

**קול קורא מספר 001/2026
להגשת הצעות לשכירת נכס
המיועד לשימוש המועצה
מקומית בית דגן עבור מגורי
בנות שירות
2026**

קול קורא מס' 001/2026

להזמנת הצעות לשכירת נכס המיועד לשימוש המועצה המקומית בית דגן עבור מגורי בנות שירות.

1. כללי

המועצה המקומית בית דגן מזמינה בזאת בעלי נכסים להגיש הצעות להשכרת נכס למועצה המקומית בית דגן אשר ישמש עבור מגורי בנות שירות (להלן: "השימוש").

ההתקשרות כפופה לאישור הגורמים המוסמכים במועצה ולכל דין. יובהר כי המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי לעניין זה ו/או בהצעה הכי זולה, כאשר ההתקשרות כפופה לשיקול דעת גורמי המקצוע ביחס למיקום הנכס ואיכות הנכס לשימוש הנדרש.

יובהר כי מדובר בהזמנה להציע הצעות, במסגרת נוהל התקשרויות של המועצה המקומית בסכומים הפטורים ממכרז.

2. תנאים להשתתפות

- מציע שהוא יחיד אשר הוא תושב מדינה ישראל.
- במקרה של מציע שהוא תאגיד או עוסק מורשה עליו לצרף את המסמכים הבאים להצעתו:
 - אישור על היות המציע עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.
 - אישור מפקיד שומה על פטור או אחוז ניכוי מס במקור.
 - אישור מרואה חשבון או עו"ד בדבר מורשי זכות החתימה - במקרה שהמציע הוא תאגיד.
 - אישור בתוקף עפ"י חוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו-1976.
- על המציע לצרף למועצה אישור ניכוי מס במקור.
- המציע הינו בעלים ו/או חוכר של הנכס המוצע – יש להציג נסח טאבו ו/או אישור זכויות אחר.
- מתווכים רשאים להגיש הצעות לקול הקורא ובלבד שיש להם בלעדיות על הנכס.
- על המציע להגיש את המסמכים המבוקשים לעיל ולהלן וכן לצרף את כלל הנספחים המצורפים לקול הקורא וכן לעמוד בתנאים האמורים בקול קורא זה במועד שנקבע להגשתו. לתשומת לב: אי מילוי אחר התנאים בסעיף זה או אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה. מסמכי המהקול הקורא הם כדלקמן:
 - א. הזמנה לקול קורא.
 - ב. נספח א – הצעת המציע.
 - ג. נספח ב – תצהיר העדר קרבה.

3. דרישות ותיאור הנכס

- המועצה מבקשת לקבל הצעות עבור נכסים העונים לדרישות אשר להלן, לרבות דרישות בקירוב ועבור השימוש המוזכר לעיל:
- א. דירת 2-3 חדרי שינה.
 - ב. גובה השכירות המוצעת לא יעלה על 5,500 ₪ לחודש כולל מע"מ, ככל שנדרש.
 - ג. הדירה נדרשת להיות ברמת גמר מלאה וראויה לשימוש – המועצה תבחן את הנכס וכשירותו והכל לפי שיקול דעת גורמי המקצוע במועצה.
 - ד. שטח הדירה יהיה בערך של כ- 100 מ"ר.
 - ה. מיקום הנכס במרחק של עד 1,000 מ"ר מבית ספר רמב"ם.
 - ו. הנכס פנוי ו/או מתפנה לא יאוחר מיום 1.9.2026. יובהר כי מועד הכניסה לנכס הינו עד ליום 1.9.2026.
 - ז. תקופת השכירות הינה לשנה החל מיום 1.9.2026 ועד ליום 31.8.2026 כאשר למועצה תינתן אופציה לשנה נוספת לפי שיקול דעת המועצה.
 - ח. במקרה של התקשרות עם המציע, ייערך הסכם שכירות לעניין זה לפי שיקול דעת המועצה.
- חתימת המציע _____

4. הבהרת מסמכי הפנייה

- א. לשאלות הבהרה יש לפנות למועצה בדוא"ל שכתובתו: lishka@beitdagan.muni.il ויש לוודא קבלת ההודעה בטל' 03-9602104/6 על סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי הפנייה ו/או על כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או תנאי או עניין כלשהו הכלול במסמכי הפנייה או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי הפנייה.
- ב. מסר המציע הודעה כאמור דלעיל והמועצה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות בכתב, לפי שיקול דעתה ותפרסם את התשובות באתר. התשובות המפורסמות באתר יחייבו את המשתתפים לכל דבר ועניין.
- ג. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י המועצה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.
- ד. המועצה רשאית בכל עת, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי הפנייה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן - **שינויים והבהרות**) ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה ויובאו בכתב לידיעתם של המשתתפים ויוגשו חתומים יחד עם מסמכי הפנייה ונספחיו.

5. דרישת פרטים מהמציע

- א. המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן - **הפרטים**), לשביעות רצונה המלאה, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות לפנייה, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ב. המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של המועצה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

6. הצעת והצהרת המציע

- א. המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו בפנייה, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי הפנייה ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות בפנייה.
- ב. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי הפנייה לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- ג. המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי, ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או משתתף אחר בפנייה וכי היה ויתברר למועצה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.
- ד. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בהצעה כל שהיא או שלא לקבל הצעתו של המציע שהיה לה ו/או למועצה ו/או לרשות אחרת עקב ניסיון רע עם המציע.
- ה. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי- תיפסל.
- ו. המציע כי הוא בעל הזכויות בנכס המוצע למועצה.
- ז. המציע מצהיר כי הבין כי תקופת השכירות הינה לשנה עם אופציה לשנה נוספת.
- ח. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין לראות בתוצאות פנייה זה משום התחייבות של המועצה להתקשר עם היועץ וההזמנה תהא תלויה בתקציב שיעמוד לרשות המועצה.
- ט. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא יעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי הפנייה, כל עוד לא הודיעה המועצה על סיומם.
- י. המציע מצהיר, כי ככל שיוכרז כזוכה בפנייה, יהא עליו לערוך ביטוחים בהתאם לדרישות המועצה ובהיקפים עליהם תורה בהתאם לנדרש.
- יא. המציע מצהיר כי ידוע לו כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להביא לסיומו של החוזה בכל עת שתראה לנכון, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ו/או בשל מעשה או מחדל של המציע ותהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה, ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש וזאת מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות.

יב. המציע מצהיר, כי ידוע לו כי אסור למציע, למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי הפנייה. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון, שיעשו במסמכי הפנייה או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

יג. יש להגיש את ההצעה במסירה בלשכת המועצה או בדוא"ל. על ההצעה לכלול:

- את מלוא פרטי המציע כמפורט בנספחי קול קורא זה.
- את מלוא פרטי הנכס, לרבות אישור זכויות המציע בנכס.
- הצעת המחיר המצורפת לקול קורא זה.
- כל מסמך אחר בקול הקורא ו/או אשר נדרש בקול הקורא.

7. אופן בחינת ההצעות

- א. ראשית תבחן המועצה את עמידת המציע בתנאי הסף המוזכרים מעלה.
- ב. ככלל, תבחר המועצה בהצעה שתהיה היעילה והמיטיבה ביותר עבורה.
- ג. יצוין כי המציע נדרש לציין בהצעתו את מלוא מחיר השכירות אותו הוא מבקש בגין השכרת הדירה לשימוש ככתוב מעלה.
- ד. המועצה תבחן יחד עם ההצעה הכספית, במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף, את ניסיונה הקודם עם המציע וכל מסמך אחר, כך שהצעת המחיר לא תהיה הממד היחיד לבחינה.
- ה. מובהר כי אין ולא יהא באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה להתחשב בכל שיקול רלוונטי אחר, על פי מסמכי ההצעה ועל פי כל דין בבחירת ההצעה הזוכה, לרבות ניסיונה הקודם עם המציע. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות ולערוך בירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

ו. אופן בחינת ההצעות יהיה כדלקמן:

המועצה עתידה להתקשר עם המציע אשר יציג את הנכס המיטבי ביותר לשימוש בנות השירות, מכלל הנכסים אשר יוצעו למועצה. בבחינה זו תבחן המועצה את עד כמה הנכס המוצע תואם בצורה מדויקת לשימוש בנות השירות, לרבות איכות הנכס, תקינות וכשירות הנכס, מצבו הפיסי, מיקומו ועוד.

- ז. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה שומרת לעצמה את הזכות, להזמין את כל העבודות נשוא הקול הקורא ממציע אחד או לפצל את ההתקשרות בין שני מציעים או להזמין רק חלק מהעבודות, הכל לפי ראיות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם והיא רשאית לבטל את הקול הקורא, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.
- ח. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות הקול הקורא או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הקול הקורא שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- ט. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי הקול הקורא או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

8. מסמכי הפנייה

- 8.1 מסמכי הפנייה נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לפנייה זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור עורכי הפנייה.
- 8.2 כל המחזיק במסמכי הפנייה, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש, זולת למטרת הגשת הצעות בפנייה זה, בלא אישור מראש ובכתב ממחבר ועורך הפנייה מ. בר-לב ושות' משרד עורכי דין.

9. הגשת ההצעות, מועדים

- 9.1 את ההצעות ומסמכי הפנייה כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות הפנייה בידי המציע, יש למסור, בלשכת המועצה ו/או בדוא"ל lishka@beitdagan.muni.il.
- 9.2 על הצעה זו חל נוהל התקשרויות של המועצה המקומית בית דגן במקרה של פטור ממכרז.
- 9.3 **יובהר כי במקרה דנן לאור דחיפות הנושא ותחילת שנת הלימודים הקרבה, המועצה עתידה להתקשר ללא דיחוי והיא רואה במקרה זה התקשרות דחופה על פי דין. בהתאמה, כל הצעה שתימסר למועצה תיבחן באופן מידי לשם בחינת אפשרות ההתקשרות, והכל בכפוף לבחינת ההצעות כאמור לעיל. בהתאמה יובהר כי כל הצעה אשר תוגש למועצה תיבחן באופן מידי עדל מציאת נכס התואם את צרכי המועצה. בהתאמה לכך המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר עם הצעה מתאימה ולהודיע על הפסקת הקול הקורא ברגע שתמצא דירה העונה על כל הדרישות.**
- 9.4 משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות הפנייה, והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.
- 9.5 המסמכים והאסמכתאות יוגשו בהתאם לדרישות הפנייה, היה ויידרש המציע להמציא מסמך לשביעות רצונה של המועצה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.
- 9.6 על המציע לחתום על כל עמודי הפנייה, וחתומתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.
- 9.7 מציע שיזכה יידרש לחתום על הסכם מפורט בנושא זה.
- 9.8 **הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל**
- 9.9 **המועצה רשאית לצמצם את היקף הקול הקורא או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת לקול קורא חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.**
- 9.10 בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית - אך לא חייבת - לבטל את הקול הקורא גם בכל אחד מהמקרים האלה
- ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לשירותים ולעבודות, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת המועצה לשלם עבור ביצוע השירותים ו/או העבודות, נשוא קול קורא זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים.
 - התברר לעורך הקול הקורא, לאחר פרסום מסמכי ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים
 - יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל
 - החליטה המועצה על ביטול הקול הקורא, לא תהא למי מהמציעים ו/או למי מטעמם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

בכבוד רב,

מועצה מקומית בית דגן

חתומת המציע

מסמך א'הצעת המציע ופרטי המציע

לכבוד

מועצה מקומית בית דגן

ג.א.נ.,

הנדון: קול קורא מס' _____ למתן הצעות להשכרת נכס לשימוש ההמועצה המקומית בית דגן עבור בנות שירות

(את הצעת המחיר יש למלא בעט, בכתב קריא וברור ובמקרה של מחיקה ו/או תיקון, יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון)

פרטי המציע

שם המציע: _____

תעודת זהות: _____

כתובת: _____

מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי (ככל שנדרש): _____

מורשי החתימה במקרה של תאגיד: _____

מספר טלפון קווי: _____ טלפון סלולארי: _____

מספר פקסימיליה: _____

כתובת דואר אלקטרוני (E-MAIL): _____

_____ חתימת המציע

הצעה מחיר להשכרת נכס למועצה המקומית בית דגן

1. אנו הח"מ, לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי הפניה ונספחיה והבנו את משמעותם, הרינו מתכבדים בזאת, בשם _____ (להלן - המשתתף), להגיש את הצעת המחיר להשכרת נכס לשימוש המועצה המקומית בית דגן עבור מגורי בנות שירות ואנו מאשרים כי קבענו את המחיר המוצע מטה בהתאם למסמכי הקול הקורא ולאחר שהבנו את כל הנדרש לנו לשם מתן ההצעה כדין.
2. הצעתנו מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו ומתייחסת אל מכלול הדרישות ובכלל זה, כלל האמצעים הדרושים לרבות, ביטוחים, וכל דבר אחר.
3. ידוע לנו כי המחיר המקסימאלי להצעה הינו 5,500 ₪ כולל מע"מ, ככל שנדרש.
4. **הערה:** במקרה של הצעה מטעם מתווך המועצה תישא בעלות תיווך בסך של לא יותר מחודש שכירות כולל מע"מ לאחר קיום משא ומתן בנושא.
5. **הצעתנו לקול הקורא הינה כדלקמן:**

הצעתנו להשכרת נכס בשכירות חודשית לשימוש מגורים עבור בנות שירות עומדת על סך של _____ לחודש כולל מע"מ.

התמורה האמורה כוללת את כל ההוצאות בהן אהיה חייב בקשר עם הקול הקורא ו/או ביחס לכל הסכם שכירות אשר ייחתם, בין הוצאות כלליות ובין הוצאות מיוחדות, מכל מין וסוג, כאשר ההצעה זו לוקחת בחשבון את כלל ההתחייבויות שעלולות לחול עלינו לאור התקשרות זו.

תאריך

חתימת המציע

נספח ב

לכבוד
מ.מ. בית דגן

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן: "הגוף").
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

א) סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה: לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

ב) כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו"

ג) סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, לפיהן מליאת המועצה ברוב של 3/2 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר ובתנאיה התקשרות לפי סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 ובלבד שהודעה על מתן היתר כאמור תפורסם ברשומות.

תאריך	חתימת המורשה אישור עו"ד	חתימה וחותמת המציע
אני הח"מ, _____	עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____	נושא ת.ז. _____
הופיע בפני ה"ה _____		
לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.		

חתימת המציע _____