שיקבל ותוך הקמת אבטחות לנקודות הנ"ל בצורה שתשביע את רצון המפקח. כל העבודות הנ"ל הן על חשבונו של הקבלן וכלולות במחירי היחידה של החוזה.
- 11.10 הקבלן אחראי לשלמות נקודות הקבע הנ"ל וכל הנקודות שסימן בשטח, הקבלן יחדשן במקרה של נזק או אובדן וישמור על שלמותן, על חשבונו הוא, עד למסירת העבודה הגמורה וקבלתה ע"י המפקח.

11.11 אחריותו של הקבלן לגבי מדידה, סימון ומיקום כנ"ל היא מוחלטת והוא יתקן כל שגיאה, סטייה או אי-התאמה, אשר נובעת מתוך מדידה, סימון ומיקום כנ"ל, ללא תשלום נוסף, לשביעות רצונו של המפקח. אם כתוצאה משגיאה, סטייה או אי-התאמה כנ"ל תבוצענה עבודות שלא לפי התוכנית, יתקן אותן הקבלן לפי דרישת המפקח ולשביעות רצונו, עבודת התיקון תהיה על חשבון הקבלן.

11.12 על הקבלן למדוד ולסמן קווים מקבילים לצירי התוואים. מטרתם של קווים אלה, לאפשר ביקורות על נכונות העבודות ולאפשר שיחזור, חידוש ו/או שינוי בסימון. קו ההבטחה יסומן בצד הציר ובמקביל לו, במרחק שיקבע על ידי המפקח.

11.13 את נקודות הסימון יש לסמן בעזרת יתדות ברזל זווית אשר מידותיהן לא תהיינה קטנות מ-  $40 \times 40$  ובאורך 90 ס"מ, היתדות יוכנסו לקרקע לעומק של כ- 70 ס"מ. כל היתדות ימוספרו בצבע בלתי נמחק ובצורה ברורה.

11.14 לשם חישוב כמויות של עבודות עפר יאושרו תכניות מצב קיים וחתכים לרוחב שנמדדו ע"י מודד מטעם הקבלן ואושרו ע"י מודד מטעם המועצה. המפקח יהיה הדמות המכריעה לגבי הכמויות.

11.15 על הקבלן להעסיק באתר "מודד מוסמך" שיבצע עבודה זו וכל עבודות מדידה אחרות, באמצעות ציוד מתאים. המודד יאשר בחתימתו את דיוק הסימון התואם את רמת הדיוק של הפרצלציה הנתונה וזאת בהתאם לרמת הדיוק הנדרשת עפ"י תקנות המדידה. כל חישובי הכמויות שיוגשו יהיו בחתימת המודד המוסמך.

11.16 אם פגע הקבלן במהלך עבודתו בנקודות שנמסרו לו (נקודות I.P.) הוא יחדש וינעץ נקודות אלה, על חשבונו, ע"י מודד מוסמך ברמת דיוק המתאימה לתקנות אגף המדידות לפרצלציה של המגרשים. כל הנקודות שתחדשנה ע"י הקבלן תהיינה מברזלי זווית כנדרש בסעיף ח' שלעיל.

11.17 כל העבודות האמורות לא ישולמו בנפרד והן כלולות במחירי היחידה של החוזה.

11.18 בכל מקרה של סתירה בין קווי מדידה - גבולות החלקות הפרטיות (הפרצלציה) הם המחייבים.

11.19 מודגש בזאת פעם נוספת כי הקבלן אחראי בלעדי על שמירת נקודות קבע שתמסרו לו על ידי הפיקוח. על הקבלן להקים מערכת נקודות קבע לצורך ביצוע עבודות. נקודות אלו יוקמו על בסיס בטון שיוצק בקידות בקוטר 0.5 מטר ובעומק לפחות 2 מטר בהתאם לסוג קרקע. כחלופה לאמור לעיל ניתן להקים נקודות פולגון מאוזנות על בסיס אלמנטים מבטון יציבים ולא מיועדים לפירוק בעתיד. נקודות הללו יוקמו מחוץ לגבולות כביש אולם בקרבתו. כל נקודות הקבע של קבלן ייבדקו ויאושרו על ידי מודד הבטחת האיכות ורק לאחר אישורו יהיה ניתן להשתמש בהן. כל העבודות הנ"ל כלולות במסגרת מחירי היחידה ולא ישולם עבורן שום תוספת. כ"כ על הקבלן לקחת בחשבון עבודות אלו בלוי"ז העבודות.

#### מדידות לצורך ביצוע עבודות – כללי:

11.20 מודד מוסמך של הקבלן אחראי על ביצוע מדידות וסימון בשטח בהתאם לתוכניות תנוחה,

11.21 חתכי לרוחב ותוכניות קונסטרוקציה.

11.22 להלן מפורטות דרישות לסימון ומדידות לכל שלבי ביצוע העבודות. סימון ומדידות יבוצע בעזרת דיסטומט למעט איזון שכבות אספלטיות שיבוצע בעזרת מאזנת עם דיוק +/- 1 מ"מ.

#### מדידות לצורך ביצוע מצעים ו/או אגו"מ

11.23 לצורך ביצוע עבודות אלו הסימון יבוצע בנקודות הבאות: ציר כביש, אם אין הפרדה באי תנועה בין המסלולים או בגב/פנים של אבן אי תנועה, קו בין הנתיבים, קו שול וקו חיצוני.

11.24 מרחקים הסימון למצעים – לפי שצוין לעבודות עפר.

11.25 מרחקי סימון של אגו"מ או שכבת מצע עליונה במבנה כביש ללא אגו"מ כל 10 מטר.

#### מדידות לצורך ביצוע שכבות אספלטיות

11.26 סימון נקודות לשכבות אספלטיות יבוצע בהתאם לדרישות לסימון שכבה/שכבות אגו"מ

11.27 מדידות אימות ומשותפת עם מודד הבטחת האיכות בהתאם להחלטת הבטחת האיכות ובהתאם לתוכנית בקרת איכות תבוצענה מדידות של הבטחת איכות.

11.28 יש להפריד בין שתי שיטות של מדידות: מדידת אימות ומדידה משותפת

11.28.1 מדידת אימות:

11.28.2 בשלב ראשון מודד הקבלן יבצע סימון נקודות למדידה ויימדד שטח ו/או מיקום אלמנט

- 11.28.3 בשלב השני בקרת איכות תבחן את תוצאות המדידה ובאם הן תקינות המדידות תועברנה להבטחת איכות
- 11.28.4 בשלב שלישי תבוצענה מדידות ע"י מודד האתר מטעם העירייה.
- 11.28.5 באם מדידות הבטחת איכות זהות למדידות המודד תינתן לקבלן אישור להמשיך בעבודות
- 11.28.6 באם מדידות של שני המודדים לא יהיו זהות, אז תבוצע מדידה משותפת
- 11.28.7 מדידה משותפת :
- 11.28.8 פירושה של המדידה הוא שמדידה תבוצע ע"י שני מודדים באותו זמן ובאותן נקודות מדידה, כל מודד ישתמש בכלים משלו.
- 11.28.9 תוצאות המדידות ירוכזו בטבלה משותפת והמדידה תחתם ע"י שני מודדים.
- 11.28.10 על הקבלן לקחת בחשבון את הזמן הנדרש לביצוע מדידות עבור מערכת איכות בפרויקט.

## **12. רישיונות ואישורים**

- 12.1 לפני תחילת ביצוע העבודה ידאג הקבלן לכל הרישיונות והאישורים לביצוע העבודה לפי התכניות. הקבלן מתחייב לטפל בכל הדרוש להשגת הרישיונות והאישורים הנ"ל. הקבלן מתחייב לשלם לרשויות את כל ההוצאות והערבויות הדרושות לצורך קבלת רישיונות. על הקבלן להחזיק בכל הרישיונות הדרושים על פי דין, לרבות סיווג קבלני לאורך כל תקופת ההתקשרות וביצוע העבודות.
- 12.2 תשלומים אלה יהיו על חשבון הקבלן ולא ישולם לו עבורם.
- 12.3 רשויות בסעיף זה הכוונה הינה בין היתר: המועצה, משרדי הממשלה, חברת חשמל, משרד התקשורת, חב' "בזק", חברות הכבלים, מע"צ, משטרת ישראל, שירותי כבאות, רשויות אזוריות ומקומיות על כל מחלקותיהן, מקורות, רשות העתיקות, רשויות הניקוז, איגוד ערים וכל רשות נוספת אחרת.
- 12.4 כל דרישה של מי מהגופים שלעיל תיושם על ידי הקבלן, על חשבונו והוצאותיו, והוא לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגין כך.
- 12.5 על הקבלן מוטלת החובה לקבל מהרשויות הנוגעות בדבר, לפי התחלת העבודה, אישורי מעבר ואת כל האינפורמציה הדרושה בקשר למיקום ולמפלס של מתקנים וקווי תשתית תת - קרקעיים (מים, חשמל, טלפון, דלק, ביוב, תיעול וכו') ולדאוג להזמנת מפקח קבלן מאושר על ידי הרשות המוסמכת, שיהיה נוכח במקום במשך כל זמן ביצוע העבודה בסמוך למתקן תת קרקעי, או חצייתו.
- 12.6 לא תבוצע כל עבודה סמוך למתקן תת - קרקעי, ללא נוכחות מפקח הקבלן, כאמור כאשר התשלום עבור המפקח הנ"ל יהיה על חשבון הקבלן.
- 12.7 בכל מקרה של עבודה בסמוך למתקן תת-קרקעי או בחצייתו יבצע הקבלן חפירות גישוש לגילוי המתקן, עבודה בידיים בלבד בלבד עד למרחק של שני מטר מכל צד של המתקן, ידפן את החפירה (במידת הצורך ובאישור המפקח הקבלן) ויתמוך את המתקן התת-קרקעי בהתאם להוראות המפקח מטעם המועצה הנוגעת למתקן.
- 12.8 נוכחות המפקח מטעם המועצה אינה משחררת את הקבלן מאחריות לכל הנזקים הישירים והעקיפים שייגרמו עקב פגיעה במתקן התת - קרקעי.
- 12.9 עבור עבודות ידניות, הטיפול בקבלת האישורים, תאומים ותשלום אגרות למיניהם, לא ישולם לקבלן תשלום נפרד.
- 12.10 לקבלן נמסרו תכניות מצב קיים ותאום הערכות לאינפורמציה בלבד.
- 12.11 בכל הכרוך בביצוע העבודה, לרבות לעניין הבטיחות בעבודה, ימלא הקבלן אחר הוראות כל דין, לרבות הוראות בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות ותשלום מסים ואגרות. הקבלן יטפל ויעשה כל הדרוש, לרבות נשיאה על חשבונו בתשלומים ובמתן ערבויות, לשם השגת רישיונות ואישורים הנדרשים לביצוע העבודה מהרשויות המוסמכות על פי כל דין. לפי דרישת המפקח יציג לו הקבלן את הרישיונות והאישורים כאמור לפני תחילת ביצוע העבודה, וכן ימציא לו כל אישור בכתב מאת כל רשות מוסמכת על התאמת העבודה לדרישות כל דין או להוראותיה של אותה רשות.

**13. הארכת מועד השלמת העבודה**

סבור המפקח כי יש מקום להארכת המועד להשלמת העבודה, מחמת שינויים או תוספות לעבודה, או מחמת כוח עליון, או תנאים מיוחדים המחייבים, לדעת המפקח, מתן הארכה, רשאי המפקח לתת, לפי שיקול דעתו, אם נתבקש לעשות כן על ידי הקבלן, ארכה להשלמת העבודה לתקופה המתאימה, לפי שיקול דעתו.

**14. עבודה בימי חול**

פרט אם הותנה בחוזה במפורש היפוכו של דבר לא תבוצע כל עבודה בשבת, במועדי ישראל ובימי חול המועד, ללא האישורים הדרושים על פי דין, וללא אישור המועצה.

**15. הרחקת עובדים**

15.1 הקבלן ימלא כל דרישה מטעם מהנדס המועצה או המפקח בדבר הרחקתו לאתגר מאתר העבודה של כל אדם המועסק על ידו באתר העבודה לרבות קבלן משנה ו/או אדם המועסק על ידי קבלן משנה, אף אם הסכימה המועצה בעבר להעסקת מי מהם, אם לדעת מהנדס המועצה או המפקח אותו אדם אינו עומד בתנאים הנדרשים בהסכם זה ו/או התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידיו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין באתר העבודה או בביצוע העבודות.

15.2 נוסף, מתחייב הקבלן להעמיד לאתגר, לצורך ביצוע העבודות, בעל תפקיד חלופי, באופן אשר ימנע כל עיכוב/ דחייה בקצב ביצוע העבודות. בעל התפקיד החלופי יאושר מראש על ידי מהנדס המועצה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

15.3 בשים לעובדה כי העבודות או חלק מהן עתידות להתקיים בחצרות או בכניסה למבנה חינוך, הרי שהקבלן מתחייב כי עובדיו במקום העבודות יעמדו כולם בהוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, לאורך כל מועד ביצוע העבודות. הקבלן ימסור למועצה כל מסמך הדרוש לשם אישור האמור בסעיף זה לבקשת המועצה ו/או המפקח ו/או מי מטעמם.

15.4 הקבלן יאשר את עובדיו בטרם תחילת העבודות עם קב"ט המועצה ו/או מי מטעמו בסמוך למוסדות חינוך או בחצרות מוסדות החינוך.

**16. עתיקות**

16.1 עתיקות כמשמעותן בחוק העתיקות, תשל"ח-1978 או בכל דין בדבר עתיקות שיהיה בתוקף מזמן לזמן, גתות וכן חפצים אחרים כלשהם בעלי ערך גיאולוגי או ארכיאולוגי אשר יתגלו באתר העבודה - נכסי המדינה הם והקבלן ינקוט באמצעי זהירות מתאימים למניעת הפגיעה בהם או הזזתם שלא לצורך.

16.2 מיד לאחר גילוי החפץ ולפני הזזתו ממקומו, יודיע הקבלן למפקח על התגלית. כן מתחייב הקבלן לקיים את הוראות חוקי המדינה בדבר עתיקות.

16.3 בכל מקרה של גילוי עתיקות, כאמור, יוזמן נציג רשות העתיקות אשר יקבע היכן תמשך העבודה ובאילו תנאים.

16.4 המתכנן יכין תכנית חליפית לעקיפת אתר הממצאים. בגין השינוי ישולם לקבלן לפי הביצוע בפועל ולפי הצעתו בנוהל הצעת מחיר. לא תשולם תוספת או פיצוי עבור הפסקת העבודה ו/או השינוי.

16.5 ראה המפקח מטעם רשות העתיקות צורך בחפירות גישוש לאיתור גבולותיו של ממצא ארכיאולוגי, יבצע זאת הקבלן בנוכחות מפקח רשות העתיקות ולפי הוראותיו. עבור חפירות כאלה, בהגבלה של 10 שעות עבודת מחפר, לא תשולם לקבלן תמורה כלשהי.

16.6 במקרה שיוחלט על חפירה להצלת הממצאים הארכיאולוגיים ימנע הקבלן מחפירה בשטח המוגדר כאסור בחפירה עד גמר חפירות ההצלה.

16.7 חפירות ההצלה יבוצעו על ידי רשות העתיקות. המפקח יודיע לקבלן על מועד סיום חפירות ההצלה והמשך העבודה.

16.8 הקבלן מחויב לחזור ולהשלים את העבודה גם אם תדחה לתקופה של 6 חודשים לאחר גמר חפירות ההצלה. לא ישולם לקבלן שום פיצוי בגין הפסקת העבודות וחזרה לשטח אחרי גמר חפירות ההצלה.

16.9 התשלום לפיקוח של רשות העתיקות ייעשה על ידי המועצה (כנגד הצגת חשבונית ואישור המפקח). מפקח רשות העתיקות יקבע באילו קטעים יש לחפור רק בנוכחותו, והדברים יירשמו בפרוטוקול ובנוכחות המפקח.

16.10 כל שעות עבודתו של מפקח רשות העתיקות יירשמו ביומן העבודה.

16.11 הוצאות שנגרמו לקבלן עקב נקיטת אמצעי הזהירות האמורים בסעיף זה יחולו על הקבלן.

**17. זכויות המועצה**

- 17.1 כל זכויות הבעלות בעבודה, על כל חלקיה ומתקניה תהיינה למועצה בלבד ולקבלן לא תהיינה כל זכויות בעבודה על כל חלקיה ומתקניה לרבות הצידוד, החומרים והכלים שהובאו לאתר העבודה, למעט זכויות לתשלומים כמפורט בחוזה זה.
- 17.2 הקבלן ימנע כל נזק מהמועצה ויפצה אותה על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיוצ"ב שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, מדגמים, סמלי מסחר, זכות יוצרים או זכויות דומות בדבר השימוש, תוך כדי ביצוע העבודה במתקני העבודה, במכונות או בחומרים או בצידוד שיסופקו על ידי הקבלן.
- 17.3 במידה ויידרש הקבלן במהלך עבודתו לשטח התארגנות וזאת על פי קביעת מהנדס המועצה, על הקבלן לתאם את קבלת שטח ההתארגנות מול גורמי המזמין השונים כולל ביצוע התאומים הנדרשים בגין זאת. מובהר כי בעבור שטח ההתארגנות רשאית המועצה לגבות ארנונה כחוק.

**18. תשלום תמורת זכויות הנאה**

אם יהא צורך לביצוע העבודה בקבלת זכות הנאה או שימוש כלשהו, כגון: לצורכי חציבה או נטילת עפר או חול או זכות מעבר או שימוש, או זכות לשפיכת אשפה ופסולת, או כל זכות דומה - יהא הקבלן אחראי לקבלת הזכות האמורה מבעליה ותשלום תמורתה כפי שישוכם בין הבעלים לבין הקבלן.

**19. פגיעה בנוחות הציבור ובזכויותיהם של אנשים**

הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודה לא תהיה פגיעה שלא לצורך בנוחות הציבור, ולא תהא כל הפרעה שלא לצורך בזכות השימוש, המעבר וההחזקה של כל אדם בכביש, דרך, שביל או ברכוש ציבורי כלשהו, והוא ינקוט בכל אמצעים הדרושים כדי להבטיח את האמור לעיל.

**20. העדר יחסי עובד-מעביד**

- 20.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם לגבי המועצה בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין המועצה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהמועצה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.
- 20.2 מוסכם בזאת מפורשות כי הקבלן בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והמועצה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור.
- 20.3 ככל שתחויב המועצה בתשלום כל שהוא לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, תודיעה על כך המועצה לקבלן, בתוך 21 יום יפצה הקבלן את המועצה בכל סכום בו יחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 20.4 מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה, הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

**21. אחריות הקבלן**

- 21.1 מיום העמדת אתר העבודה לרשות הקבלן ועד לתום ביצוע העבודה, (מסירת העבודה) יהא הקבלן אחראי לשמירת אתר העבודה והעבודה ולהשגחה עליהם. הקבלן יתקן על חשבונו ובמהירות המרבית, כל נזק שייגרם לאתר העבודה ולעבודה ולאזורים סמוכים מכל סיבה שהיא, לרבות נזקי תשתיות ו/או נזקי צנרת וכן כל נזק אחר שייגרם לאתר העבודה ו/או לתשתיות ו/או נזק אחר הנובע מעבודות שבוצעו.
- 21.2 הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל נזק ו/או תקלה ו/או אובדן ו/או קלקול שיגרמו לחומרים ו/או לעבודה, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש, בקשר לביצוע העבודה והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשרותה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק לגוף או לרכוש, כאמור.
- 21.3 הקבלן יהיה אחראי בלעדית לכל אובדן, נזק או קלקול לצידוד מכל סוג הנמצא בשימוש בקשר עם ביצוע העבודה והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא ברשותה ו/או רשות מקרקעי ישראל- מדינת ישראל, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק לגוף או לרכוש, כאמור.

- 21.4 בנוסף לאמור בכל דין יהיה הקבלן אחראי לכל נזק או אובדן, מכל סוג שהוא, שייגרמו תוך כדי ביצוע העבודה או בקשר עמה, לגופו או לרכושו של אדם כלשהו ו/או של גורם כלשהו, ולרבות נזקים לתשתיות קיימות ובכלל זה תשתית צנרת מים ו/או ביוב, תשתית בזק, תשתית חשמל, תשתית ניקוז או תיעול ו/או כל תשתית אחרת אשר ניזוקה, והוא ינקוט בכל האמצעים למניעת נזקים אלה. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אובדן, כאמור, עד אשר ייושבו תביעות ו/או מחלוקות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצונה.
- 21.5 הקבלן יהא אחראי לכל אובדן, נזק או קלקול לציד מכל סוג שהוא הנמצא בשימוש בקשר עם ביצוע העבודה והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה מכל אחריות לכל אובדן, נזק או קלקול, כאמור ולרבות מאחריות לפי חוק השומרים.
- 21.6 הקבלן ישפה את המועצה, על כל סכום שתחויבנה לשלם, או שתשלם, בגין נזק או אובדן להם אחראי הקבלן על פי הסכם זה ומסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, לרבות בגין ההוצאות המשפטיות השונות שתשאנה בהן בקשר לדרישה, כאמור. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אובדן, כאמור, עד אשר תיושבה תביעות אלו באופן סופי ומוחלט לשביעות רצונה. לקבלן תימסר הודעה על תביעה ו/או על דרישה כאמור לעיל ותינתן לו אפשרות להתגונן מפניה.
- 21.7 הקבלן ישפה ו/או יפצה את המועצה, בגין כל נזק שיגרם להן עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים.
- 21.8 אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.
- 21.9 הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשרותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו תוך כדי ביצוע העבודה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות כלפי עובדים המועסקים על ידו, לרבות נזק שנגרם לאדם המספק שירותים, חומרים או מוצרים, קבלני משנה ועובדיהם, ספקים ועובדים עצמאיים הן של הקבלן והן של קבלני המשנה. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או תאונה, כאמור, עד אשר ייושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצונה.
- 21.10 הקבלן ישפה את המועצה, בגין כל תשלום שתחויבנה לשלם כתוצאה מאי-קיום התחייבותו לעיל. נדרשו המועצה לשלם סכום כלשהו עקב מעשה או מחל של הקבלן ו/או מי מטעמו במסגרת ביצוע העבודה, ישפה אותן הקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אובדן, כאמור, עד אשר תיושבה תביעות אלו באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון הרשות המועצה. לקבלן תימסר הודעה על תביעה ו/או על דרישה כאמור לעיל ותינתן לו אפשרות להתגונן מפניה.

## **22. ביטוח על ידי הקבלן**

- 22.1 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לפני תחילת ביצוע עבודה ו/או העמדת אתר עבודה לרשותו - המוקדם מבין המועדים, ועד מסירת העבודה למועצה תהיה בידו פוליסת ביטוח תקפה שהוצאה על חשבונו, על שמו, על שם קבלני המשנה ועל שם המועצה, הכל כמפורט באישור, כאשר פוליסות הביטוח תהיינה לפחות על פי המפורט להלן:
- 22.2 בתקופת ביצוע העבודות ירכוש הקבלן פוליסת ביטוח עבודות קבלניות ברת תוקף על חשבונו (לרבות תשלום השתתפויות עצמיות וכל תשלום אחר הנוגע לפוליסה) אצל חברת ביטוח מורשית בישראל, למשך כל תקופת הביצוע את כל הביטוחים כדלקמן, בתנאים כמפורט באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי הקבלן הינה תנאי מוקדם לחוזה זה.
- 22.3 המצאת האישור היא תנאי יסודי לתקפותו של הסכם זה ולהתקשרותו של המזמין ובלעדיו אין תוקף להתקשרות, מבלי שיש בכך כדי לגרוע מזכויות המזמין כלפי הקבלן בהתאם לחוזה זה או כל דין.
- 22.4 תנאי הפוליסות אינם פוחתים מתנאי ביט, זאת מבלי לגרוע מכל הרחבה ו/או הוראה מפורשת ו/או ספציפית המפורטות לעיל ובאישור הביטוח.
- 22.5 הפוליסה תכלול כמבוטחים את הקבלן המבצע, המזמין, קבלנים ו/או קבלני משנה (מכל דרגה) ו/או מפקחים ו/או מהנדסים ו/או מתכננים ו/או אדריכלים ו/או יועצים (למעט אחריותם המקצועית של מי שאינו שכיר של הקבלן) ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם של הנזכרים לעיל ו/או כל אדם או גוף המועסק בקשר עם העבודות.
- 22.6 ביטוח עבודות קבלניות כנגד אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי שייגרמו באתר לעבודות במשך תקופת הביטוח. למען הסר ספק, הכיסוי כולל נזק: רעידת אדמה ונזקי טבע, פריצה, גניבה ושווד, פריצות ונזקי זדון. הכיסוי יכלול נזק הנובע מעבודה לקויה, חומרים לקויים או תכנון לקוי במלוא ערך החוזה. סכום הפיצוי במקרה של נזק יעמוד על מלוא כעלות כינונו מחדש של הרכוש. הפוליסה תכלול סעיף תחזוקה "מורחבת" של 24 חודש.

הפוליסה תכלול את המזמין כמבוטח נוסף, סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגדו, ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.  
גבולות האחריות יהיו בגובה שווי העבודות הכולל, לרבות ערך העבודה של קבלנים מסונפים) בכל סכום נוסף שיידרש בשל הגידול בערך העבודה, לרבות שווי החומרים, על בסיס ערך כינון.  
פוליסת עבודות קבלניות תכלול את ההרחבות והתנאים כדלקמן:  
רעידת אדמה ונזקי טבע.  
תקופת תחזוקה מורחבת 24 חודשים.

פינוי הריסות בשיעור שלא יפחת מ-20% מערך העבודות, מינימום 2,000,000 ₪.

חומרים המסופקים ע"י המזמין (ערכם המלא).  
רכוש סמוך ורכוש קיים בשיעור 15% משווי העבודה, מינימום 1,500,000 ₪.  
ציוד כלי עבודה ומבני עזר של הקבלן.  
פריצה וגניבה.

תקופת הרצה 4 שבועות

נזק ישיר מתכנון לקוי, עבודה לקויה ו/או חומרים לקויים בסך 15% משווי העבודות, מינימום 2,000,000 ₪.  
רכוש מחוץ לאתר העבודה ו/או רכוש במעבר -10% משווי העבודה  
הוצאות אדריכלים, מהנדסים ויועצים אחרים – 10% משווי העבודה  
נזק תוצאתי מתכנון לקוי.  
הוצאות תיקון זמני –10% משווי העבודות

**22.7 ביטוח סיכונים צד ג',** גוף ורכוש כאשר המבוטחים לפי הפוליסה הזו יהיו כאמור הקבלן, והמזמין כמבוטח נוסף בגין מעשה ו/או מחדל של הקבלן של מי מטעמם והפוליסה תכלול סעיף בדבר "אחריות צולבת".

גבולות האחריות לא יפחתו לאירוע ולתקופה 20,000,000 ₪.  
רכוש המזמין ייחשב לצד שלישי.  
לפוליסה יוסף סעיף אחריות צולבת/ משולבת על פיו הביטוח יוצא בנפרד כלפי כ"א מיחידי המבוטח המופיעים ברשימה בנפרד.  
מבוטלים חריגי הפוליסה העוסקים בזיהום תאונתי, חבות המבוטח בגין שימוש ברכב שאין חובה לבטחו, מכשירי הרמה, תביעות שיבוב – ביטוח לאומי בגין עובדים שאין הקבלן חב עבורם דמי ביטוח לאומי, עבודה בגובה.

**22.8 ביטוח חבות מעבידים** עבור כל העובדים, קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות/השירותים, בגבולות אחריות של 20,000,000 ש"ח לתובע ולסך של 20,000,000 ₪ לתקופת ביצוע העבודות. הביטוח חל על כל עובד של הקבלן, קבלן/י משנה שלו ועובדיו של קבלן משנה כאמור, בין אם קיבל שכר מהקבלן בין אם לאו.

הפוליסה תכסה את חבות המזמין במידה ותיחשב מעבידתו של מי מהעובדים.  
**22.9 הוראות כלליות:**

א. הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על ידו על פי הסכם זה ולשלם הפרמיות במועדן. כן מתחייב הקבלן להודיע מיד בכתב למבוטח ולמזמין על קרות אירוע נזק ולשתף פעולה עם המזמין לשם שמירה ומימוש של זכויות המזמין על פיהם.

ב. הקבלן פוטר את המזמין ו/או הבאים מטעמו מכל אחריות לנזק כלשהו העלול להיגרם לרכוש כלשהו של הקבלן ו/או של הבאים מטעמו המשמש במסגרת ביצוע ההסכם, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

ג. הקבלן יהיה אחראי במלואו לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת מכוח סעיפי הסכם זה, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית ו/או ביטוח חסר ו/או העדר כיסוי מכל סיבה שהיא.

ד. העתק מהפוליסה ימסר למזמין טרם תחילת ביצוע העבודות. המזמין יהיה רשאי להעיר הערות לנוסחה של הפוליסה ו/או תנאיה והוא יהיה רשאי לבקש תיקונים לפוליסה.

ה. הקבלן מתחייב לסייע, ככל שיידרש, בכל מקרה בו תוגש תביעה למבוטחים במסגרת פוליסת העבודות, ולהציג כל מידע ו/או מסמכים הדרושים לשם הגשת התביעה. כן מתחייב הקבלן להודיע מידית למזמין בכתב, על כל נזק שייגרם במהלך ביצוע העבודות, הן לעבודות עצמן, הן לצד שלישי והן לעובדים, או נסיבות העלולות להביא לכל נזק כאמור.

ו. כל תגמולי הביטוח שישולמו מכוח פוליסת העבודות יופנו מיידית לטובת שיקום הנזק בהתאם לדו"ח הנזקים שיופק ע"י שמאי חברת הביטוח בקרות מקרה ביטוח.

ז. האחריות על תשלום ההשתתפויות העצמיות והפרמיות בביטוחי הפרוייקט תהא על הקבלן. (מובהר בזאת כי הקבלן האחראי הבלעדי כלפי המזמין לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות כאמור ובכל מקרה המזמין לא יישא באף מקרה בתשלומים אלה).

ח. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הקבלן בעצמו ובאמצעות קבלני המשנה שלו לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י הסכם זה גם את הביטוחים הבאים:

1. **ביטוח חובה** לכל כלי הרכב המובאים למקום העבודות ו/או המשמשים לביצוע עבודות הבניה וביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של מ-500,000 ₪ למקרה.

2. **ביטוח "אש מורחב"** המכסה במלואו ערך כינון כל רכוש, ציוד ומתקנים המובאים לאתר ו/או המשמשים לצורך ביצוע העבודות.

3. **ביטוח ציוד מכני הנדסי** לכל הציוד המכני ההנדסי המובא לאתר ו/או המשמש לצורך ביצוע העבודות, כולל כיסוי להוצאות גרירה והעברה וכולל כיסוי צד שלישי (גוף ורכוש) בגבול אחריות שלא יפחת מ-1,000,000 ₪.

4. **ביטוח אחריות מוצר/מקצועית** - לכיסוי אחריותו של הקבלן עפ"י דין בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף כלשהו (לרבות המזמין) כתוצאה ממעשה או מחדל מקצועי של הקבלן ו/או מי מטעמו לרבות טעות ו/או השמטה בקשר עם ביצוע השירותים וכן עקב מוצרים שסופקו לו, לרבות במפורש השירותים ו/או העבודות לאחר מסירתן ו/או חלק מהן.

ביטוח זה יהיה בתוקף החל מיום תחילת מתן השירותים נשוא ההסכם, ולמשך שבע שנים לפחות מתום סיום הפרוייקט וכל תקופה נוספת המוטלת על הקבלן חבות לפי דין בגבול אחריות למקרה ובמצטבר ולתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יורחב לשפות את המזמין לעניין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הקבלן בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. הביטוח אינו כולל כל סייג בדבר אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש, אובדן שימוש ו/או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, אובדן מסמכים, חריגה מסמכות, הפרת סודיות ואי יושר של עובדים. תאריך רטרואקטיבי – שאינו מאוחר ממועד תחילת ביצוע העבודות. תקופת גילוי – 6 חודשים, לפחות.

5. הקבלן מתחייב, כי בהסכמי ההתקשרות שלו עם מתכננים ו/או יועצים ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה ו/או כל גורם חיצוני אחר במסגרת ו/או בקשר עם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה (ככל שיתקשר עם גורמים כאמור וככול שהדבר מותר לו על פי ההסכם), יופיעו דרישות ביטוח BACK TO BACK לדרישות הביטוח על פי הסכם זה.

6. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הקבלן הוא הנושא באחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים נשוא הסכם זה במלואם, לרבות במפורש שירותים שנמסרו לביצועם של כל גורם חיצוני כאמור והוא יהיה אחראי לשפות את המזמין בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב השירותים כאמור.

7. ביטוחי הקבלן יהיו ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אחר שנערך, אם נערך, על ידי המזמין, והמבטח של הקבלן מוותר על כל דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחי הנ"ל.

8. כן יכללו ביטוחי הקבלן תנאי מפורש לפיו ביטול הביטוח ו/או צמצום הכיסוי על פיו מותנה בהודעה בכתב למזמין לפחות 60 יום מראש.

9. מוסכם בזאת, כי קביעת גבולות האחריות/תנאי הכיסוי כמפורט בסעיף ביטוח זה, לרבות באישור עריכת הביטוח, הנה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן. לקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי.

10. הקבלן רשאי לערוך על פי שיקול דעתו כל ביטוח נוסף בקשר עם עריכת ההסכם ובתנאי שכל ביטוח רכוש ו/או נוסף אשר יערוך יכלול ויתור על תחלוף כלפי המזמין, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון (וכל ביטוח אחריות יורחב לכסות את אחריות המזמין למעשי ו/או מחדליו של הקבלן וכל הפועלים מטעמו, בכפוף לסעיף "אחריות צולבת").

11. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, מתחייב הקבלן להמציא לידי, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם לביצוע ו/או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטחים ואת פוליסת העבודות.

12. כן מתחייב הקבלן לפעול כדי לגרום לשינוי שיידרש על ידי המזמין ו/או מי מטעמו באישורי עריכת הביטוח ו/או בפוליסת העבודות, על מנת להתאימם לדרישות הסכם זה. ואולם, מובהר בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן כדי לפגוע בזכות הביקורת הנתונה למזמין ביחס לאישורי עריכת הביטוח כאמור ו/או לפוליסות הביטוח, לרבות במפורש פוליסת העבודות, המפורטות בהסכם זה, טיבם, היקפם, תוקפם או היעדרם, כדי לגרוע ו/או להפחית מאחריות הקבלן ו/או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי דין.

13. הקבלן מתחייב לוודא כי כל ביטוחי הפרויקט (הנערכים על ידו ועל ידי קבלניו) לפי העניין, יחודשו מעת לעת ויהיו בתוקף לאורך כל התקופות המפורטות בנספח זה.

14. הקבלן פוטר, בשמו ובשם קבלניו, את המזמין ו/או והבאים מטעמו מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לאתר ו/או המשמש לצורך ביצוע השירותים והעבודה לרבות במפורש כלי רכב ורכוש המהווה חלק מהעבודות, ולא תהיה לקבלן ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הנ"ל בגין כל אובדן או נזק כאמור. מבלי לגרוע מהאמור, הקבלן פוטר את המוזכרים לעיל מאחריות לכל אובדן ו/או נזק אשר הוא זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש והצמ"ח (או שהיה זכאי לשיפוי אלמלא ההשתתפות העצמית ו/או הפרת תנאי הפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או אי קיום ביטוח) ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הנ"ל בגין כל אובדן או נזק כאמור.

האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.  
15. סעיפי הביטוח לעיל הינם מעיקרי ההסכם והפרתם מהווה הפרה של ההסכם.

16. בביטוחי הפרויקט יבוטל חריג רשלנות רבתי.

17. לא ביצע הקבלן את הביטוחים המפורטים לעיל, או חלק מהם יהא המזמין רשאי, אך לא חייב, לבצע את הביטוחים במקומו, ולשלם למבטח את הפרמיות המגיעות לו בגין הביטוחים כאמור. הקבלן מתחייב בזאת להחזיר למזמין כל סכום ששולם עבור עריכת הביטוחים כאמור לעיל וכל הוצאה נלווית, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית, והמזמין רשאי, מבלי לגרוע מזכויותיו לסעדים אחרים על פי כל דין, לנכות ולקזז כספים אלו וכל הוצאות שייגרמו לה בקשר עם כך, מכל תשלום שיגיע ממנה לנותן השירות ככל זמן שהוא.

22.10. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי אי ויתור על זכויות כאמור, מהווה תנאי לזכויות הקבלן והמועצה על פי פוליסת ביטוח העבודות הקבלניות, והוא ישפה את המועצה בגין הפרת דרישה זו.

22.11. הוראות סעיף זה אינן באות לגרוע מחיוב כלשהו המוטל על הקבלן לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא.

22.12. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת כי אין בעריכת ביטוח כלשהו על ידי המועצה כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המועצה שלא היו קיימות אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המועצה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

22.13. הפרת סעיף 22 על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## 23. תעודת השלמה

23.1. השלים הקבלן את ביצוע העבודה יודיע על כך למפקח, בכתב, ויצרף להודעתו את כלל התוכניות בדיעבד (AS MADE) של העבודה כמפורט להלן. המפקח יבחן את העבודה תוך 14 ימים מיום קבלת ההודעה (להלן: "בחינת העבודה").

23.2. התוכניות AS MADE תוגשנה בנפרד בהתאם לפירוט העבודות שלהלן:

23.3. עבודות קירוי, ביוב, ניקוז, מים, חשמל ותאורה, שרולים מכל סוג, סלילה, כבישים, מדרכות. התוכניות תוגשנה כשהן חתומות על ידי הקבלן ועל ידי מודד מוסמך (כולל חותמות) ותכלולנה פירוט מדויק של כל העבודות לרבות: תוואי הקווים הגרביטציוניים, מיקום שוחות ואיתורן לעצמים קיימים בשטח, רומי קרקעית, צינורות הכניסה והיציאה מהשוחות (I.L), מפלים חיצוניים, מיקום ורום קרקעית (I.L) הכנה לחיבור בעתיד, רום וסוג מכסי השוחות, איתור וקשירה של קווי הביוב והשוחות לרשת הרומים והקוארדינטות הארצית ולעצמים קיימים בשטח וכיו"ב. (כל מכסי השוחות למיניהם יהיו עם סמל המועצה ועם שם התשתית מוטבע) כמו כן ייכלל בתוכניות כל המידע הנוסף הדרוש להפעלה ואחזקה של העבודה לרבות כבלים ותשתיות של חברת החשמל, בזק ומקורות, סוג האדמה, מידות ומיקום מבנים וכיו"ב.

23.4. מדידת צנרת וכבלים תת קרקעיים תיעשה לפני כיסוי החפירה לצורך סימון מדויק של התוואי וההסתעפויות.

23.5. כן יופיעו בתוכניות פירוטים של תאי האביזרים וסוג האביזרים וכל מידה אחרת שתידרש על ידי המפקח.

- 23.6 במקרה וקיימות תוכניות מצב קיים, המפקח יספק לקבלן, דיסקט בתוכנת CAD עליה משורטטות התכניות. בכל מקרה, על הקבלן לעדכן את התכנון על פי הביצוע בשטח לרבות כל שכבות התשתית. בהתאם להנחיית המרכז למיפוי ישראל ודרישות המועצה לעדכון ב GIS.
- 23.7 בהעדר תכנון ממוחשב יסופקו לקבלן תוכניות סמי אורגינלים עליהן יסמן הקבלן את כל המידע המפורט לעיל. כל ההוצאות בגין האמור לעיל, יחולו על הקבלן וכוללות בהצעתו.
- 23.8 מצא המפקח בבחינת העבודה כי העבודה אינה מתאימה לתנאי החוזה ואינה משביעה את רצונו, ימסור לקבלן רשימה של התיקונים ו/או עבודות השלמה (להלן - "התיקונים") הדרושים לדעתו, והקבלן חייב לבצעם תוך התקופה שקבע המפקח ולא יותר מ 14 ימי עבודה. נסתיים ביצוע התיקונים - יחול על העבודה האמור לעיל.
- 23.9 למען הסר ספק מובהר בזה כי תקופת ביצוע התיקונים נכללת בתקופת הביצוע של העבודה לפי החוזה, ולא תינתן לקבלן הארכה כלשהי של תקופת הביצוע של העבודה בשל הצורך בתיקונים וביצועם.
- 23.10 אישרו המפקח, בצירוף אישור המהנדס או מי שהסמך מטעמו על פי דין, כי העבודה מתאימה לתנאי החוזה ומשביעה את רצונם - ימסרו לקבלן, בתום קבלת העבודה, תעודת השלמה.
- 23.11 קבע המפקח ו/או המהנדס כי העבודה אינה מתאימה לתנאי החוזה ואינה משביעה את רצונו, יחול האמור להלן. המפקח רשאי, על פי שיקול דעתו, לתת לקבלן תעודת השלמה גם לפני ביצוע התיקונים, כנגד קבלת התחייבות בכתב מהקבלן, שיבצע וישלים, לשביעות רצונם של המפקח והמהנדס את התיקונים המפורטים ברשימה שמסר לו המפקח, בתוך התקופה שתקבע לכך על ידי המפקח.
- 23.12 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה, או כל אדם אחר מטעמה, להחזיק בעבודה, כולה או חלקה, ולהשתמש בה גם אם טרם בוצעו בה התיקונים ולא ניתנה תעודת השלמה. עשתה כן אין הדבר גורע מחובת הקבלן לבצע את התיקונים תוך התקופה שנקבעה לכך על ידי המפקח.
- 23.13 לא ביצע הקבלן את התיקונים תוך התקופה שנקבעה על ידי המפקח תהיה המועצה רשאית לבצע את התיקונים בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, על חשבון הקבלן. המועצה תגבה הוצאות אלו, **בתוספת 17% מהן כתמורה להוצאות משרדיות**, מימון ותקורה על ידי ניכוי משכר החוזה או בכל דרך אחרת.
- 23.14 מתן תעודת השלמה לגבי העבודה או חלקה, אינו משחרר את הקבלן מהתחייבויותיו לפי כל תנאי מתנאי החוזה.
- 23.15 קבע המפקח כי הושלמה העבודה, או הושלם חלק מסוים מהעבודה שעל הקבלן היה להשלימו במועד מסוים, חייב הקבלן למסור לרשות המועצה את העבודה או אותו חלק מסוים מהעבודה, כאמור, הכל לפי העניין, והקבלן אינו רשאי לעכב את מסירת העבודה או החלק המסוים מהעבודה, מחמת דרישות, טענות או תביעות כלשהן שיש לו.
- 23.16 ניתנה תעודת השלמה לכל העבודה, חייב הקבלן להוציא מאתר העבודה את הציוד, המבנים הארעיים ואת עודפי החומרים השייכים לו. שילמה המועצה עבור עודפי החומרים ייעשה בהם כפי שיוורה המפקח.

#### **24. בדק, תיקונים ותעודת סיום**

- 24.1 לצורך חוזה זה **תקופת הבדק הינה תקופה של 24 חודשים** מיום הוצאת תעודת השלמה לכל העבודה או מיום ביצוע כל התיקונים, כמשמעותם בהסכם, לפי **המאחר** שבהם.
- 24.2 נזקים, פגמים, ליקויים וקלקולים כלשהם שהתגלו תוך תקופת הבדק בעבודה או בעבודות שבוצעו לפי החוזה ואשר לדעת המפקח הם תוצאה מביצוע העבודה שלא בהתאם לחוזה או שלא בהתאם להוראותיו של המפקח או תוצאה משימוש בחומרים פגומים או מביצוע לקוי, יהא הקבלן חייב לתקנם או לבצעם מחדש מיד הכל בהתאם לדרכי הביצוע, לשיטה וללוח הזמנים שיוכנו על ידי הקבלן ויאושרו על ידי המפקח ולשביעות רצונו, ובלבד שדרישה כאמור תימסר לקבלן לא יאוחר מחודשיים מתום תקופת הבדק המתייחסת לאותו ליקוי, נזק, פגם או קלקול. הוא הדין לגבי נזק או קלקול שנתהווה או נתגלה תוך תקופת הבדק בכל תיקון שבוצע במובילים, כאמור לעיל ואשר נגרם, לדעת המפקח, כתוצאה מעבודה לקויה או שימוש בחומרים פגומים.
- 24.3 לא הגיש הקבלן לאישורו של המפקח ולפי דרישתו את התוכנית, **השיטה ולוח הזמנים**, יקבע אותן המפקח על חשבון הקבלן.
- 24.4 משהחל הקבלן בביצוע התיקונים הוא ימשיך בהם ללא הפסקה פרט לתיקונים דחופים לפי דרישת המפקח, תבוצע העבודה בשעות העבודה הרגילות.

- 24.5 הקבלן ימנע, במידת האפשר, מגרימת הפרעות ואי נוחות. אחרי השלמת התיקונים יחזיר הקבלן לקדמותו את אתר העבודה ושאר המקומות בהם או דרכם בוצעו התיקונים או שנפגעו, במישרין או בעקיפין, מבצוע התיקונים.
- 24.6 לא מילא הקבלן אחר התחייבויותיו לעניין בדק ותיקונים, תהיה המועצה רשאית לבצע את תיקון הליקויים על חשבון הקבלן והקבלן ישפה אותה שיפוי מלא וישלם לה את כל ההוצאות, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עו"ד, אם יהיו כאלה.
- 24.7 היה והפגמים, הליקויים והקלקולים בעבודה או בעבודות שבוצעו לפי החוזה אינם ניתנים לתיקון, לדעת המפקח, יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים למועצה בסכום שייקבע על ידי המפקח.
- 24.8 המועצה תקבע מועד לשם ביצוע ביקורת הבדק בסמוך לתום שנת הבדק ותזמין את הקבלן להשתתף בה, בהודעה מוקדמת בכתב של שבעה ימים לפחות.
- 24.9 בתום תקופת הבדק ימסור המפקח לקבלן תעודת סיום המפרטת כי העבודה הושלמה בהתאם לחוזה וכי כל עבודות הבדק והכרוך בהן בוצעו אף הן בהתאם לחוזה ולשביעות רצונו המלאה של המפקח.
- 24.10 מסירת תעודת הסיום אינה פוטרת את הקבלן מהתחייבויותיו הנובעות מהחוזה ואשר מטבע הדברים נמשכות גם לאחר מועד מסירת התעודה האמורה.
- 24.11 ההוצאות הכרוכות במילוי התחייבויות הקבלן לפי סעיף זה יחולו על הקבלן.

## 25. תמורה

- 25.1 התמורה עבור ביצוע העבודות תהא התמורה אותה ביקש המציע בהצעתו למכרז במסגרת כתב הכמויות הפרטני לכל פרויקט לאחר הנחת המציע שניתנה למחירון 12/25 של משרד הבינוי והשיכון, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. לכל פרויקט יימסר כתב כמויות מפורט ותתבצע הערכה של הסכום בהתאם להנחת המציע למחירון ככתוב.
- 25.2 כנגד ביצוע העבודות המפורטות בהזמנת העבודה תשלם המועצה לקבלן את תמורת העבודה, שתחושב כמכפלה של כמויות העבודה שבוצעו **בפועל** במחירי היחידה שבכתב הכמויות לאחר הפחתת ההנחה אשר ניתנה על ידי הקבלן בהצעתו לאחר קבלת אישור המהנדס או המפקח.
- 25.3 המחירים הנקובים בכתב הכמויות יהיו ללא הצמדה למדד המחירים לצרכן ובכלל.
- 25.4 מעת לעת בהתאם להתקדמות הביצוע או לפי דרישת המועצה, הקבלן ימציא למועצה חשבון מפורט. המועצה תשלם לקבלן כל חשבון בהתאם לחוק **מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017**, כאשר קיים גורם מממן והכל לאחר אישור החשבון על ידי מהנדס המועצה או המפקח (ובכל מקרה לא ישולם יותר מחשבון אחד בכל חודש).
- 25.5 לכל המחירים יתווסף מע"מ כדין, כנגד המצאת חשבונית על ידי הקבלן.
- 25.6 למען הסר ספק יובהר כי התמורה תשולם לקבלן על פי מדידת כמויות "נטו", דהיינו – לפי הכמויות בפועל ובשטח, וכפי שזו תימדד על ידי מהנדס המועצה או המפקח מטעם המועצה. למען הסר ספק מודגש בזאת, כי הכמויות הנקובות בכתב הכמויות (למבנה / פרויקט) הן בגדר הערכה בלבד והן אינן מחייבות את המועצה.
- 25.7 ככתוב לעיל מוסכם כי הכמויות המצוינות בכתב הכמויות אינן משמשות אלא לאומדן בלבד והקבלן לא יהיה זכאי לקבל תוספת כלשהי במחיר כל יחידה בגין היווצרות הפרש כלשהו בין הכמויות שבוצעו על ידו בפועל, מתחת לכמויות האומדן.
- 25.8 כן מוסכם כי כל שינוי בגישה, שיטה או תהליך בביצוע העבודה שיחול ו/או יבוצע ביוזמת הקבלן יהיה חייב אישור מהמפקח מראש ובכתב, ולא יהיה בכך, בכל מקרה, עילה לשינוי כלשהו במחיר היחידה כפי שמפורט בכתב הכמויות אלא רק לשם הפחתה.
- 25.9 התמורה כוללת את התשלום המלא עבור ביצוע כל העבודות, הפעולות וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע בהתאם לחוזה ולמכרז. יובהר כי כתב הכמויות הינו בגדר אומדן ולפיכך התמורה תחושב על בסיס כתב הכמויות ובהתאם לביצוע בפועל וכל זאת באישור המפקח ו/או המועצה המקומית.
- 25.10 בכל מקרה של תוספת עבודות מעבר לקבוע בכתב הכמויות, בשל צורך אשר אושר על ידי המפקח ככתוב ו/או על ידי המועצה המקומית ו/או מי מטעמה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ייקבע מחיר העבודה הנוספת בהתאם להצעת המחיר של הקבלן ובהתאם למחירים הנקובים בכתב הכמויות, אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. (ועל בסיס הזמנה חתומה עי מורשי החתימה של המועצה) יובהר כי כל תוספת כמותית או כל שינוי המחייב תוספת כספית יבוצע רק בכפוף לאישור המועצה מראש ובכתב.

- 25.11 בכל מקרה שבו העבודה הנדרשת ו/או תוספת עבודות נדרשות אינה מפורטת בכתב הכמויות, ייקבעו מחירי העבודה לפי מחירון משרד הבינוי והשיכון לפי אחוז ההנחה ו(תיחור אם בוצע) אשר ניתן על ידי הקבלן במכרז לפי שיקול דעת המועצה.
- 25.12 בהעדר ערכים מתאימים במחירון משהב"ש ייקבעו הערכים על בסיס מחירון דקל 1/2026 בהפחתת 20% בהעדר ערכים מתאימים במחירון משהב"ש ו/או מחירון דקל ייקבעו המחירים על בסיס שיקול דעתו של מהנדס המועצה ו/או המפקח וזאת על בסיס על המחירים העלויות, הכמויות הנוגעים ישירות לעניין. הצעת מחיר של קבלן משנה וכו'.
- 25.13 כל תשלום לקבלן יעשה כנגד חשבונית מס כדין. לכל תשלום שישולם לקבלן יתווסף מע"מ, כפי שיהיה ביום ביצוע התשלום.
- 25.14 אם לא נקבע במפורש אחרת במסמך ממסמכי החוזה, יראו בכל מקרה את התשלומים המפורטים בסעיף התמורה, כפי שהציע הקבלן בהצעתו במכרז, ככוללים את התשלום המלא עבור ביצוע כל העבודות, הפעולות וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע בהתאם לחוזה, ובין היתר את כל האמור להלן:
- 25.14.1 כל העבודה, הציוד והחומרים, לרבות הפחת, סילוק פחת פסולת וניקיון ובכלל זה מוצרים מכניים, עבודות לוואי וחומרי עזר, הדרושים לביצוע העבודה על פי החוזה.
- 25.14.2 תיאום עם כל הרשויות המוסמכות על פי כל דין.
- 25.14.3 אמצעי זהירות למניעת הפרעות ותקלות, לרבות סילוק מי גשם ושאיבת מים.
- 25.14.4 אספקה ושימוש בציוד מכני, כלי עבודה, פיגומים, טפסנות, דרכים זמניות, אמצעי גידור, אמצעי מיגון והפרדת תנועה כגון מחסומי "ניו גרסי", מיניגארד, מעקות "W" וכד' וכל ציוד אחר לרבות הוצאות הרכבתם, החזקתם באתר העבודה פירוקם וסילוקם בסיום העבודה.
- 25.14.5 הובלת כל החומרים שסופקו על ידי הקבלן או על ידי הרשות המועצה, המוצרים והציוד האחר לאתר העבודה, החזרתם, ובכלל זה העמסתם ופירקתם וכן הסעת עובדים לאתר העבודה וממנו.
- 25.14.6 אחסנת חומרים וציוד ושמירתם וכן שמירה על חלקי העבודה שנסתיימו, אחזקתם והגנה עליהם.
- 25.14.7 בדיקות מעבדה - על הקבלן מוטלת האחריות להעסיק על חשבונו מעבדה מאושרת לכל תקופת הביצוע של הפרויקט לצרכי ביצוע בדיקות הדרושות במועד ועל פי לוח התקדמות העבודה, ולא תוכר כל תביעה של הקבלן עקב כך שהתוצאות לא הגיעו בזמן. לא ישולמו לקבלן בנפרד עלויות של הבדיקות הרלוונטיות או הדרושות לפרויקט.
- 25.14.8 מערך בקרת איכות / בטיחות לפרויקט – בהתאם לנוהל משב"ש 12/25.
- 25.14.8.1 מערכת בקרת איכות תהיה אחראית על בדיקות כל העבודות והחומרים אשר ישמשו בפרויקט זה. המערכת תתואר בתרשימים אשר יוגשו ע"י הקבלן יחד עם תכנית ההתארגנות ולוח. צוות הבקרה יבחן ויבדוק את הליכי הביצוע, איכות החומרים והגיאומטריה ויוודא שהקבלן מבצע את עבודתו על פי האיכות הנדרשת בכל מסמכי החוזה. פעולתו תתבצע בעזרת מעבדות, בחינה מוקדמת לטיב החומרים, מעקב ורשימות תיוג, מדידות, סיורים דיונים ופגישות.
- 25.14.8.2 מערכת בקרת איכות של הקבלן יכלול:
- 25.14.8.3 מעבדה מוסמכת אשר תאושר ע"י מערכת אבטחת איכות. ההתקשורת עמה תבוצע ע"י הקבלן ועל חשבונו.
- 25.14.8.4 צוות מדידה בראשות מודד מוסמך.
- 25.14.8.5 צוות בקרת איכות הכולל: בקר איכות לעבודות הנדסה אזרחית, מערכות חשמל, תקשורת תאורה, פיתוח.
- 25.14.8.6 מהנדסי בקרת האיכות לא יהיו מהנדסי הביצוע של הפרויקט אלא בנוסף להם ויעסקו באופן מלא אך ורק בנושא בקרת איכות.
- 25.14.8.7 עלויות בקרת איכות של הקבלן יחולו על הקבלן ועליו לקחת אותם בחשבון במחיר ההצעה. הקבלן לא יהיה זכאי לשום תשלום נוסף או לתספת זמן הנובעים ממערך בקרת האיכות.
- 25.14.9 מדידה וסימון לרבות פירוק וחידושו של הסימון וכל מכשירי המדידה הדרושים לשם כך.
- 25.14.10 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הנדרשות לביצוע העבודה לפי התוכניות.

- 25.14.11 כל ההוצאות הנדרשות בגין עבודת לילה.
- 25.14.12 כל ההוצאות הנדרשות להכנת העתקי תוכניות או מסמכים אחרים לפי החוזה.
- 25.14.13 ניקוי אתר העבודה וסילוק פסולת ועודפים ממנו.
- 25.14.14 דמי הביטוח למיניהם, מסים לקרנות ביטוח והטבות סוציאליות, מס קניה, מכס, בלו, מסים, אגרות והיטלים מכל מין וסוג שהוא.
- 25.14.15 ההוצאות לתכנון, אישור וביצוע הסדרי תנועה זמניים יהיה על חשבונו הבלעדי של הקבלן, לרבות מינוי יועץ בטיחות לצרכי הסדרי התנועה הזמניים. בין היתר יידרש הקבלן להעסקת מהנדס תנועה מאושר ע"י כל הגורמים הנדרשים, הוצאות להצבת שלטים, תמרורים ואביזרי הכוונה לרבות פנסים מהבהבים בעל ספק כוח עצמי, צוות ועגלת בטיחות (ספקו או שווה ערך) כנדרש על פי החוזה יהיה על חשבונו הבלעדי. הקבלן יביא בחשבון, כי באישורים שיינתנו לתכניות שיציג לפני תחילת ביצוע העבודה יכולים לחול שינויים כתוצאה מבעיות תנועה ומסיבות אחרות, לפני תחילת ביצוע העבודה ובמהלכה ועל כן הוא יידרש מעת לעת לתכנן, לאשר ולבצע עדכונים בתוכניות ובאופן יישומם בשטח בהתאמה, אישור תכנית חלופית כנ"ל לא יהיה עילה לדרישות תשלום נוסף, ו/או שינויים בלוחות הזמנים.
- 25.14.16 המועצה רשאית לדרוש בכל עת את ביקורתו של מהנדס תנועה האחראי לתכנון הסדרי התנועה הזמניים ואישורו כי המתקן בשטח תואם את תכניותיו ואישורו הרשויות, הביקורת תערך בתוך 3 ימי עבודה ותוצרי הביקורת יועברו למועצה בתוך 3 ימי עבודה מיום ביצוע הביקורת. על הקבלן לדאוג לתחזוקה שוטפת של כל אביזרי הסדרי התנועה והבטיחות לשלב הביצוע בכל שלב של ביצוע העבודות 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע כולל חגים והפסקות עבודה.
- 25.14.17 הקבלן ימנה אחראי מטעמו לקיום כל הסדרי התנועה במהלך כל העבודה. כאשר בכל מהלך העבודה ובכל שעות הפעילות אחראי בטיחות יהיה נוכח באתר.
- 25.14.18 התשלום בעבור התכנון וביצוע הסדרי התנועה והבטיחות יחולו על הקבלן ויכללו במחירי היחידה השונים.
- 25.14.19 באחריות הקבלן לדאוג ולבצע על חשבונו ואחריותו את כל הסידורים הדרושים להבטחת ניקוז מתאים של השטח ומניעת הצפות ונזקים לסביבה, לעבודות, למפולות, לקבלנים אחרים ונזקים לאתר העבודה באופן אשר יאפשר את המשך העבודה ללא עיכובים.
- 25.14.20 ההוצאות להכנת לוחות זמנים ועדכונים השוטף.
- 25.14.21 ההוצאות בגין הכנת תוכנית בדיעבד AS MADE לכל סוגי העבודות, ללא יוצא מן הכלל, לרבות כבישים, מבנים וכל המערכות התת קרקעיות והעיליות המופיעות בכתב הכמויות ואלה הנמצאות באתר העבודה והקשורות לביצוע העבודה אפילו לא בוצעו על ידי הקבלן.
- 25.14.22 אספקת וצריכת מים, חשמל וטלפון.
- 25.14.23 דמי בדיקות, דגימות וכל סוגי הבדיקות הנדרשות על פי חוזה זה.
- 25.14.24 סילוק של כל פסולת שהיא מכל מין וסוג או עודפי חפירה אל מחוץ לשטח אתר העבודה אל אתר פסולת או שפיכה מאושר, לרבות תשלום אגרות במידת הצורך.
- 25.14.25 כל ההוצאות והנזקים של הקבלן בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי החוזה.
- 25.14.26 רווחי הקבלן.
- 25.14.27 ממשרדים לקבלן ולפיקוח בסמוך לאתר הפרויקט
- 25.14.28 כל יתר ההוצאות המתחייבות מתנאי החוזה או המסמכים המהווים חלק ממנו על כל פרטיהם, או הקשורות עמם, או הנובעות מהם, הן הישירות והן העקיפות, ובכלל זה כל התקורה של הקבלן, לרבות הוצאות המימון והערבויות, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים ובין שהן תיוודענה להם בעתיד.
26. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סמכות או כוח של המועצה לעכב, לחלט, לקזז ולהפחית מהכספים המגיעים לקבלן על פי חוזה זה, כל סכום המגיע לה ממנו.

## 27. חשבון סופי

- 27.1 הקבלן מתחייב להגיש למועצה, עם סיום ביצוע העבודות חשבון שיפורט בו :
- 27.2 לא יאוחר מ-14 יום מיום מתן תעודת השלמה לעבודה, יגיש הקבלן חשבון סופי של העבודה בצירוף כל המסמכים הקשורים בו כדלקמן :-

- חשבון סופי בהעתק אחד.
  - כל התוכניות שקיבל הקבלן במהלך ביצוע העבודה פרט למערכת תוכניות אחת הדרושה לו לסיכום החשבון הסופי.
  - תוכניות (AS-MADE) ככל שישנן. **בפורמט שיתאים למערכת ה-GIS של הרשות.**
  - אישורי כל הבדיקות, מכל הסוגים, שנערכו לכל סוגי העבודות המפורטות במפרטים המיוחדים והכלליים לרבות, בדיקות איטום, מים, ביוב, ניקוז, אספלט, עבודות עפר, מצעים, בטונים וכיוצ"ב.
  - יומני העבודה וההוראות המיוחדות שנתנו לקבלן במהלך ביצוע העבודה.
  - תעודת השלמה.
  - הצהרה על חיסול תביעות.
- 27.3 שכר החוזה ייקבע סופית על ידי המפקח לא יאוחר מתום 60 יום מיום אישור החשבון הסופי על כל מרכיביו כמפורט לעיל, על ידי הקבלן. התשלום בפועל יבוצע בהתאם לחוק מוסר תשלומים המוזכר לעיל כאשר קיים גורם מממן.
- 27.4 לא הגיש הקבלן את החשבון הסופי תוך המועד הקבוע לעיל, רשאי המפקח לערוך את החשבון הסופי לפי מיטב ידיעתו ועל יסוד המסמכים הנמצאים ברשותו וחשבון זה ייחשב כאילו נערך על ידי הקבלן ויחייב את הקבלן.
- 27.5 תשלום יתרת שכר החוזה לידי הקבלן כפי שנקבע לעיל יהיה לאחר, הפחתת כל סכום אחר ששולם לקבלן עד אותה שעה על חשבון שכר החוזה אם שולם, ובניכוי כל סכום המגיע מהקבלן על פי החוזה למועצה ו/או על פי חוזה זה או על פי כל דין.
- 27.6 נגרם עיכוב על ידי הקבלן בביצוע העבודה או אם לא סיים הקבלן את העבודה במועד או ניתנה לקבלן, לפי דרישתו, ארכה להשלמת ביצוע העבודה, למעט ארכה הנובעת מפקודת שינויים, יראו, במקרה של עליית המדד, כל עבודה שבוצעה לאחר התקופה שנקבעה להשלמת העבודה בצו התחלת העבודה, כאילו בוצעה בחודש הקלנדרי האחרון שעל הקבלן היה לבצעה בהתאם לצו התחלת העבודה.
- 27.7 למועצה הזכות לדרוש כי החשבון הסופי ישולם לקבלן כנגד ערבות בנקאית, אוטונומית, צמודה למדד לתקופת הבדק, כמפורט בסעיף להלן. כל ההוצאות הכרוכות בהמצאת הערבות הבנקאית תחולנה על הקבלן ותשולמנה על ידו. לא המציא הקבלן ערבות בנקאית, כאמור, ידחה תשלום החשבון הסופי עד להמצאת הערבות הבנקאית כנדרש והקבלן לא יהא זכאי להפרשי הצמדה ו/או ריבית כלשהם בגין אי התשלום ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות בעניין.

## 28. ערבויות

- 28.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה ו/או לתקופת הבדק, ימציא הקבלן ערבות בנקאית אוטונומית, לפקודת המועצה בית דגן, בסך של 5% (כולל מע"מ) מהשווי המוערך של העבודות בכתב הכמויות (לאחר ההנחה שניתנה), כשהיא צמודה למדד המחירים של הצרכן, חודש 6/26 תתומה כדין, בנוסח המצורף כדוגמא לתנאי מכרז זה **נספח 4ב** (בסעיף זה להלן: "**ערבות הביצוע**" ו/או **ערבות הבדק**) אשר תהא בתוקף בהתאם להוראות המכרז ולכל הפחות ל- 24 חודשים ממועד הנפקתה. הערבות תוארך מעת לעת ותעמוד בתוקפה לכל אורך תקופת ביצוע העבודות וכן לתקופת הבדק.
- 28.2 יובהר כי הקבלן יידרש להנפקת ערבות ביצוע או ו/או ערבות בדק לכל פרויקט בנפרד, כאשר סכום הערבות ייגזר משווי הפרויקט בהתאם לכתב הכמויות והזמנת העבודה שיימסרו לקבלן.
- 28.3 יובהר כי תקופת הבדק לעניין מכרז זה הינה 24 חודשים ממועד סיום הפרויקט וכל העבודות וכן כל התיקונים הדרושים לפי המאוחר, וזאת למעט עבודות בידוד ואיטום, בעניינם תקופת הבדק תהיה 7 שנים ממועד סיום העבודה.
- 28.4 על הערבות יחולו ההוראות הבאות. הקבלן מתחייב להאריך את הערבות, מעת לעת, לפחות 14 יום קודם למועד פקיעתה שאם לא יעשה כן תהא המועצה רשאית להורות על מימוש הערבות ולהחזיק את סכומה תחת ידיה, להבטחת ביצוע כל התחייבויות הקבלן, כאמור.
- 28.5 הערבות תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות מסמכי החוזה ו/כן לתקופת הבדק לפי שיקול דעת המועצה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחת ולכיסוי של:
- 28.5.1 כל נזק או הפסד העלול להיגרם למועצה עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי תנאי כלשהו מתנאי חוזה זה.

- 28.5.2 כל ההוצאות והתשלומים הקשורים לקבלן שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.
- 28.5.3 כל הוצאה ו/או תשלום אשר יחול על המועצה בגין עבודות ו/או תיקונים ו/או פעולות אשר המועצה נדרשה לבצע עקב בניה לקויה ו/או רשלנות ו/או פגמים ו/או כשלים בבינוי אשר בוצע על ידי הקבלן.
- 28.5.4 עבור תקופת הבדק ו/או בגין פגמים או כשלים בביצוע העבודות ו/או עבור תיקונים וליקויים אשר לא הוסרו על ידי הקבלן והכל בהתאם להנחיות המפקח ו/או המועצה.
- 28.6 בכל מקרה כאמור תהא המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.
- 28.7 הקבלן מתחייב להעמיד בתוך 7 יום מיום קבלת ההודעה ודרישה מהמועצה, ערבות בנקאית אוטונומית, והכל בהתאם לשיקול דעת המועצה ו/או מי מטעמה.

## **29. פיקוח**

- 29.1 בנוסף ומבלי לפגוע באמור בהסכם זה, מובהר בזאת למען הסר ספק, כי למועצה זכות לפקח על עבודות הקבלן ולבדוק, בכל עת, את רמת השירות וביצוע העבודות.
- 29.2 הקבלן יאפשר למפקח לבדוק בכל עת את דרך פעולתו וקיומן של הוראות חוזה זה והסדרים שנקבעו על ידי המועצה ו/או המפקח ו/או מי מטעמה. הקבלן יסייע למפקח בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה. לשם כך ימסור הקבלן למפקח כל מידע שיידרש לרבות עיון בספרים, ביומני עבודה וחשבוניות וכיוצ"ב.
- 29.3 סיורי בקורת על טיב ביצוע העבודות על ידי הקבלן יתבצעו ברציפות על ידי המפקח. נציג הקבלן יוודא כי הגיע מצוייד בכל המידע הדרוש לביצוע הסיורים ובכל כלי העבודה והאמצעים הנדרשים לבדיקת העבודה ולמתן תשובות מתאימות למפקח. כל הוצאות הקבלן לקיום הסיורים, נכללות בתמורה האמור לעיל. כמות הסיורים אינה מוגבלת ותלויה בהיקף העבודות שיתבצעו על ידי הקבלן באותה עת ובצורכי הבקורת.
- 29.4 בנוסף מוסמך המפקח, ליתן מעת לעת הנחיות ו/או הוראות עבודה, המתחייבות לדעתו לצורך ביצוע העבודה, והקבלן מתחייב לפעול על פיהן במלואן. מוסכם כי בכל ענין, קביעת המפקח תהיה סופית ומכרעת, והקבלן מתחייב לפעול על פיה.

## **30. משרד שדה (בפרויקטים גדולים)**

- 30.1 לפי שיקול דעת המועצה ומיד עם תחילת ביצוע העבודה הקבלן יעמיד ויתחזק על חשבונו משרד שדה לרשות המפקח באזור העבודה שיכלול בין היתר:
- 30.2 המבנה יתוחזק וינוקה ע"י הקבלן כולל כל תשלומי החיבור האחזקה והחשבוניות החודשיים במשך כל תקופת הביצוע. לא תשולם כל תוספת בגין התחזוקה
- 30.3 ורואים את תמורתם ככלולה במחירי היחידה השונים שבכתב הכמויות.
- 30.4 במקרה של גניבה/פריצה/שבירה או נזק אחר, באחריות הקבלן ועל חשבונו למלא את החסר בהתאם לאמור בסעיף זה בתוך 48 שעות לכל היותר.
- 30.5 למען הסר ספק כל האמור לעיל יהיה על חשבון הקבלן. לא ישולם לקבלן בנפרד והתמורה לכל הנ"ל תיחשב ככלולה במחירי היחידה השונים שבכתב הכמויות. בתום העבודה יפונה המשרד ע"י הקבלן ועל חשבונו כולל כל הציוד שסופק.
- 30.6 מודגש כי משרד המפקח על כל אביזריו יהיו לשימוש המפקח בלבד והקבלן לא יוכל לעשות כל שימוש במבנה או באביזריו. למען הסר ספק, תשלומי המיסים, הוצאות המים והחשמל וכיוצ"ב, בגין העמדת המבנה והשימוש בו לאורך כל תקופת הביצוע, יחולו על הקבלן.

## **31. הפרות ותקופות**

- 31.1 מוסכם בין הצדדים כי המועדים המפורטים לעיל הינם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה זה ואיחור במועד מסירת העבודה או כל חלק ממנה, וכן איחור במועד ביצוע העבודה או השלמתה, יחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 5,000 ש"ח לכל יום פיגור. סכום זה יהא צמוד למדד מהמדד הבסיסי הידוע במועד חתימת חוזה זה ועד למדד שיהא ידוע במועד תשלומו בפועל.

- 31.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 7-8, 10-12, 15, 19-22, 25, 28-29, 32-33, 34 הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 200,000 ש"ח כשהם צמודים למדד מהמדד הידוע במועד חתימת חוזה זה ועד למדד שיהא ידוע בעת התשלום בפועל.
- 31.3 המועצה תהא זכאית לחלט את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים בסעיפים לעיל מהערבויות או לנכותם מכל תשלום המגיע לקבלן או לגבותם מהקבלן בכל דרך חוקית אחרת.
- 31.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומכל זכות או סעד אשר עומדים למועצה, מוסכם בין הצדדים כי האירועים המפורטים בנספח קנסות יוגדרו כהפרה אשר מקנה פיצוי למועצה ללא התראה מראש וכמפורט **בנספח הקנסות**.
- 31.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של החוזה ויזכו את המועצה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין:
- 31.5.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 31.5.2 מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
- 31.5.3 הקבלן קיבל החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה כנגדו בקשה לפירוק או שהוצא נגדו צו פירוק או שהקבלן הגיע לפשרה או לסידור עם נושיו, כולם או חלקם או שיום פנה לנושיו למען יקבל אורכה או פשרה או למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983
- 31.5.4 אם יתברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן אינה נכונה או כי לא גילה למועצה, לפני חתימת חוזה זה, עובדה שהיה בה כדי להשפיע על החלטתה לחתום על חוזה זה.
- 31.5.5 הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.
- 31.5.6 הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 31.6 הפר הקבלן חוזה זה תהא המועצה זכאית לכל סעד ותרופה על פי חוזה זה ועל פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970 ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל תהא המועצה זכאית לחלט את הערבות הבנקאית, ככל שהתבקשה, לבטל את החוזה, לדרוש את סילוק ידו של הקבלן מאתר העבודה, לתפוס את החזקה באתר העבודה ולהשלים את ביצועה באמצעות קבלן אחר ולתבוע מהקבלן פיצויים על הפרת החוזה.
- 31.7 החליטה המועצה לבטל את החוזה תיתן לקבלן הודעה על כך בכתב (להלן: **"הודעת ביטול"**).
- 31.8 עם קבלת ההודעה יהא הקבלן חייב לפנות מיידית את אתר העבודה ולמסור את החזקה בו לידי המועצה. הקבלן לא יעכב את מסירת החזקה באתר העבודה בגין תביעה ו/או טענה כלשהי שיש לו כלפי המועצה ו/או המועצה, וזאת מבלי לגרוע מזכותו לנקוט בהליכים שימצא לנכון לגביית אותם סכומים.
- 31.9 עם קבלת החזקה באתר העבודה יהא הקבלן זכאי לקבל את שווי העבודה שבוצעה על ידו, עד למועד הודעת הביטול לפי קביעת המפקח וזאת בניכוי הפיצויים וכל סכום אחר המגיע למועצה מהקבלן על פי הוראות חוזה זה או על פי כל דין.
- 31.10 החליטה המועצה לתפוס את החזקה באתר העבודה ולהשלים את העבודה באמצעות קבלן אחר תהיינה הוצאות השלמת העבודה על חשבון הקבלן, והוא ישא, בנוסף להוצאות האמורות, בתוספת 17% מהן כתמורה להוצאות משרדיות, מימון ותקורה.
- 31.11 תפסה המועצה את אתר העבודה, יודיע על כך המפקח לקבלן בכתב, ויציין בהודעה את הערך המשוער של חלק העבודה שבוצע עד למועד תפיסת אתר העבודה, ואת פירוט החומרים, הציוד והמתקנים שהיו באתר העבודה אותה שעה.
- 31.12 תפסה המועצה את אתר העבודה, ויהיו בו חומרים, ציוד או מתקנים, רשאי המפקח בכל עת שהיא לדרוש מהקבלן בכתב לסלק מאתר העבודה את החומרים, הציוד והמתקנים או כל חלק מהם, ואם לא ציית הקבלן לדרישה זו תוך 15 ימים, רשאית המועצה, על חשבון הקבלן, לסלקם מאתר העבודה לכל מקום שיראה בעיניה, ולא תהא אחראית לכל נזק או אובדן שיגרם להם. מבלי לגרוע מן האמור לעיל תהא המועצה רשאית להשתמש בחומרים, בציוד ובמתקנים של הקבלן להשלמת העבודה, או למכרם ולהשתמש בתמורה לכיסוי כל סכום שיגיע לה מאת הקבלן.

- 31.13 נתפס אתר העבודה - לא תהא המועצה חייבת לשלם לקבלן סכום כלשהו בקשר לחוזה, אלא בהתאם לעבודות שבוצעו עד לאותו המועד ואשר אושרו ע"י המועצה בניכוי כל נזק ו/או הפסד ו/או פגם שנגרמו למועצה.
- 31.14 תפסה המועצה את אתר העבודה, זכאי הקבלן אך ורק לתשלומים בגין העבודות שבוצעו על ידו עד ליום תפיסת אתר העבודה, כפי שהוערכו על ידי המפקח וכן לתשלום עבור החומרים, הציוד והמתקנים שנתפסו באתר העבודה ושנמכרו על ידי הרשות המועצה, או לתשלום דמי שימוש בציוד ובמתקנים שנתפסו כאמור, הכל - לפי השווי והערך שיקבע המפקח, בניכוי כל ההוצאות, הנזקים והפיצויים שנגרמו ו/או יגרמו למועצה עקב הפרת החוזה על ידי הקבלן ו/או עקב הצורך להשלים את ביצוע העבודה, כפי שיוערכו על ידי המפקח.
- 31.15 איחור בתשלום כלשהו, המגיע לקבלן, שעד 21 יום לא יזכה את הקבלן בהפרשי הצמדה ו/או ריבית כלשהי ולא יהווה הפרה של הוראות חוזה זה.
- 31.16 הוראות סעיף זה באות להוסיף על זכויות המועצה והמועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין ולא לגרוע מהן.

### **32. הסבת ההסכם, המחאת זכות והעסקת קבלנים אחרים**

- 32.1 הקבלן אינו רשאי להסב ו/ או להעביר ו/או לשעבד ו/או להמחות את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה כולן או חלקן.
- 32.2 העברת 25% מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהעברה המנוגדת לסעיף 32.1 לעיל.
- 32.3 הקבלן לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם כן קבל הסכמה של המועצה לכך ובכתב. המועצה תהא זכאית לסרב לכך מבלי לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.
- 32.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם ומוצהר כי אין הקבלן רשאי להעסיק קבלן משנה שלא בהסכמת המועצה בכתב מראש. אין בהעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מחובתו של הקבלן בכל האמור בהסכם זה.

### **33. תקופת החוזה**

- 33.1 תקופת ההתקשרות תעמוד על 36 חודשים, כאשר למועצה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות לפי שיקול דעתה ועד לסך מצטבר של 60 חודשים. יובהר כי תקופת ההתקשרות תהא התקופה האמורה לעיל ו/או עד לסכום מצטבר של העבודות שלא יעלה על 18,000,000 ₪ בתוספת מע"מ לפי המוקדם.
- 33.2 הקבלן מתחייב לסיים את העבודות אשר יימסרו אליו באמצעות הזמנות עבודה וכתב כמויות מפורט המכרז בפרק זמן שיוגדר לכל פרויקט ממועד מתן צו התחלת העבודות. תחילת העבודות תהיה ממועד שבו נמסר לקבלן צו התחלת עבודות חתום על ידי מהנדס המועצה ו/או מי מטעמו סעיף זה הינו יסודי ומהותי במכרז זה.
- 33.3 על אף האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה, להפסיק בכל עת, את ההתקשרות בחוזה זה, בהודעה לקבלן של 30 יום מראש ובכתב. נתנה לקבלן הודעה, כאמור, לא תהיינה לקבלן כל תביעות ו/או טענות מכל מין וסוג שהוא, כספיות או אחרות, למעט לתשלום בגין העבודות שבוצעו על ידו בפועל עד לאותה עת בהתאם להוראות חוזה זה.
- 33.4 כמו כן תהיה המועצה ראשית לסיים את ההתקשרות עם הקבלן בכל אחד מהמקרים אשר להלן:
- 33.4.1 הקבלן לא עמד בלוחות הזמנים לביצוע העבודות שנמסרו אליו.
- 33.4.2 הקבלן לא מסר התייחסות להצעת תיחור או פנייה של המועצה לביצוע עבודות פרטניות.
- 33.4.3 הקבלן ביצע את העבודות באיכות ירודה ו/או שלא בהתאם לעמדת המהנדס או המפקח.

### **34. סודיות ויחוד ההתקשרות**

- 34.1 הקבלן מסכים ומתחייב בזה לשמור בסוד כל מידע הנוגע לתוכנו של חוזה זה, על כל מרכיביו, וכל מידע אשר הגיע או יגיע לידיעתו עקב ביצועו של חוזה זה, ולא לגלותו לצד שלישי כלשהו ולא להשתמש בו אלא לצורך ביצוע של חוזה זה.
- 34.2 הקבלן מסכים ומתחייב בזה כי לא יגיש תביעה כנגד המועצה ו/או המועצה, בהתאם להוראות החוזה או בקשר אליו, ביחד עם צד שלישי כלשהו.

- 34.3 הוראות סעיף זה יחולו אף על כל מי שמועסק על ידי הקבלן או מטעמו בביצוע חוזה זה, ופעולתו תחייב את הקבלן לכל דבר ועניין כאילו נעשתה על ידי הקבלן עצמו.

### **35. קבלני משנה**

- 35.1 הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור או לשעבד או להמחות לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב ובהתאם לקבוע במסמכי המכרז.
- 35.2 הקבלן אינו רשאי למסור לאחר את ביצועה של העבודה, כולה או מקצתה, ואולם העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצועה של העבודה או חלק ממנה לאחר.
- 35.3 הקבלן מתחייב לקבל מראש הסכמה בכתב של המועצה להעסקתו של קבלן משנה והסכמתה תוכל להינתן בסייגים שהקבלן יתחייב במפורש למלאם. הסכמת המועצה למסירת כל חלק של העבודה לקבלן משנה או הפסקת עבודתו כאמור בסעיף זה להלן, לא תפטור את הקבלן ולא תגרע מאחריותו המלאה של הקבלן לבצוע העבודה לפי כל תנאי חוזה זה, כאילו נעשתה העבודה שבוצעה על ידי קבלן המשנה, על ידי הקבלן עצמו.
- 35.4 הקבלן מתחייב בזאת להפסיק את עבודת קבלן המשנה בביצוע כל חלק מהעבודה מיד לאחר שיידרש לכך בכתב על ידי המפקח והקבלן לא יהא רשאי לבוא בכל תביעה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או המועצה כתוצאה מכל נזק או הוצאה שעמד בהם בקשר להפסקת עבודתו של קבלן המשנה על ידי המפקח.
- 35.5 בכל מקרה בו יעסיק הקבלן קבלן משנה יחתום קבלן המשנה על נספח י"ב הוראות בטיחות ויתחייב לעמוד בהוראות מכרז והסכם זה. מובהר כי הקבלן יביא לידיעת קבלן המשנה את מלוא הוראות המכרז והסכם זה.
- 35.6 הסכמת המועצה בהתאם לאמור לעיל, איננה מטילה חבות כלשהי על המועצה ואין היא פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה ולפי כל דין והקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודה, באי כוחם ועובדיהם.
- 35.7 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לגבי כל עבודה עליה חל חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969 מתחייב הקבלן לא למסור את ביצועה לקבלן משנה שאיננו רשום בהתאם להוראות חוק זה.

### **36. קיזוז ושלילת זכות עיכוב**

- 36.1 המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לקבלן על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהקבלן על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.
- 36.2 מוסכם בזה כי אין ולא תהיה לקבלן זכות חזקה כלשהי בעבודה ו/או בכל חלק הימנה ו/או בציוד ו/או במתקנים ו/או במערכות הקשורים ו/או הנכללים ו/או המשמשים לביצוע העבודות לפי חוזה זה. כן מוסכם כי אין ולא תהיה לקבלן זכות עכבון כלשהי בעבודה ו/או בכל חלק הימנה ו/או בציוד ו/או במתקנים ו/או במערכות הקשורים ו/או הנכללים ו/או המשמשים לביצוע העבודות לפי חוזה זה, והוא מוותר בזה במפורש על כל זכות עכבון המוקנית לו עפ"י כל דין, אם מוקנית לו זכות כזו.

### **ביצוע על ידי המועצה**

- 36.3 כל התחייבות, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על הקבלן לבצע על פי חוזה זה והוא נמנע מלבצע, והוראות אשר קיבל מאת המפקח ואשר נמנע מלציית להן על אף שהתחייב לכך בחוזה זה, תהיה המועצה רשאית לבצען, בעצמה או באמצעות אחרים.
- 36.4 המועצה תהיה רשאית לחייב את הקבלן במקרים כאמור בהוצאות אשר נגרמו לה בביצוע כל אותן התחייבויות או הוצאות, בתוספת 17% שייחשבו כהוצאות כלליות, מימון ותקורה. בחישוב החיוב או הקיזוז יוצמדו ההוצאות למדד על ידי הכפלתן ביחס שבין המדד האחרון אשר היה ידוע ביום ביצוע החיוב או הקיזוז לבין המדד האחרון אשר היה ידוע ביום תשלום ההוצאה הכרוכה בביצוע כל התחייבות או הוצאה שניתנה לקבלן, כאמור לעיל.

- 36.5 המועצה לא תתחיל בביצוע ההתחייבויות או ההוראות האמורות בסעיף 36.2. לפני מתן התראה של 15 ימים לקבלן.
- 36.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי החוזה או מזכות המועצה לגבות את הסכומים האמורים מן הקבלן בכל דרך אחרת.

### **37. שימוש או אי-שימוש בזכויות, סטיות וארכות**

- 37.1 הימנעות המועצה ו/או המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות להן על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל - אין בה ולא תפורש בשם אופן כויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיהן לפי חוזה זה.
- 37.2 הסכמה מצד המועצה ו/או המפקח ו/או המפקח לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- 37.3 כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה ו/או המועצה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה ו/או המועצה ולא ישמשו לקבלן צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד הקבלן, ולא ייחשבו כויתור מצדן על זכות מזכויותיהן.

### **38. כללי, הודעות וסמכות שיפוט**

- 38.1 כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.
- 38.2 מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי כל אחת מהמועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- 38.3 סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז המרכז בלבד.
- 38.4 הודעות הצדדים תהיינה במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר.

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

**ולראיה באו על החתום:**

**חתימת הזוכה**

**אישור עורך דין**

הנני מצהיר ומאשר בחתימתי כי החתומים  
בשם המפעיל הינם מורשי חתימה מטעמו.

**חתימה וחותמת עורך דין**

**חתימת ראש המועצה**

**חתימת גזברית המועצה**

**חותמת המועצה**

**חתימת המציע**

## נספח 4א

## נספח ביטוחים

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| תאריך הנפקת האישור<br>(DD/MM/YYYY)                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          | אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה                                                                   |                                                                                                                                                                 |
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |                                          |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |
| ממבקש האישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | המבוטח                                   | נוסח הפוליסה                                                                                                        | מעמד מבקש האישור                                                                                                                                                |
| שם המועצה המקומית בית דגן<br>ו/או תאגידים עירוניים<br>ו/או חברות עירוניות ו/או<br>נבחרים ו/או מנהליהם<br>ו/או עובדיהם                                                                                                                                                                                                          | שם המזמין ו/או קבלנים<br>ו/או קבלני משנה | מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות<br><b>ביצוע עבודות בנייה, שיפוץ ופיתוח ותשתית עבור המועצה המקומית בית דגן</b> | <input type="checkbox"/> קבלן הביצוע<br><input type="checkbox"/> קבלני משנה<br><input type="checkbox"/> שוכר<br><input checked="" type="checkbox"/> אחר : מזמין |
| ת.ז.ח.פ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ת.ז.ח.פ.                                 |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |
| מען רחוב מנחם בגין 9, בית דגן                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | מען                                      |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |

| פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה | כיסויים נוספים בתוקף                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------|--------------|-------------|------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| כל הסיכונים עבודות קבלניות : הרחבות :               |              |             |            | שווי מלא של העבודה - למלא               | יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'                                                                                                                                          |
| גניבה ופריצה                                        |              |             |            | מלוא סכום הביטוח                        | 316 314 313 309<br>317 - מבוטח נוסף - אחר - קבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מפקח<br>318 324 328 334 (24 חודשים) 338                                                            |
| רכוש סמוך ו/או עליו עובדים                          |              |             |            | 15% משווי העבודה, מינימום 1,500,000     |                                                                                                                                                                            |
| רכוש בהעברה                                         |              |             |            | 10% מערך העבודה                         |                                                                                                                                                                            |
| פינוי הריסות                                        |              |             |            | 20% מערך העבודה, מינימום 2,000,000      |                                                                                                                                                                            |
| ציוד, כלי עבודה ומבני עזר של הקבלן                  |              |             |            | 15% משווי העבודות, מינימום 2,000,000    |                                                                                                                                                                            |
| נזק ישיר מתכנון לקוי ועבודה לקויה                   |              |             |            | מלוא סכום הביטוח                        |                                                                                                                                                                            |
| נזק עקיף מתכנון לקוי ועבודה לקויה                   |              |             |            | 10% משווי העבודות                       |                                                                                                                                                                            |
| הוצאות אדריכלים, מהנדסים ויועצים אחרים              |              |             |            |                                         |                                                                                                                                                                            |
| צד ג'                                               |              |             |            | 20,000,000                              | 309 307 304 302<br>312 315 317 - מבוטח נוסף - אחר - קבלנים ו/או קבלני משנה<br>ו/או מפקח הפרויקט 318 321<br>322 328 329<br>340 - ג.א. 2,000,000 ₪<br>341 - ג.א. 4,000,000 ₪ |
| אחריות מעבידים                                      |              |             |            | 20,000,000                              | 350 328 319 309                                                                                                                                                            |
| אחריות מקצועית מוצר/                                |              |             |            | 4,000,000                               | 309 304 303 302 301<br>328 327 326 325 321<br>332 תקופת גילוי - 6 חודשים                                                                                                   |

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג') :

069 009

|                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ביטול/שינוי הפוליסה<br>שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. |
| חתימת האישור<br>המבטח :                                                                                                                                             |

נספח 4א (המשך)טופס התחייבות הקבלן להצגת אישורי עריכת ביטוח

לכבוד

מועצה מקומית בית דגן (להלן: "המועצה")

מרחוב מנחם בגין 9,

בית דגן

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות הקבלן (להלן: "הקבלן") להצגת טופסי אישורי עריכת ביטוח

אני הח"מ מורשה חתימה אצל הקבלן מאשר בזאת כי היה ונזכה במכרז מספר \_\_\_\_\_ אנו נמסור למועצה את אישורי עריכת הביטוח (כאמור בהסכם (סעיפי הביטוח) ובהתאם למועדים הנקובים וזאת ללא כל מחיקות, תיקונים או שינויים.

כמו כן, הנני מאשר כי קראתי והבנתי את דרישות הביטוח במכרז (לרבות לעניין הביטוחים הנוספים)

וחותמת

חתימה

שם החותם

תאריך

חתימת המציע

## נספח 4ב

### נוסח ערבות בנקאית לביצוע ו/או בדק

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_

המועצה בית דגן

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל – \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים \_\_\_\_\_) וזאת בקשר לביצוע העבודות ו/או תקופת הבדק ביחס ל לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות במועצה המקומית בית-דגן ולהבטחת מילוי תנאי החוזה שנחתם ביום \_\_\_\_\_ ובהתאם לדרישות המכרז מספר \_\_\_\_\_.

סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד הבנייה חודש 6/26, אשר פורסם ביום \_\_\_\_\_, שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו או לדרוש את הסכום תחילה מאת הספק בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד לספק בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו צמודה למדד המחירים לצרכן האחרון הידועה במועד חתימת ההסכם כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

ערבות זו תישאר בתוקף כערבות ביצוע וערבות בדק עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תוארך, לתקופות נוספות על פי דרישת המועצה המקומית בית דגן ושתתקבל על ידינו עד ליום \_\_\_\_\_ ובמידה ולא ניתן יהיה להאריך כאמור את תוקף הערבות, תישמר לכם הזכות לדרוש את חילוט הערבות – ובלבד שהדרישה תגיע עד לתאריך \_\_\_\_\_.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

חתימת המציע \_\_\_\_\_

## נספח 4

### הוראות בטיחות

#### תנאים מוקדמים

- 1 הקבלן מתחייב להנהיג באתר העבודות תנאי בטיחות הנדרשים בהתאם ל"פקודת הבטיחות בעבודה" ו/או על-פי כל דין ותנאים לשמירת שלום העובדים ורווחתם בהתאם להוראות כל דין.
- 2 הקבלן מצהיר בזה, שמוכרות לו תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), תשמ"ח – 1988 על כל פרטיהן וידועים לו תנאי העבודה כמפורט ברישיונות וגם חוקי המדינה המתייחסים לבטיחות. הקבלן מתחייב לפנות לכל הרשויות והגופים הנדרשים כדי לברר מראש את מקומם של מתקנים תת קרקעיים כגון: כבלים, כבלי חשמל, צריכת דלק, צנרת מים, צנרת גז וכדומה ולקבל את אישורם המוקדם של כל הגורמים הנ"ל לביצוע העבודה ולפעול על פי הנחיותיהם. כמו כן מתחייב כי הוא וצוות עובדיו ימלאו אחרי ההוראות ויקימו את תקנות הבטיחות.
- 3 הקבלן מתחייב לפקח פיקוח צמוד מקצועי קבוע ומתמיד על ביצוע העבודות. לצורך כך, הקבלן מתחייב כי בכל צוות יהיה מנהל עבודה שישמש כמפקח מטעמו בהתאם להוראות הדין לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח - 1988, בעל רמה מקצועית גבוהה וניסיון מוכח בביצוע עבודות דומות בהיקפן ובמהותן לעבודה נשוא חוזה זה.
- 4 על הקבלן במסגרת התחייבויותיו מושא מכרז זה לפעול בהתאם לכל חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד- 1954 ופקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל- 1970 והתקנות על פיהם. הקבלן ידווח למפקח עבודה אזורי על מינוי מנהל עבודה באתר כנדרש בחוק. מנהל העבודה ישהה באתר בכל עת בו מבוצעות עבודות בניה תשתית.
- 5 על הקבלן לפעול במילוי התחייבויותיו מושא מכרז זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם שלומם ובריאותם של עובדיו, עובדי המועצה וכל אדם ו/או גוף שהוא, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות הנדרשים לשם כך ובהתאם להוראות מהנדס המועצה ו/או המפקח במועצה.
- 6 הקבלן יאתר ויוודא מהם הסיכונים הקיימים במקום ביצוע העבודה וסביבתו עקב ביצוע העבודות, בין היתר בהקשר לטיב העבודות, התהליכים, המבנים, הציוד והחומרים אשר הנם בשימוש, ידאג לנקיטת אמצעי הבטיחות המתחייבים לשמירת שלום הציבור וידיך את עובדיו בהתאם לפני תחילת העבודה.
- 7 הקבלן ידאג לכך, שעובדיו, סוכניו, קבלני משנה וכל אדם אחר שיבוא בשמו או מטעמו, יכירו את תקנות הבטיחות של המדינה, ואת נהלי הבטיחות של הרשות המקומית, את חוקי העזר של הרשות המקומית ואת אמצעי הזהירות המקובלים במקצוע, ושינהגו בהתאם.
- 8 הקבלן יהיה אחראי לקיום משמעת בקרב עובדיו וידאג שאנשיו יתנהגו לפי הכללים המפורטים להלן ויקפידו על הוראות גיהות.
- 9 הקבלן מצהיר בזה, כי הוא מכיר את תנאי הבטיחות השוררים באתר שבו תבוצע העבודה, וכי הוא למד את הנושא לפני שהגיש את הצעתו וכי ינקוט בכל האמצעים הדרושים כדי לשמור על תנאי הבטיחות באתר כנדרש בתקנות הבטיחות והגהות – 1981 ובפקודת הנויקין האזרחית – 1945 ועל פי כל דין.
- 10 הקבלן ימנה מנהל עבודה במקום, שייצג אותו כלפי המועצה.
- 11 הקבלן ימנה יועץ בטיחות, אשר ימלא את הוראות נספח זה וכן יעמוד בכל דרישות הבטיחות הן במכרז והן על פי דין. פרטי יועץ הבטיחות הממונה יימסרו למועצה לפני תחילת העבודות באתר.
- 12 הקבלן יהווה קבלן ראשי לצורך ההגדרות בתקנות הבטיחות השונות בכל תחום העבודה המוגדר בגבולות הביצוע. מצב זה יישאר ללא שינוי גם אם יפעלו במקום קבלנים נוספים אחרים. בעתיד להשתלב בעבודות קבלן מי שקמה לביצוע עבודות מים. הקבלן ישלבם בלוח הזמנים של הפרויקט, ויהווה קבלן ראשי עבורם, כחלק ממחירי היחידה, ולא ישולם לו תגמול כלשהו עבור הגדרה זו, על כל המשתמע מכך. בכל מקרה האחריות הראשית לנושא בטיחות באזור העבודה הינה בידי הקבלן במכרז זה כקבלן ראשי על כל הנובע ממנה, וללא תוספת כספית כלשהי. כל זאת, עד למסירת העבודות שבאחריותו למזמין העבודה.
- 13 המפקח ו/או המועצה רשאים להפסיק את עבודתו של הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים וגהותיים גרועים או לא מתאימים לדרישות הרשויות ו/או לדרישות המפקח. הפסקת עבודה זו לא תזכה את הקבלן בפיצוי כלשהו.
- 14 הקבלן יעסיק על חשבונו לכל תקופת הפרויקט בפרויקט זה ממונה בטיחות חיצוני מטעמו אשר יפקח על ניהול הבטיחות באתר. גורם זה יהיה בנוסף למנהל העבודה ככתוב מעלה.
- 15 הקבלן משחרר את המועצה לרבות המתכננים והיועצים מטעם המועצה מכל אחריות עבור הנזקים שייגרמו למבנה או לעבודה ו/או לעובדים ו/או לאדם כלשהו ומתחייב לשאת באחריות לנזקים אלה.

**ציוד וכלים**

- 16 הקבלן אחראי לכך שכל הציוד, המכונות והכלים, שהוא ועובדיו ישתמשו בהם בזמן העבודה יהיו במצב תקין ותואמים את הוראות הבטיחות כולל מנופים, כלי הרמה, קולטי אוויר וכיוצא בזה. כלי הרמה וכל ציוד אחר החייבים בבדיקה ילוו על ידי תעודת בדיקת בודק מוסמך ויוצגו לפי דרישה. רישיון בתוקף.
- 17 הקבלן מתחייב להעמיד לרשות עובדיו ציוד מגן אישי, בהתאם להוראות כל דין ובפרט בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), תשנ"ז-1997, להתקין שלטי הדרכה לשימוש בציוד, ולוודא כי עובדיו ישתמשו בו.
- 18 הקבלן ידאג לאספקת ציוד מגן אישי כאשר הדבר דרוש כאמור לעיל, באיכות נאותה, חזק ועמיד, בעל מבנה ותכונות הנדרשים למתן הגנה נאותה מפני הסיכונים שאותם הוא בא למנוע, ועל פי כל תקן הנדרש בהוראות הדין ובתקנות "ציוד מגן אישי".
- 19 הקבלן יוודא כי ציוד המגן האישי מוחזק במצב נקי ותקין.
- 20 במידה והקבלן לא ימלא התחייבויותיו על פי סעיף זה, תוכל המועצה באמצעות מהנדס המועצה ו/או המפקח ושיקול דעתם הבלעדית, לאחר מתן התראה לביצוע התחייבות אשר לא מולאה תוך 7 ימים, להפסיק את עבודת הקבלן.
- 21 הקבלן לא ישתמש בפיגומים ארעיים כגון חביות ולבנים וישתמש בפיגומים מתאימים לפי ת"י 1139 ולפי ת"י 1847.
- 22 עובדי הקבלן לא ייסעו על כלים מתנייעים, אלא אם הותקן עליהם מושב למפעיל ולנוסעים או מתקן מתאים.
- 23 הקבלן אחראי לכך שהציוד יופעל על ידי עובדים מיומנים, בעלי רישיונות תקפים, כנדרש על ידי החוק.
- 24 הקבלן יספק לעובדיו ציוד מגן אישי בטיחותי הדרוש לסוג העבודה שהם מבצעים. ויבצע הדרכות לעובדיו כנדרש בפקודת הבטיחות בעבודה.
- 25 הקבלן יספק למקום העבודה ציוד לעזרה ראשונה וידאג לכך, שיהיו תנאים נאותים המאפשרים להגיש שירות דרוש, במקרה של תאונה.

**הוראות בסיסיות לביצוע העבודה**

- 26 על הקבלן לפעול בהתאם לתוכנית בטיחות אשר תוכן ע"י מי מטעמו האמון על כך ובהתאם לדרישות הדין, הכוללת נוהלי בטיחות למצבי חרום.
- 27 הקבלן יספק על חשבונם את כל הדרוש להגנת העובדים, צדדים שלישיים כלשהם ורכוש הרלוונטי לביצוע העבודות ו/או בסמוך לו.
- 28 הקבלן יגדר את אתר העבודה ויסמנו בשלטים ברורים בהתאם לחוק.
- 29 הקבלן וצוות עובדיו לא יבעירו אש גלויה ולא יעסקו בעבודה שעלולה לגרום לשריפה אלא אם קבלו לכך אישור בכתב מנציג מוסמך של הרשות המקומית. במקרה זה יצטייד הקבלן לפני התחלת העבודה בכלי כיבוי מתאימים, לפי התנאים המפורטים בהיתר העבודה.
- 30 הקבלן וצוות עובדיו לא יחברו לרשת החשמל ציוד חשמלי כלשהו, אלא לנקודות חיבור שאושרו על ידי חשמלאי מוסמך של המועצה ולא ישתמשו בציוד שאינו עומד במבחן הבטיחות בהתאם לחוק. כמו כן לא יעשה תיקון ברשת החשמל ללא אישור בכתב מאת מהנדס חשמל רשום.
- 31 הקבלן לא יבצע עבודות ריתוך וכל עבודה בהם אלא באישור מנהל העבודה בלבד.
- 32 הקבלן לא ישתמש בברזי הידרנטים ובציוד כיבוי אחר הנמצא ברחוב לצורך ביצוע העבודות.
- 33 הקבלן מתחייב בזה שצוות עובדיו ישמור על סדר וניקיון באתר העבודה וידאג לסילוק של פסולת וגרוטאות במהלך העבודה ובסיומה.
- 34 הקבלן לא יחסום את דרכי הגישה לאתר העבודה, אלא אם קבל לכך היתר בכתב מהמפקח. בכל מקרה יבטיח הקבלן דרכי גישה לרכב בטחון ולנקודות הציוד לכיבוי אש.
- 35 במקרה של תאונת עבודה ינקוט נציג הקבלן את הצעדים המתבקשים בהתאם לנסיבות:
- 36 יגיש עזרה ראשונה לנפגע וידאג להעברתו לבית חולים.
- 37 יודיע ללא דיחוי למפקח אזורי ולמשרד העבודה.
- 38 במקרה של תאונה קטלנית, יודיע ללא דיחוי למשטרה וישאיר את המכונות והכלים במקומם, ללא שינוי עד בוא המשטרה.

**מניעת תאונה**

39 נציג של המועצה יהיה רשאי להוסיף ביומן העבודה של הקבלן הערות הסתייגות בנושא בטיחות ולתבוע שיפורים של אמצעי הבטיחות ונקיטת צעדים מתאימים מצד הקבלן, במקרה זה יתחייב הקבלן לפעול ללא דיחוי לתיקון הליקויים.

40 המפקח רשאי להפסיק את עבודתו של הקבלן אם הוא משוכנע שתנאי הבטיחות לקויים, או כי הציוד, המכונות, הכלים או האביזרים שהקבלן משתמש בהם אינם תקינים, במקרה זה יתחייב הקבלן לפעול ללא דיחוי לתיקון המצב ללא תמורה נוספת. הפסקת עבודה כאמור, לא תזכה את הקבלן בקבלת פיצוי כלשהו, הוא הדין, במקרה שהקבלן או אנשיו יעבדו לפי שיטות שמסכנות חיי אדם או שלמות הרכוש של המועצה או של צד שלישי כל שהוא.

41 נציג מטעם המועצה יהיה רשאי להפסיק עבודתו של כל אדם מצוות העובדים של הקבלן, שלא יפעל לפי הוראות הבטיחות או לפי הסדר המקובל.

### גהות תעסוקתיות

42 הקבלן יוודא קיומם של התקני ותנאי גהות ורווחה נאותים ע"פ כל דין, אשר יבטיחו ויגנו מכל בחינה שהיא על בריאות עובדיו ו/או מועסקיו במקום העבודה לרבות בתנאי העבודה, בתהליכי העבודה, במתקנים, במבנים, בחומרים ובציוד, במסגרת מילוי התחייבויותיו מושא הסכם זה.

43 הקבלן יספק ציוד מגן אישי לעובדיו בהתאם לדרישות החוק על מנת להבטיח את העובדים מפני סיכוני בטיחות ובריאות הנובעים משמוש בציוד, בחומר, בתהליך יצור או בכל גורם אחר במקום העבודה ובקשר לביצוע/אי ביצוע העבודות מושא הסכם זה.

44 הקבלן ידאג להדריך לעדכן ולהסביר לעובדיו מהם סיכוני הבטיחות הבריאות והגהות הכרוכים בביצוע עבודתם במסגרת הסכם זה, וכן מהם האמצעים אשר עליהם לנקוט על מנת למנוע הסיכונים הנ"ל.

### תקנות בטיחות

45 בנוסף לאמור לעיל, ומבלי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי דין, על הקבלן למלא אחר הוראות הבטיחות המפורטות להלן:

45.1 פקודת הבטיחות והגהות (נוסח חדש) – 1981.

45.2 תקנות בדבר עבודות בניה – 1955.

45.3 ת"י 1139 - פיגומים – הוצאה אחרונה.

45.4 ת"י 1847 – סולמות מטלטלים – הוצאה אחרונה.

45.5 ת"י 1143 – מעקות – הוצאה אחרונה.

### הצהרת הקבלן:

46 אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת, כי הובאו לידיעתי שעלי לבצע את העבודה בתחום המועצה תוך שמירת חוקים, פקודות ותקנות רלוונטיים בתחום הבטיחות בעבודה וכי נהירים לי הסיכונים האפשריים בעבודה, והדרכים הנדרשות למניעת תאונות עבודה בגינם.

47 הריני מתחייב להקפיד לבצע את העבודה תוך שמירת חוקים, פקודות ותקנות רלוונטיים בתחום הבטיחות בעבודה בסביבה פתוחה ועפ"י כל דין, וכן על כל סדרי העבודה והמשמעת הנהוגים במשרד הכלכלה ו/או במועצה ולנהוג בהתאם להן.

48 הריני מתחייב להישמע לכל הוראה והנחיה שאקבל מכל רשות מוסמכת ו/או מהמועצה או ממונה הבטיחות מטעמה או כל נציג רלוונטי אחר ולפעול מיידית בהתאם.

49 הוראות אלה יחולו גם על כל מי שיבצע את העבודות או כל חלק מהן מטעמי, לרבות עובדים ו/או מועסקים ו/או קבלני משנה שיבצע ו/או עובדיו ו/או מועסקיו והנני אחראי, באופן בלעדי ומוחלט, למסור להעביר לכל אחד מאלה את צרכי הבטיחות ואת הוראות הדין החל ומחייב לעניין זה וכן הנני אחראי לכך שיקוימו ע"י כל אחד מאלה כל כללי הבטיחות המחויבים מהוראות כל דין ו/או מהנחיות הגופים האמורים באישורי זה דלעיל.

50 הנני מתחייב להדריך בתחום הבטיחות בעבודה את כל עובדי העובדים בפרויקט וכן את כל קבלני המשנה המועסקים מטעמי בפרויקט ידוע לי כי הפרת הוראות ונהלי הבטיחות תהווה, מבלי לגרוע מהוראות כל דין אחר, גם הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך ביני לבין המועצה.

51 הנני מצהיר בזה כי ידועות וברורות לי כל הוראות הבטיחות המפורטות בחוזה ובנספח לעיל וכן כל הוראות הבטיחות הדרושות ממני על פי דין והריני מתחייב לקיימן ולנהוג לפיהן בביצוע העבודות.

חתימה וחותמת הקבלן

חתימת המציע

נספח 14

לכבוד  
המועצה המקומית בית דגן

-לדוגמא-  
ג.א.נ.

הנדון: מכרז מס  
פרוטוקול מסירה

(דוח התיקונים הנדרשים מהקבלן)

1. ביום \_\_\_\_\_ נערך סיור מסירה לעבודה שבנדון בהשתתפות:

- א. נציג המועצה: \_\_\_\_\_  
ב. נציג הפיקוח: \_\_\_\_\_  
ג. נציג הקבלן: \_\_\_\_\_

2. לאחר הסיור מצאנו כי העבודה בוצעה בשלמותה והושלמה לשביעות רצוננו פרט לליקויים המפורטים להלן:

- א. \_\_\_\_\_  
ב. \_\_\_\_\_  
ג. \_\_\_\_\_  
ד. \_\_\_\_\_  
ה. \_\_\_\_\_  
ו. \_\_\_\_\_  
ז. \_\_\_\_\_  
ח. \_\_\_\_\_  
ט. \_\_\_\_\_  
י. \_\_\_\_\_

3. הערות כלליות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. על הקבלן לתקן את הליקויים הנ"ל עד ליום \_\_\_\_\_ וסיור למסירה סופית של העבודה יערך ביום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
חתימת המועצה

\_\_\_\_\_  
חתימת המפקח

\_\_\_\_\_  
חתימת הקבלן

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע

נספח 4ה

לכבוד  
המועצה המקומית בית דגן

ג.א.נ.

הנדון: מכרז מס

תעודת השלמה

(אישור על ביצוע התיקונים שנדרשו מהקבלן)

אנו החתומים מטה מאשרים שהקבלן \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
 ביצע והשלים את כל המטלות והתיקונים שנדרשו במסגרת פרוטוקול המסירה מיום \_\_\_\_\_ וזאת לשביעות  
 רצוננו המלאה .

\_\_\_\_\_  
 תאריך

\_\_\_\_\_  
 חתימת המועצה

\_\_\_\_\_  
 חתימת המפקח

\_\_\_\_\_  
 חתימת הקבלן

\_\_\_\_\_  
 חתימת המציע

**נספח 14**

לכבוד  
המועצה המקומית בית דגן

ג.א.נ.

הנדון: מכרז מס

**תעודת סיום**

(בתום תקופת הבדק)

תאריך: \_\_\_\_\_

בהתאם למכרז \_\_\_\_\_ והסכם לביצוע עבודות תשתית וחשמל בתחום במועצה המקומית בית דגן (להלן - "החוזה") ובתוקף סמכותי כמתאם לפי החוזה, הריני מאשר בזה כי העבודה בוצעה, הושלמה ונמסרה לרשות המועצה בהתאם לחוזה וכי כל עבודות הבדק וכל הכרוך בהן בוצעו אף הן לשביעות רצוני המלאה.

\_\_\_\_\_  
 חתימת מהנדס המועצה

\_\_\_\_\_  
 חתימת המפקח

\_\_\_\_\_  
 חתימת הקבלן

\_\_\_\_\_  
 חתימת המציע

### **נספח קנסות - קנסות בגין אי עמידה בהוראות בטיחות מחייבות**

על הקבלן חלה החובה לדווח למנהל הפרויקט או בא כוחו על כל אירוע חריג או תאונה בה מעורבים עובדיו או משתמשי הדרך בתחומי אתר העבודה. הדיווח יכלול:

- שמות מעורבים ראשיים.
  - פרטי האירוע.
  - פעולות שננקטו ע"י הקבלן בעקבות האירוע.
- הדיווח יועבר במיידית בע"פ למנהל הפרויקט ותוך 24 שעות בדו"ח מפורט בכתב הקבלן ינהל רישום ביומן העבודה של אירועי הבטיחות החריגים/תאונות שבהם מעורבים עובדיו או משתמשי הדרך.

#### **ניכויים כספיים לליקויים באמצעי בטיחות**

ראה טבלה להלן (הסכומים למקרה בודד):

| <b>לוח ניכויים כספיים לליקויים באמצעי בטיחות או בדרישות הבטיחות באתרי עבודה (כל הסכומים בשקלים חדשים)</b> |                                                    |        |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------|-------|
| מס"ד                                                                                                      | תיאור                                              | חסר    | פגום  |
| א. בטיחות בתנועה                                                                                          |                                                    |        |       |
| 1.                                                                                                        | תמרורי אזהרה (ליח')                                | 1,000  | 400   |
| 2.                                                                                                        | תמרורי הוריה (ליח')                                | 1,200  | 1,000 |
| 3.                                                                                                        | תמרורי מודיעין (ליח')                              | 400    | 300   |
| 4.                                                                                                        | תמרורי 930                                         | 400    | 200   |
| 5.                                                                                                        | חרוטים תמרורי 931 (ליח')                           | 00     | 200   |
| 6.                                                                                                        | סימונים על פי תכנית הסדרי תנועה זמניים.            | 500    | 500   |
| 7.                                                                                                        | יח' סימון חיצים או השמת מדבקות מחזירות אור         | 1,200  | 1,000 |
| 8.                                                                                                        | מחיקת צבע בהתאם לנוהל לפי מ"א                      | 1,500  | 0     |
| 9.                                                                                                        | חידוש צבע זמני/קבוע באתר העבודה                    | 2,000  | 1,000 |
| 10.                                                                                                       | השארת "מדרגה" לאורך ולרוחב הדרך (ליח')             | 15,000 |       |
| 11.                                                                                                       | פנסים מהבהבים תמרורי 932 (ליח')                    | 1,000  | 750   |
| 12.                                                                                                       | מעקב בטיחות זמני לפי מ"א                           | 5,000  | 500   |
| 13.                                                                                                       | מעקה בטיחות זמני – אי שימוש ביח' קצה (ליח')        | 5,000  | 4,000 |
| 14.                                                                                                       | מעקב בטיחות זמני – אי שימוש במחזירי אור (ליח')     | 200    | 75    |
| 15.                                                                                                       | לוח נייד מהבהב על התקן נגרר או רכב – עגלת חץ       | 10,000 | 5,000 |
| 16.                                                                                                       | ביצוע מעברי הולכי רגל ותחזוקתם                     | 1500   |       |
| 17.                                                                                                       | יציאת כלי רכב מאתר העבודה מלוכלך בבוצ בגלגלים ו/או | 1500   |       |
| 18.                                                                                                       | גדרות וגידור אתר העבודה ותחזוקת גדרות אלה בהתאם    | 5,000  |       |
| 19.                                                                                                       | כניסה ויציאה לאתר העבודה לא על פי המוסדר בתכנית    | 5,000  |       |
| 20.                                                                                                       | פעילות ללא צוות אבטחה                              | 5,000  |       |
| 21.                                                                                                       | מחסור באיש צוות אבטחה (לכל איש)                    | 5,000  |       |
| 22.                                                                                                       | אי ביצוע הוראות / הנחיות המפקח בנושא בטיחות        | 5,000  |       |
| 23.                                                                                                       | אפודת בטיחות לעובדים (לפי יח')                     | 1,000  | 500   |
| 24.                                                                                                       | נעלי בטיחות / עבודה (לכל עובד)                     | 500    | 350   |

| <b>לוח ניכויים כספיים לליקויים באמצעי בטיחות או בדרישות הבטיחות באתרי עבודה (כל הסכומים בשקלים חדשים)</b> |                                                                      |       |       |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------|-------|------------------------|
| מס"ד                                                                                                      | תיאור                                                                | חסר   | פגום  | לא תקני / לא עפ"י נוהל |
| 25.                                                                                                       | כובע מגן (לכל עובד)                                                  | 1,000 | 500   | 500                    |
| 26.                                                                                                       | פנס מהבהב צהוב על כלי עבודה, מיכליות וצמ"ה                           | 1,000 | 600   | 500                    |
| 27.                                                                                                       | צופר אזהרה בנסיעה לאחור (ליחי')                                      | 3,000 | 2,500 | 3,000                  |
| 28.                                                                                                       | תאורה זמנית - פנס אחד לא דולק                                        | 1000  | 1000  | 1000                   |
| <b>ב. בטיחות בעבודה</b>                                                                                   |                                                                      |       |       |                        |
| 29.                                                                                                       | אפודת בטיחות לעובדים. ליחידה/יום.                                    | 150   | 100   | 150                    |
| 30.                                                                                                       | כובע מגן. לכל עובד/יום.                                              | 150   | 100   | 150                    |
| 31.                                                                                                       | נעלי בטיחות / עבודה. לכל עובד/יום.                                   | 150   | 100   | 150                    |
| 32.                                                                                                       | ציוד אישי אחר - המחייב ע"פ חוק. לכל עובד/יום.                        | 200   | 150   | 200                    |
| 33.                                                                                                       | פנס מהבהב צהוב על כלי העבודה, מכליות וצמ"ה. ליחידה/יום.              | 200   | 200   | 200                    |
| 34.                                                                                                       | צופר אזהרה בנסיעה לאחור. ליחידה/יום.                                 | 300   | 200   | 300                    |
| 35.                                                                                                       | פיגומים / סולמות. ליחידה/יום.                                        | 1,000 | 400   | 600                    |
| 36.                                                                                                       | אי סגירת תעלות / מעבורות. ליחידה /יום.                               | 500   | 500   | 500                    |
| 37.                                                                                                       | אי התייצבות צוות אבטחה לאירוע.                                       | 1,500 | -     | -                      |
| 38.                                                                                                       | התחלת עבודה ללא אישור תכנית הבטיחות ע"י התאגיד והחברה                | 1,000 | -     | -                      |
| 39.                                                                                                       | אי ביצוע הדרכת בטיחות לעובדים בשטח וקבלני משנה ו/או עובדיהם.         | 1,500 | -     | -                      |
| 40.                                                                                                       | ביצוע עבודה בגובה או/ו במקום מוקף ללא הסמכה                          | 2,500 | -     | -                      |
| 41.                                                                                                       | אי שימוש בציוד מגן אישי תקני בעבודות במקום מוקף או בעבודות בגובה     | 2,500 | -     | -                      |
| <b>הסכום מתייחס למקרה בודד</b>                                                                            |                                                                      |       |       |                        |
| 42.                                                                                                       | חפירה לעומק ללא דיפון או/ו הגנה                                      | 4,000 | -     | -                      |
| 43.                                                                                                       | הנפה או/ו הרמה מעל משקל מותר                                         | 2,500 | -     | -                      |
| 44.                                                                                                       | שימוש בצמ"פ ללא טסט                                                  | 1,500 | -     | -                      |
| 45.                                                                                                       | נהיגה בצמ"פ ללא רישיון                                               | 2,000 | -     | -                      |
| 46.                                                                                                       | אי מינוי ממונה בטיחות מטעם הקבלן ליום                                | 4,000 | -     | -                      |
| 47.                                                                                                       | אי מינוי מנהל עבודה ליום                                             | 2,500 | -     | -                      |
| 48.                                                                                                       | אי נוכחות מנהל עבודה באתר ליום                                       | 1,000 | -     | -                      |
| 49.                                                                                                       | אי הצבת שלט אתר הכולל פרטי עבודה ומס' טלפון פעיל                     | 1,500 | -     | -                      |
| 50.                                                                                                       | אי הצבת שירותים כימים באתר                                           | 500   | -     | -                      |
| 51.                                                                                                       | ביצוע עבודה ללא צו התחלת עבודה/ היתר                                 | 2,500 | -     | -                      |
| 52.                                                                                                       | ביצוע עבודה ללא אישור משטרה, בזק, הוט, חח"י או כל בעל תשתית רלוונטית | 2,500 | -     | -                      |
| 53.                                                                                                       | הצבת הסדרי תנועה בניגוד לאישור המשטרה                                | 1500  | -     | -                      |
| 54.                                                                                                       | אביזרי בטיחות מוצבים בניגוד לתכניות                                  | 500   | -     | -                      |
| 55.                                                                                                       | אי שימוש ביומן עבודה דיגיטלי חתום מאושר ע"י הפיקוח                   | 1,000 | -     | -                      |

| לוח ניכויים כספיים לליקויים באמצעי בטיחות או בדרישות הבטיחות באתרי עבודה (כל הסכומים בשקלים חדשים) |                                                                                                                                            |                                               |      |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------|------------------------|
| מס"ד                                                                                               | תיאור                                                                                                                                      | חסר                                           | פגום | לא תקני / לא עפ"י נוהל |
| 56.                                                                                                | מעברים חסרים/ לא תקינים להולכי רגל                                                                                                         | 1,000 ליום                                    | -    | -                      |
| 57.                                                                                                | ערמת עפר/ פסולת חוסמת חלקית כביש/ מדרכה                                                                                                    | 1,000 ליום                                    | -    | -                      |
| 58.                                                                                                | אי פינוי ערמת עפר/ פסולת                                                                                                                   | 1,000 ליום                                    | -    | -                      |
| 59.                                                                                                | אי ציות להוראות מנהל הפרויקט או/ה המפקח                                                                                                    | 2,000                                         | -    | -                      |
| 60.                                                                                                | אי ציות להוראות מנהל הפרויקט או/ה המפקח בקשר למועדי תיקון                                                                                  | 1,500                                         | -    | -                      |
| 61.                                                                                                | אי פינוי ציוד/ מכשירים/ חומרים/ חפצים מאתר העבודה בתום ביצוע העבודות                                                                       | 1,000                                         | -    | -                      |
| 62.                                                                                                | אי מילוי אחר הוראות מנהל הפרויקט או/ה המפקח בקשר לסילוק חומרים שאינם מתאימים לעבודה או סילוקו של כל חלק מהעבודה שהוקם בחומרים בלתי מתאימים | 1,500                                         | -    | -                      |
| 63.                                                                                                | 1000 לכל יום איחור                                                                                                                         | איחור במסירת העבודה/ במועד קבוע לסיום העבודה  |      |                        |
| 64.                                                                                                | אי תיקון נזק לתשתית ציבורית                                                                                                                | 5,000                                         | -    | -                      |
| 65.                                                                                                | אי ביצוע תיקון ליקויים שנתגלו בתקופת הבדק                                                                                                  | פיצוי בשווי 30% ממחיר התיקון הנדרש מעבר לעלות | -    | -                      |
| 66.                                                                                                | אי הוצאת עובד או קבלן משנה מהאתר בהתאם להוראות המפקח                                                                                       | 2,000                                         | -    | -                      |
| 67.                                                                                                | השארית מפגעים (כגון: ריצוף לא מושלם, פסולת בנין, ריצוף זרוק וכד') אשר מצוייה חלקית או מלאה בכביש/ מדרכה ומהווה מפגע                        | 1,000 למקרה/ליום                              | -    | -                      |